Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	015
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Jairo Andrés Hernández Cubides		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) Cédula de Extranjería (CE) Pasaporte (PAS)	No.	1.013.604.348

Datos del contrato

N° Contrato:	373-2022	Fecha:	10/11/2022	Valor total:	$ 6.456.398,00
Fecha de inicio: 10/11/2022			Fecha de terminación: 31/12/2022		
Lugar de ejecución del Contrato:	Bogotá				

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del plan editorial de la entidad que incluye el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica y el monitoreo del proceso editorial de los distintos productos generados desde la Estrategia de Iniciativa de Memoria Histórica y de las distintas áreas del CNMH, con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	3	0	4	1	4	8	2	4	5	9	1	Banco	Bancolombia	Ahorros	X	Corriente	
Registro Presupuestal - RP No.	113622									Fecha RP:		9/11/2022					
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente										Desde:		**1/12/2022**		Hasta:		**31/12/2022**	
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)										NO		ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar		NO	
Ultima Mesada Pensional										Mes:				Valor			

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$	3.339.516	
	Iva	$	-	
	Ingreso base cotización SGSS:	$	1.335.806	
	Aportes obligatorios en salud (*):	$	167.000	
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$	213.700	
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$	7.000	
	Numero o Ref/ planilla de aportes:		**63968222**	
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Diciembre	**12/12/2022**	**478.200**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

Jairo Andrés Hernández Cubides

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	Daniel Fernando Polanía Castro	C.C.	80.792.370
Cargo:	Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones / Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de cobro No. **02**

Ciudad: Bogotá

Fecha: **31/12/2022**

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

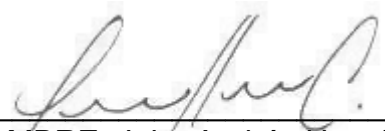
Jairo Andrés Hernández Cubides

C.C.: 1.013.604.348

Perteneciente al Régimen Simplificado

Tres millones trescientos treinta y nueve mil quinientos dieciséis ($ 3.339.516 m/ cte) por concepto de honorarios del mes de diciembre de acuerdo al contrato 373-2022, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



_____
NOMBRE: Jairo Andrés Hernández Cubides
C.C.: 1.013.604.348
Celular: 319 250 7072
Dirección: Avenida Calle 26 # 19b – 95 Apto 1507

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	08/11/2022	63154994	$290.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	08/11/2022	63154994	$290.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013604348	HERNANDEZ CUBIDES JAIRO ANDRES	59	0			N																	25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS010	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
63154994	08/11/2022				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	N	10/11/2022	63226662	$147.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	63.700	0		0		0	0	0	0	63.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	81.500	0	0	0	0	0	0		81.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	2.600				2.600	0	0	2.600			26	2.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	63.700	63.700
Pensión	1	81.500	81.500
Riesgos Laborales	1	2.600	2.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	147.800	147.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
63154994	08/11/2022				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	N	10/11/2022	63226662	$147.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013604348	HERNANDEZ CUBIDES JAIRO ANDRES	59	0			N																	25-14	1.509.098	241.500	0	0	0	0	EPS010	1.509.098	188.700	14-23	1.509.098	1	7.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	12/12/2022	63968222	$478.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	206.000	0		0		0	0	0	0	206.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	263.600	0	0	0	0	0	0		263.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.600				8.600	0	0	8.600			86	8.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.000	206.000
Pensión	1	263.600	263.600
Riesgos Laborales	1	8.600	8.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	478.200	478.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES	Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	12/12/2022	63968222	$478.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013604348	HERNANDEZ CUBIDES JAIRO ANDRES	59	0			N																	25-14	1.647.495	263.600	0	0	0	0	EPS010	1.647.495	206.000	14-23	1.647.495	1	8.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

Contrato Prestación de Servicios N° 373 de 2022

Fecha: **31/12/2022**
Nombre del contratista: Jairo Andrés Hernández Cubides
C. C.: 1.013.604.348
Periodo o mes: Desde: **01/12/2022** Hasta: **31/12/2022**

