PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3303422**
Cargo del supervisor Instructor G20
Cordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3303422** del año 2022

KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.819.384 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos ($42.250.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) m/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) m/cte, cada uno. Se adicionó al valor del contrato la suma de un millón seiscientos noventa mil pesos ($1.960.000) m/cte, para el último pago de 13 días del mes de diciembre. Para un valor total de la contratación de cuarenta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos ($42.250.000) m/cte.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso del tapaboca en las instituciones eductivas y centros de formación.	Se suspende el uso del tapaboca en las instituciones eductivas y centros de formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	En el mes de marzo se proyectó la planeación de la formación para el programa de conservación de recursos naturales y que a la fecha se encuentra en ejecución en la fase de ejecución del proyecto formativo y que se encuentra en el desarrollo de la competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Planeaciones pedagógicas en el OneDrive “Integración con la media” – “Portafolio del instructor” Pantallazos al final del presente informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral en las fichas: 2481687, 2482808 y 2486354, realizando planes de mejoramiento.	Fotografías de la formación al final del presente informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Se implementan estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las actividades en los Técnicos en Conservación de Recursos Naturales.	Guías de aprendizaje en el OneDrive “Integración con la media” – “Portafolio del instructor” Links al final del presente informe.

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos para las fichas: 2481687, 2482808 y 2486354.	Reporte de juicios evaluativos en el OneDrive “Integración con la media” – “Portafolio del instructor” y pantallazos al final del presente informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se emiten juicios evaluativos para las fichas: 2481687, 2482808 y 2486354.	Reporte de juicios evaluativos en el OneDrive “Integración con la media” – “Portafolio del instructor” y pantallazos al final del presente informe.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se comparte y socializa el reglamento del aprendiz en clase.	Evidencias al final del presente informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se entregan los certificados técnicos a las respectivas instituciones educativas y asistencia a la ceremonia de grados.	Fotografías en las instituciones al final del presente informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó comité de media técnica.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó comité de media técnica.

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se participó en el proceso de certificación de la norma 240201056, vigencia hasta el 04 de octubre de 2024	Certificado de la norma al final del presente informe.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Desplazamientos a las instituciones educativas en los municipios de Granada y Vista Hermosa.	Fotografías en las instituciones al final del presente informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el mes objeto de cobro se reportan 64 horas correspondientes al mes de diciembre.	Reporte de tiempos emitido por SofiaPlus.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó

	al Código de Integridad SENA.	asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el mes objeto de cobro se pagan los aportes al sistema de seguridad social integral con número 9443765311 correspondiente al mes de noviembre.	Pantallazo de la planilla de pago del mes de noviembre al final del presente informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargaron los formatos actualizados de la página CompromISO para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Evidencias en el OneDrive “Integración con la media” – “Portafolio del instructor”. Pantallazo al final del presente informe.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre, dentro de las fechas estipuladas por el SENA.	Informes en el OneDrive "Integración con la media" – "Cuentas de cobro" – "Mes diciembre" GF_1121819384_5822_DIC_2022 GC_1121819384_5822_DIC_2022 Pantallazo al final del presente informe.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a la reunión programada por el supervisor en la sede Hachón.	Fotografías de la formación al final del presente informe
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó la certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública.	Certificado del curso al final del presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9443765311** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN
Contratista
C.C. No. 1.121.819.384 de Villavicencio

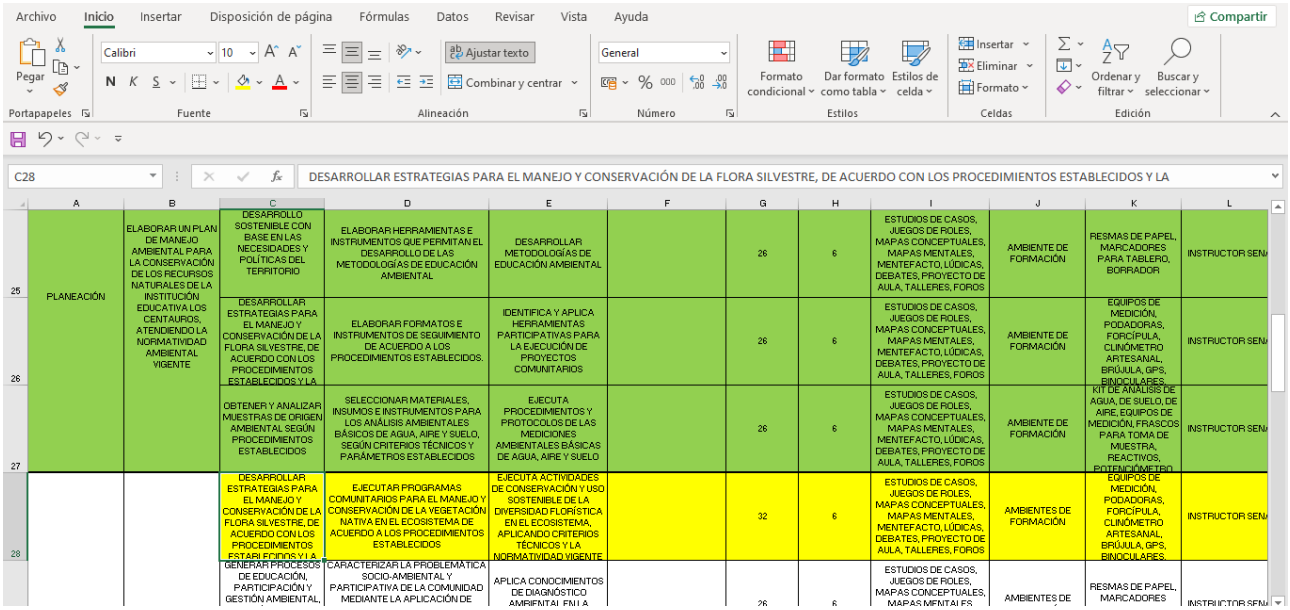
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3303422
Cargo del supervisor Instructor G20

