INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 001490-22 de 18 Julio de 2022

INFORME FINAL

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATO No. Y FECHA:	**001490-22** del 18 de Julio de 2022	
CONTRATISTA:	Gerson Jair Rodríguez silva	
C.C. No.	13873900	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DEL GRUPO DE RECURSOS INFORMATICOS ADSCRITO A LA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.	
VALOR INICIAL:	$ 8.360.000	
VALOR ADICIONAL No. 01:	$ 1.013.333	
VALOR ADICIONAL No. 02		
PLAZO INICIAL:	4 meses 12 días	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	16 Días	
PLAZO ADICIONAL No. 02:		
NOMBRE SUPERVISOR	Ing. Juan Carlos Díaz Gómez	
FECHA DE INICIACIÓN:	19-07-2022	
FECHA DE TERMINACIÓN:	16-12-2022	
FECHA ACTA DE SUSPENSION		
FECHA ACTA DE REINICIO		
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	06/06	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	RECURSOS INFORMATICOS	
VALOR A PAGAR	$ 1.013.333	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-12-2022	HASTA 16-12-2022

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

SP
Sandra Paola
Santamaria Peña

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Participar en los procesos administrativos que derivan de la gestión del grupo de recursos informáticos	Se ejecutó el proceso de traslado de los diferentes recursos informáticos las dependencias que lo ameritaban.	15	Carpeta de traslados n el grupo de recursos informáticos.

2	Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al jefe de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar estos inconvenientes	Se realizaron mantenimientos d tipo correctivo y preventivo en el Software de los equipos de cómputo de la universidad Docentes Administrativos remotamente y presencial.	40	Carpeta de Solicitud de Mantenimiento en el grupo de recursos informáticos.
3	Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios informáticos de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales.	Se realizó apoyo en los Laboratorios informáticos de acuerdo al calendario	1	Calendario Académico
4	Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el jefe de la dependencia en los tiempos y fechas estipulados .	Se realizaron los respectivos inventarios de la dependencia.	1	Registro Inventario

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato Nº. **001490-22** del 18 de julio de 2022, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/12/2022 al 16/12/2022.

Se expide en Bucaramanga, a los diecisiete días (17) del mes de DICIEMBRE de 2022.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA
C.C. No 13.873.900 de Bucaramanga
Contrato No. **001490-22** del 18 de julio de 2022