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1.Recibir los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	Durante este mes no recibí nuevos productos editoriales radicados a la Secretaría Técnica del CIPE.	N/A
2. Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	Durante este mes no revisé el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, porque no se radicaron nuevos productos en la Secretaría Técnica del CIPE.	N/A
3. Verificar el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	Durante este mes no verifiqué el cumplimiento de criterios en el formato de evaluación interna porque no se radicaron nuevos productos.	N/A
4. Realizar la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	Durante este mes no se radicaron nuevos productos y por tal razón no realicé retroalimentación de su estado.	N/A
5. Gestionar la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	Gestioné la evaluación externa del producto: Daños, afectaciones psicosociales y recursos de afrontamiento.	Anexo 1. Asignación daños y afectaciones.
6. Recibir los conceptos evaluadores y solicitar a las direcciones responsables los	Gestioné la recepción de los conceptos evaluadores de los productos:	Anexo 1. Concepto de evaluación Koptushi.

ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.	1.1 Koptushi, unidos después de nuestro sufrimiento. 1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad. 1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia. 1.4 Daños, afectaciones psicosociales y recursos de afrontamiento.	Anexo 2. Concepto MMHVC. Anexo 3. Concepto de evaluación Arboleda. Anexo 4. Concepto de daños y afectaciones.
7. Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	Propuse los cambios editoriales necesarios para el producto: 1.1 Arboleda, relatos de vida y resistencia. 1.2 Koptushi, unidos después de nuestro sufrimiento. 1.3 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca.	Anexo 1. FT Arboleda. Anexo 2. FT Koptushi. Anexo 3. FT MMHVC
8. Remitir los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	Remití los conceptos evaluativos del producto: 1.1 Arboleda, relatos de vida y resistencia. 1.2 Koptushi, unidos después de nuestro sufrimiento. 1.3 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca.	Anexo 1. Evaluación Arboleda. Anexo 2. Evaluación Koptushi. Anexo 3. Evaluación MMHVC.
9. Verificar que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	Durante este mes no verifiqué ajustes sugeridos en las evaluaciones porque no se entregaron productos subsanados a la ST.	N/A
10. Expedir la respectiva certificación desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	Durante este mes no expedí certificaciones porque no se entregaron productos subsanados a la ST.	N/A
11. Alimentar permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	Durante este mes se alimentó la base de datos de evaluadores y se radicaron en la dirección de la entidad los certificados correspondientes para firma.	Anexo 1. Certificados de evaluadores Diciembre.

12. Apoyar la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	Apoyé la ejecución del plan editorial del CNMH mediante los instrumentos establecidos para los productos: 1.1 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento". 1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad. 1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia. 1.4 Daños y afectaciones psicosociales.	Anexo 1. Matriz de productos diciembre.
13. Acompañar el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.	Durante este mes no desarrollé esta actividad porque no se enviaron nuevos productos a proceso editorial.	N/A
14. Custodiar los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante la ejecución del contrato hice entrega de los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales, entre otros.	N/A
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en	1.1 Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	N/A

los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.		
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	1.1 Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantuve vigente, así como las demás garantías pactadas en el contrato.	N/A
3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	1.1 Adjunto soporte de pago correspondiente a seguridad social y riesgos profesionales.	Anexo 1. Planilla No. 63968222
4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	1.1 Suministré al supervisor del contrato toda la información solicitada para el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A
5.Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	1.1 Presenté oportunamente los informes pactados junto con los soportes requeridos.	N/A

6.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	1.1 No ejecuté actos u omisiones en desarrollo del contrato, que causarán perjuicios a la administración o a terceros.	N/A
7.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	1.1 Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión que fueron asignados, para mi trámite, en soporte electrónico y análogo.	N/A
8.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	1.1 Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible; así como la adecuada organización documental de los productos.	N/A
9.Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	1.1. No apoyé la proyección de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) porque no fueron asignadas por el supervisor del contrato en este mes.	N/A
9.Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de	1.1 Atendí a los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos	N/A

Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	
10.Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Asistí a la capacitación: "Participación ciudadana" el día 6 de diciembre de 2022.	Anexo 1. Soporte de asistencia a capacitación.
11.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	1.1 Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	N/A
12.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	1.1 Adjunté el certificado médico ocupacional requerido para la elaboración del presente contrato.	N/A
13.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	1.1 Actualicé la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	
14.Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el	1.1 Se anexa formato (control de terminación).	Anexo 1. Formato control de terminación.

cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.		
15.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	1.1 Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad del CNMH en el mes de desarrollo del contrato.	N/A
16.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	1.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso y manejo en el mes de desarrollo del presente contrato.	N/A
17.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993,	1.1. Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato durante este mes de desarrollo.	N/A

la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.		
18.Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	1.1 Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	N/A
Informes	**Informes ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Informes mensuales de actividades (con soportes y anexos) aprobados por el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades.	Informe de ejecución contractual Jairo Andrés Hernández Cubides.
2. Informe final de ejecución del contrato, el cual debe entregarse a la terminación del contrato.	Informe final de ejecución del contrato.	Informe final de ejecución del contrato.
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
3. Matriz actualizada de evaluación y seguimiento de los productos entregados por las distintas áreas de trabajo del CNMH. (mensual).	Matriz actualizada de evaluación y seguimiento.	Matriz actualizada de evaluación y seguimiento de productos asignados.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES
CC. No. 1.013.604.348 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
C.C. 80.792.370
Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato			373 de 2022
Fecha de suscripción del contrato			10/11/2022
Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.			
Contratista:	Jairo Andrés Hernández Cubides		
Cédula de ciudadanía o NIT.	1013604348		
Representante legal	N/A		
Cédula del representante legal	N/A		
Valor inicial del contrato	6.456.398		
Adiciones	N/A		
Valor total del contrato	6.456.398		
Plazo inicial del contrato	1 mes y 28 días		
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga	Fecha de firma	Tiempo prorrogado	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
Total tiempo prorrogado	N/A		
Plazo total del contrato	1 mes y 28 días		
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza	10/11/2022		
Fecha terminación proyectada del contrato	31/12/2022		
Prórrogas:	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	N/A	N/A	N/A

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Daniel Fernando Polanía Castro
Dependencia	Estrategia de Comunicaciones
Cargo	Profesional Especializado
No. de contrato (para contratistas)	N/A

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato Nº 373 de 2022, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora SEGUROS DEL ESTADO, como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
21-46-101054039	Cumplimiento	645.639,8	09/11/2022	5/05/2023	10/11/2022
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

b. Modificación garantía N/A

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	$	N/A	N/A	N/A
	Calidad del servicio	$	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

Número de obligación	Obligaciones específicas	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Recibir los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	100%		El contratista recibió cinco (5) productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.
2	Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportan los productos susceptibles de	100%		El contratista revisó el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportaron los cinco (5)

	publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.			productos susceptibles de publicación que llegaron a la Secretaría Técnica del CIPE.
3	Verificar el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	100%		El contratista verificó el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cinco (5) productos.
4	Realizar la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	100%		El contratista realizó la retroalimentación del estado de cinco (5) productos resultado de investigación, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.
5	Gestionar la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	100%		El contratista gestionó la evaluación interna y externa de cinco (5) productos resultado de investigación que le fueron asignados durante la vigencia del contrato.
6	Recibir los conceptos evaluadores y solicitar a las direcciones responsables los ajustes sugeridos, si así́ lo establece la evaluación.	100%		El contratista recibió los conceptos evaluadores y solicitó a las direcciones responsables los ajustes sugeridos de cinco (5) productos.
7	Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	100%		El contratista propuso los cambios editoriales que fueron necesarios para que cinco (5) productos cumplieran con los requisitos de calidad.
8	Remitir los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	100%		El contratista remitió los conceptos evaluativos de cinco (5) productos resultado de investigación, al área encargada, para gestionar los ajustes que fueron solicitados por los evaluadores.
9	Verificar que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	100%		El contratista verificó que los ajustes sugeridos por la evaluación fueran implementados en cinco (5) productos.