EVIDENCIAS

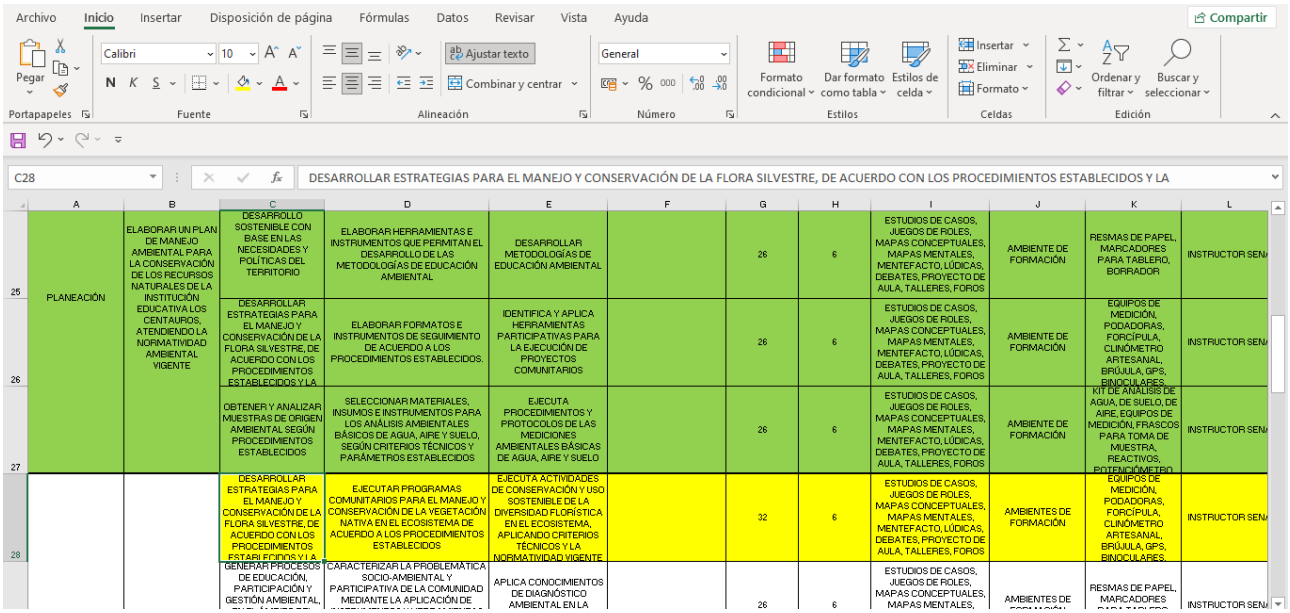
Obligación 2: Planeación pedagógica: en color verde, resultados vistos, en color amarillo resultados en curso.

Ficha 2482808:



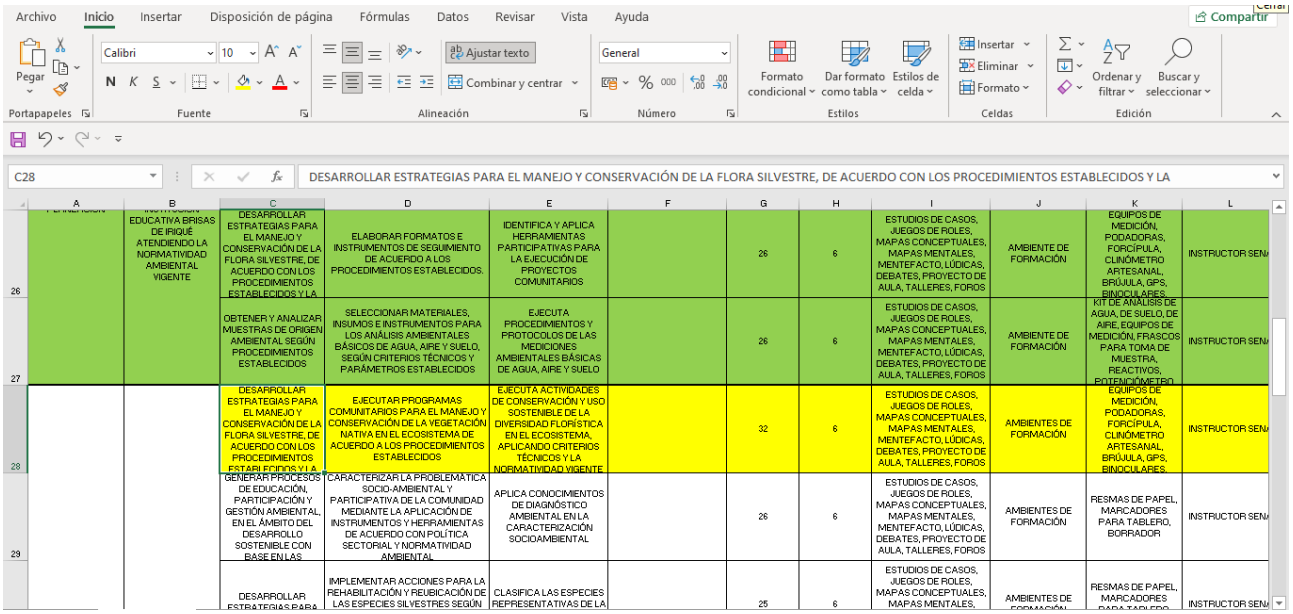
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
25	PLANEACIÓN	ELABORAR UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS CENTAUROS, ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO	ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	DESARROLLAR METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TABLERO, BORRADOR	INSTRUCTOR SENA
26			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	IDENTIFICA Y APLICA HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES.	INSTRUCTOR SENA
27			OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	EJECUTA PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS DE AGUA, AIRE Y SUELO		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	KIT DE ANÁLISIS DE AGUA, DE SUELO, DE AIRE, EQUIPOS DE MEDICIÓN, FRASCOS PARA TOMA DE MUESTRA, REACTIVOS, POTENCIÓMETRO	INSTRUCTOR SENA
28			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	EJECUTA ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		32	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTES DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES.	INSTRUCTOR SENA
			GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL,	CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	APLICA CONOCIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL EN LA		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES,	AMBIENTES DE	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES	INSTRUCTOR SENA

Ficha 2486354:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
25	PLANEACIÓN	ELABORAR UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS CENTAUROS, ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO	ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	DESARROLLAR METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TABLERO, BORRADOR	INSTRUCTOR SENA
26			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	IDENTIFICA Y APLICA HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES.	INSTRUCTOR SENA
27			OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	EJECUTA PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS DE AGUA, AIRE Y SUELO		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	KIT DE ANÁLISIS DE AGUA, DE SUELO, DE AIRE, EQUIPOS DE MEDICIÓN, FRASCOS PARA TOMA DE MUESTRA, REACTIVOS, POTENCIÓMETRO	INSTRUCTOR SENA
28			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	EJECUTA ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		32	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTES DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES.	INSTRUCTOR SENA
			GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL,	CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	APLICA CONOCIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL EN LA		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES,	AMBIENTES DE	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES	INSTRUCTOR SENA

Ficha 2481687:



26		EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUÉ ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	IDENTIFICA Y APLICA HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES	INSTRUCTOR SENA
27			OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	EJECUTA PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS DE AGUA, AIRE Y SUELO		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTE DE FORMACIÓN	KIT DE ANÁLISIS DE AGUA, DE SUELO, DE AIRE, EQUIPOS DE MEDICIÓN, FRASCOS PARA TOMA DE MUESTRA, REACTIVOS, POTENCIÓMETRO	INSTRUCTOR SENA
28			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	EJECUTA ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		32	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTES DE FORMACIÓN	EQUIPOS DE MEDICIÓN, PODADORAS, FORCÍPULA, CLINÓMETRO ARTESANAL, BRÚJULA, GPS, BINOCULARES	INSTRUCTOR SENA
29			GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS	CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL	APLICA CONOCIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL EN LA CARACTERIZACIÓN SOCIOAMBIENTAL		26	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS	AMBIENTES DE FORMACIÓN	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TABLERO, BORRADOR	INSTRUCTOR SENA
			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN	CLASIFICA LAS ESPECIES REPRESENTATIVAS DE LA		25	6	ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES,	AMBIENTES DE FORMACIÓN	RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TAB	INSTRUCTOR SENA