10	Expedir la respectiva certificación desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	100%		El contratista expidió la respectiva certificación de cinco (5) productos, desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos fueran impresos, publicados y difundidos.
11	Alimentar permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	100%		El contratista alimentó permanentemente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionó sus certificados como evaluadores.
12	Apoyar la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	100%		El contratista apoyó la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.
13	Acompañar el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.	100%		El contratista acompañó el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.
14	Custodiar los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	100%		El contratista custodió los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.

Número de obligación	Obligaciones generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Sí		El contratista realizó las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implicara exclusividad.
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Sí		El contratista suscribió la garantía de cumplimiento y la mantiene vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.
3	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Sí		El contratista se afilió al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las	Sí		El contratista suministró al Supervisor del contrato toda la información que le fue solicitada para verificar el correcto y oportuno

	obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.			cumplimiento de las obligaciones.
5	Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	Sí		El contratista presentó oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago.
6	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Sí		El contratista no presentó ningún requerimiento ante las autoridades.
7	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Sí		El contratista clasificó y mantuvo los documentos de archivo de gestión que fueron asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.

8	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Sí		El contratista garantizó la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.
9	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Sí		El contratista no apoyó la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) porque durante la ejecución del contrato no le fueron asignadas.
10	Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los	Sí		El contratista atendió los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

	planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).			
11	Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Sí		El contratista asistió a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyeron al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.
12	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	Sí		El contratista respondió por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le fueron asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, de igual manera el contratista realiza la devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.
13	Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Sí		El contratista se practicó un examen médico ocupacional, y entregó el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Sí		El contratista mantuvo actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.
15	Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de	Sí		El contratista aportó el paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal del contrato, de todos los

	todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.			sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.
16	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	Sí		El contratista cumplió con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.
17	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Sí		El contratista guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuvo acceso,
18	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso	Sí		El contratista transfirió, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará

	para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.			la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.
Número de obligación	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Informes mensuales de actividades (con soportes y anexos) aprobados por el supervisor del contrato.	Sí		El contratista presentó un informe mensual de actividades con soportes y anexos aprobados por el supervisor del contrato.
2	Informe final de ejecución del contrato, el cual debe entregarse a la terminación del contrato.	Sí		El contratista presentó un informe final de ejecución del contrato.
Número de obligación	Productos	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Matriz actualizada de evaluación y seguimiento de los productos entregados por las distintas áreas de trabajo del CNMH. (mensual).	Sí		El contratista entregó una matriz actualizada de evaluación y seguimiento de los productos entregados por las distintas áreas de trabajo del CNMH. (mensual).

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor

1	63154994	Noviembre	08/11/2022	290.300
2	63226662	Noviembre	10/11/2022	147.800
3	63968222	Diciembre	12/12/2022	478.200

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
0	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 9722 de 31/10/2022			$ 6.679.032
Registro Presupuestal Nº 113622 de 09/11/2022			$ 6.456.398
Valor inicial contrato			$ 6.456.398
Valor adicional contrato			
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
N/A	N/A	N/A	
Valor total adicionado			$ 0
Valor total contrato			$ 6.456.398
Valor ejecutado			$ 5.677.177
Valor pagado			$ 2.337.661
Saldo a pagar al contratista			$ 3.339.516
Saldo a liberar a favor del CNMH			$ 779.221

3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 31/12/2022



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO

Proyectó: Jairo Andrés Hernández Cubides
Revisó: Laura Aponte