Obligaciones 5, 12 y 22: Se desplaza a los municipos y se ejecuta la formación con planes de mejoramiento en las fichas: 2481687, 2482808 y 2486354 y ceremonia de grados ficha 2274105



Obligación 6: Guías de aprendizaje por ficha - en el OneDrive

Ficha 2482808:
05. GUÍAS DE APRENDIZAJE

Ficha 2486354:
05. Guías de Aprendizaje

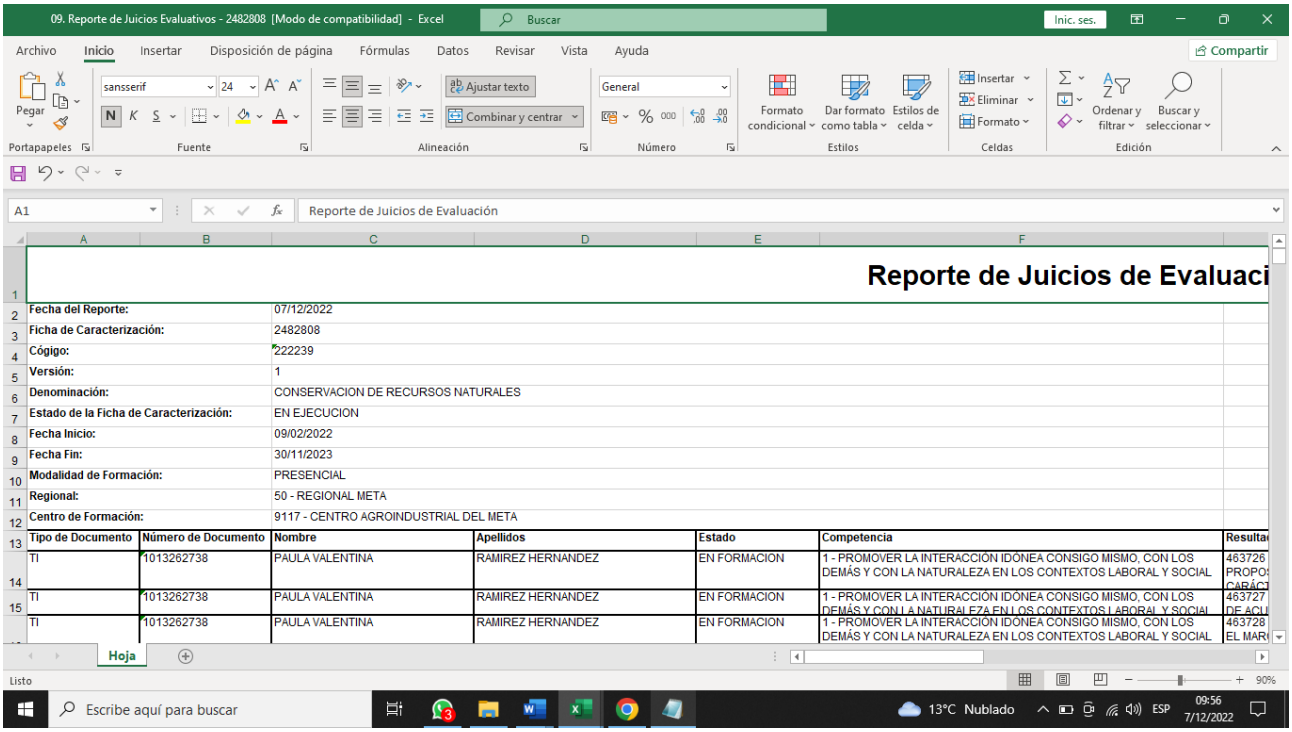
Ficha 2481687:
05. Guías de Aprendizaje

Ficha 2274105:
05. Guías de Aprendizaje

Ficha 2274977:
05. Guías de Aprendizaje

Obligación 10: Juicios evaluativos

Ficha 2482808:



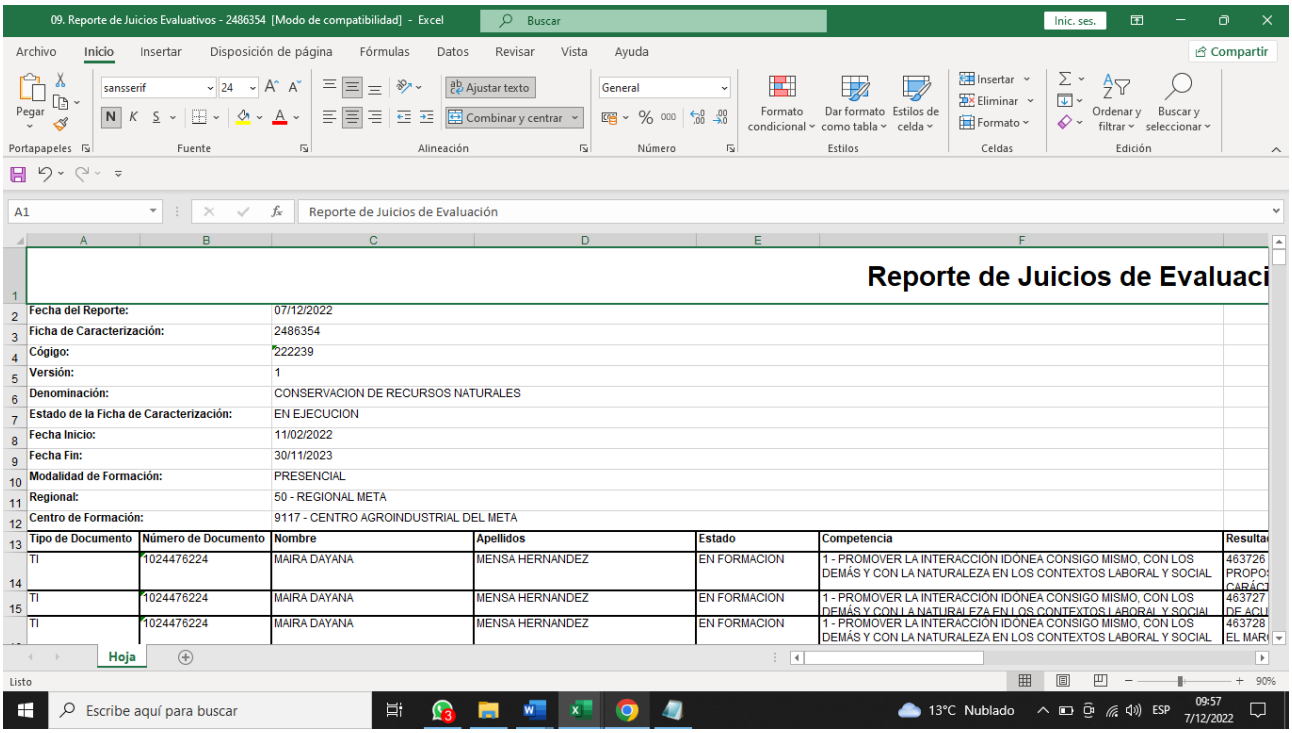
09. Reporte de Juicios Evaluativos - 2482808 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	07/12/2022
Ficha de Caracterización:	2482808
Código:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
TI	1013262738	PAULA VALENTINA	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463726 PROPO CARÁCT
TI	1013262738	PAULA VALENTINA	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463727 DE ACU
TI	1013262738	PAULA VALENTINA	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463728 EL MARC

Ficha 2486354:

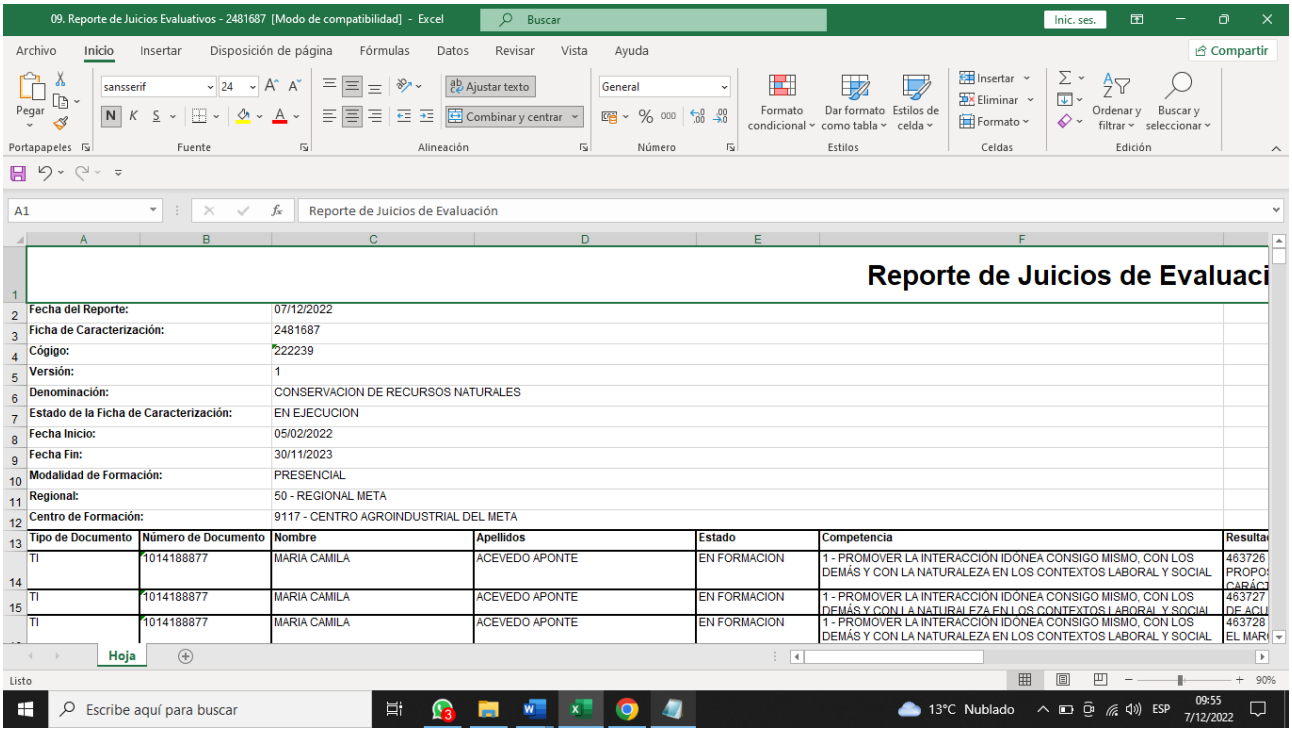


09. Reporte de Juicios Evaluativos - 2486354 [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	07/12/2022
Ficha de Caracterización:	2486354
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
TI	1024476224	MAIRA DAYANA	MENSA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463726 PROPO CARÁC
TI	1024476224	MAIRA DAYANA	MENSA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463727 DE ACU
TI	1024476224	MAIRA DAYANA	MENSA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463728 EL MAR

Ficha 2481687:



09. Reporte de Juicios Evaluativos - 2481687 [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	07/12/2022
Ficha de Caracterización:	2481687
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
TI	1014188877	MARIA CAMILA	ACEVEDO APONTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463726 PROPO CARÁC
TI	1014188877	MARIA CAMILA	ACEVEDO APONTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463727 DE ACU
TI	1014188877	MARIA CAMILA	ACEVEDO APONTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	463728 EL MAR

Obligación 19: Certificación en la norma 240201056



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121819384

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1139916 - 04/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010 56CC1121819384C.

Obligación 25: Planilla de pago de la seguridad social mes de noviembre:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121819384		MUÑOZ BAHAMON KEVIN RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5B # 33B -21	VILLAVICENCIO-META	3132951178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11		9443765311	I	2022/12/21			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vig		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$16,300		$0	$0		$460,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$16,300		$0	$0		$460,900
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)							$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$16,300		$0	$0		$460,900
1	CC 1121819384	MUÑOZ KEVIN			230301	30	$1,560,000	$249,600	EPS002	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,560,000	1.044%	$16,300	0	$0	$0	No	$460,900
Total	**Afiliados(1)**						$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$16,300		$0	$0		$460,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121819384		MUÑOZ BAHAMON KEVIN RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5B # 33B -21	VILLAVICENCIO-META	3132951178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11		9443765311	I	2022/12/21			0	

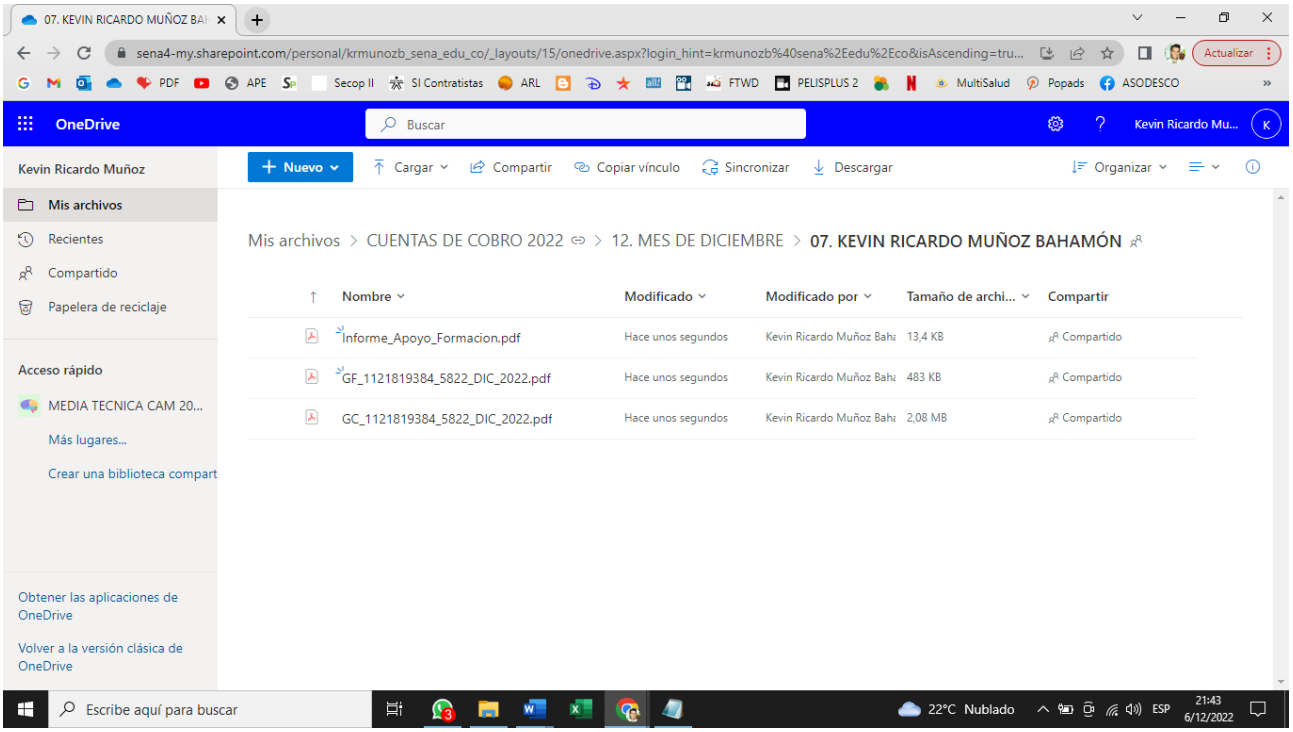
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,300	$0	$0	$16,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,300	$0	$0	$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				**1**	**$460,900**	**$0**	**$0**	**$460,900**

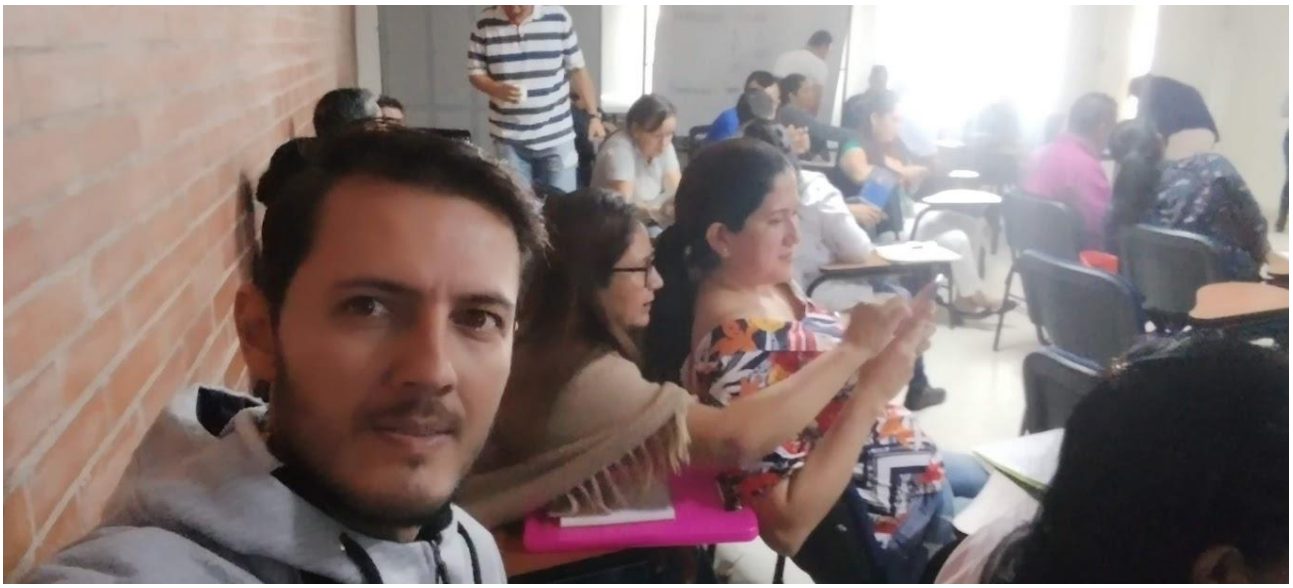
Obligación 26: Uso de formatos SIGA para la elaboración de las guías de aprendizaje



Obligación 30: Informes de gestión financiera y gestión contractual en el OneDrive



Obligación 31: Reunión en la sede Hachón



Obligación 33: Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Kevin Ricardo Muñoz Bahamón

C.C 1.121.819.384

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76940176000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3303422**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 42.250.000
CONTRATISTA:	KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN
NIT:	1.121.819.384
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	$ 1.690.000
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($42.250.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA

	al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) m/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) m/cte, cada uno, y un último pago por un valor de $ 1.690.000) m/cte

OBLIGACIONES **(Incluya todas las obligaciones contractuales)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	El instructor participó en el proceso de planeación con los docentes pares de las instituciones educativas.	Planeación pedagógica en el OneDrive de integración con la media
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El instructor ejecutó la formación profesional integral en las fichas 2481687, 2274105 y 2482808.	Evidencias fotográficas en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022

6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El instructor aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en las fichas 2481687, 2486354 y 2482808.	Guías de aprendizaje en el OneDrive de integración con la media.
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor emitió juicios evaluativos para las fichas 2481687, 2482808 y 2486354.	Evidencias en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	El instructor emitió juicios evaluativos para las fichas 2481687, 2482808 y 2486354.	Evidencias en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022

beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	El instructor aplicó el reglamento del aprendiz y del manual de convivencia.	Socialización durante la formación.
13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor entregó los certificados a las instituciones educativas de las fichas 2274105 y 2274977.	Evidencias en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022

17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	El instructor se certificó en la norma 240201056 con vigencia hasta el 04 de octubre de 2024.	Certificado en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El instructor se desplazó hasta los municipios de Granada y Vista Hermosa.	Fotografías de formación en las instituciones educativas en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El instructor cumplió con las 64 horas del mes de diciembre de 2022.	Reporte de tiempos de SofiaPlus.
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.

25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El instructor adjunta pago de su seguridad social del mes de noviembre.	Planilla de pago y desprendible de pago en el informe GF_1121819384_5822_DIC_2022
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El instructor aplicó los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión.	Evidencias en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El instructor presentó oportunamente su cuenta de cobro del mes de diciembre de 2022.	GC_1121819384_5822_DIC_2022 GF_1121819384_5822_DIC_2022
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	El instructor asiste a la reunión programada por la	Evidencias en el informe GC_1121819384_5822_DIC_2022

con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	coordinación de programas especiales.	
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se requiere de esta obligación contractual.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El instructor realizó y entregó el certificado del curso.	Evidencia en el informe GC_1121819384_5822_NOV_2022

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Enero de 2022	**01**	**11.560.000**	**1.560.000**	**39.000.000**	**6,43**	**-**	**-**
Febrero de 2022	**02**	**3.900.000**	**5.460.000**	**35.100.000**	**12,70**	**-**	**-**
Marzo de 2022	**03**	**3.900.000**	**9.360.000**	**31.200.000**	**22,54**	**-**	**-**
Abril de 2022	**04**	**3.900.000**	**13.260.000**	**27.300.000**	**32,06**	**-**	**-**
Mayo de 2022	**05**	**3.900.000**	**17.160.000**	**23.400.000**	**41,90**	**-**	**-**
Junio de 2022	**06**	**3.900.000**	**21.060.000**	**19.500.000**	**51,43**	**-**	**-**
Julio de 2022	**07**	**3.900.000**	**24.960.000**	**15.600.000**	**61,27**	**-**	**-**
Agosto de 2022	**08**	**3.900.000**	**28.860.000**	**11.700.000**	**71,11**	**-**	**-**
Septeimbre de 20022	**09**	**3.900.000**	**32.760.000**	**7.800.000**	**80,8**	**-**	**-**

Octubre de 2022	**10**	**3.900.000**	**36.660.000**	**3.900.000**	**91,7**	**-**	**-**
Noviembre de 2022	**11**	**3.900.000**	**40.560.000**	**0**	**99,99**	**-**	**-**
Diciembre de 2022	**12**	**1.690.000**	**1.690.000**	**0**	**99,99**	**-**	**-**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **CO1.PCCNTR.3303422,** así como en el portafolio del instructor en el que reposan las evidencias de avance y ejecución contractual.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se está dando inicio a la formación presencial, aunque se mantiene la emergencia por coronavirus.

Elaboró:RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ – COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

.Revisó:JUAN PABLO MARIN – APOYO ADMINISTRATIVO DE PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No **CO1.PCCNTR.3303422** del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.121.819.384 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el

	registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 325 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: 42.250.000

SUPERVISOR: RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-	-	-
-	-	-

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$ 42.250.000
Valor ejecutado	$ 42.250.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Planear y orientar Formación Profesional Integral programada por el Centro Agroindustrial del Meta en la modalidad de la media técnica en las instituciones educativas: Brisas de Iriqué, Agrícola La Holanda y Los Centauros.
Impartir formación profesional integral en las fichas: 2481687 de la I.E Brisas de Iriqué 2274105 y 2482808 de la I.E Agrícola La Holanda 2274977 y 2486354 de la I.E Los Centauros
Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
Registrar, verificar y hacerseguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de maneraoportuna a todas las actividadesincluidas en los proyectos formativos; garantizando lacalidad de la información relacionada con: a). Registro delos juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Se ejecutó la planeación pedagógica y se elaboró guías de aprendizaje para las fichas: 2481687 de la I.E Brisas de Iriqué 2274105 y 2482808 de la I.E Agrícola La Holanda 2274977 y 2486354 de la I.E Los Centauros
Se siguieron los lineamientos del manual de Articulación del Sena con la Educación Media, en el proceso de FPI, además del permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento.
Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