PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Diciembre 19 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3286726 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Sder

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3286726 del año 2022

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.539 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 39´824.859), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: fecha de inicio: 01 de febrero de 2022, hasta el 07 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, area AGROINDUSTRIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas de negocio rural y fortaleciemiento: 96151538, 96151539, 96151452, 96151527, 96151388, 96151474, 6000030.	- Cartas de solicitud de la formacion, actas con asistencias que soportan la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupo. Documentos enviados al correo de la dinamizadora del programa SER

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agroindustria y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas negocio rural: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera.	Elaboracion de paquete desarrollo curricular para el programa de formacion negocio rural Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera ficha 2576221 municipio de Covarachia vereda chivascoque.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**01 al 07 de diciembre** Ejecute apoyo a la formacion acompañamiento técnico a los programas de formacion: Emprendimiento en producción de leches fermentadas en los municipios de san Andrés 2524286 con la siguiente duración: 37 horas Total, horas mes: 37 horas.	Anexo acta asistencia técnica drive Programa SER Emprendimiento en producción de leches fermentadas.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**01 al 07 de diciembre** **A)** se remitió a la dinamizadora la planeacion pedagógica del Diseño Emprendimiento en producción de leches fermentadas para el reporte de eventos del mes de diciembre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. **B)** Ejecutar apoyo a formacion al programa de formacion emprendimiento en producción de leches fermentadas duración: 37 horas.	A) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas para cargue de eventos del mes de diciembre. B) la evidencia de diseño curricular del programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No se requirió esta articulación con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No se requirió esta articulación con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	**01 al 07 de diciembre**	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y

	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Asistencia técnica Ficha No 2524286 municipio de san andres, vereda pangote.	correo de la dinamizadora solicitando autorización de movilización previa a la salida.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Se Evaluó los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas cumpliendo con el lineamiento.	Reporte juicios evaluativos drive de cada uno de los programas de formacion.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se Entrego información para la creación de 2 unidades productivas resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de negocio rural fichas 2539986 y emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y 2576221 emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.	Reporte soportado en carpeta 10 linea de atención para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	**01 al 07 de diciembre** Se Elaboro diseño curricular del programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, según mesa sectorial de la industria panalera.	Anexo pantallazo del drive diseño curricular del programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, según mesa sectorial de la industria panelera. Soportado en el drive, carpeta comunidades de aprendizaje.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se Apoyo la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.	Reporte soportado en carpeta 10 linea de atención para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se Participo en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se Participo en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se diseño modelo de negocio para la línea de producción y comercialización de la industria panelera y productos derivados del café en articulación con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva de producción y comercialización de la industria panelera y productos derivados del café.	Reporte soportado en carpeta 10 linea de atención para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se Identifico y registro la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Reporte soportado en carpeta 10 linea de atención para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Se consolidan las unidades productivas de los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.	Reporte soportado en carpeta 10 linea de atención para los programas de formacion emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos de la industria panelera.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de diciembre.

	chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	chequeo del portafolio de evidencias.	
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se asignó al instructor formación en la línea de ocupación rural. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin..	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes Página **3** de **7** GTH-F-077 V.13 de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Certificado de la norma de competencia vigente.	Pantallazo de Certificado de la norma de competencia laboral
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**01 al 07 de diciembre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de diciembre según los lineamientos.	**01 al 07 de diciembre** Se se relaciona en el informe de ejecución de actividades final remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.		
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se requirió el Apoyó la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
23	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de S. S. No. 24785279 ASOPAGOS mes de noviembre	Planilla de pago de S. S. No. 24785279 ASOPAGOS mes de noviembre
24.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	49922	Covarachia Boyacá	25/11/22	29/11/22

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. **No.** 24785279 ASOPAGOS mes de noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.398.539

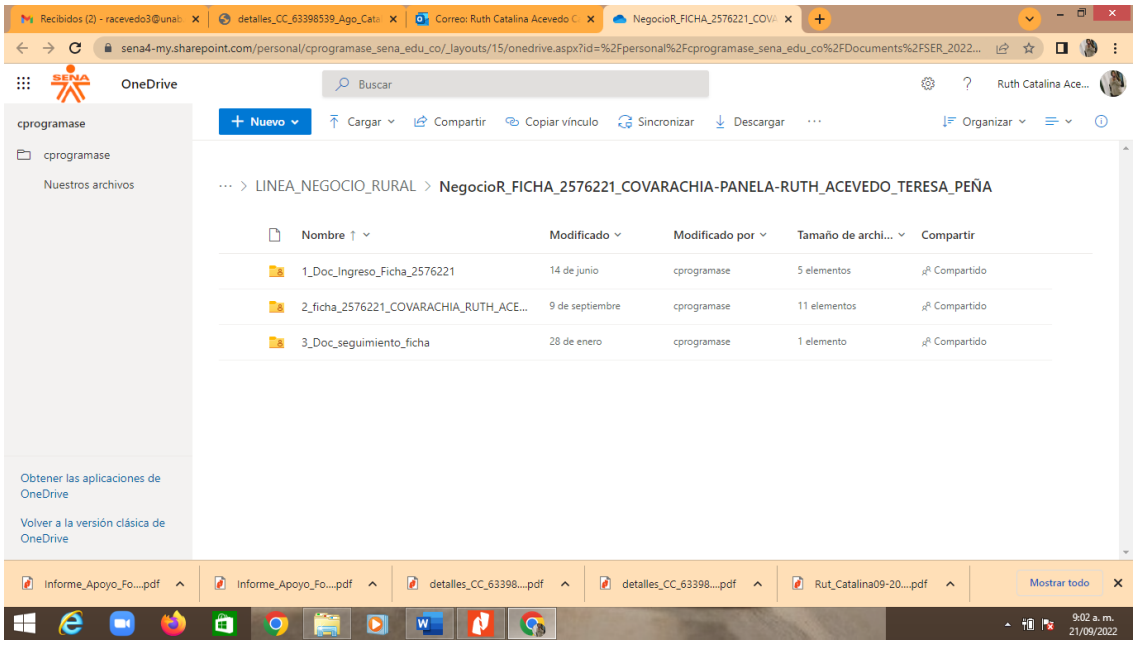
_____
Vo.B.MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLOÓREZ
Dinamizadora Programa SER

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato no. 3286726 de 2022
Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 07 DE DICIEMBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 2. ANEXO PANTALLAZOS DEL DRIVE PORTAFOLIO



OBLIGACIÓN 3.

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección

Diciembre 01 de 2022 No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.
Diciembre 02 de 2022 No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.
Diciembre 03 de 2022 Ejecutar actividades para Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote.



Diciembre 04 de 2022 Ejecutar actividades para Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote.



Diciembre 05 de 2022 Ejecutar actividades para Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote.



Diciembre 06 de 2022 Ejecutar actividades para Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote.



Diciembre 07 de 2022 Ejecutar actividades para Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote.



Emprendimiento en producción de leches fermentadas, San andres vereda pangote ficha 2524286
ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Quibdo 9. 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02/12/22	03/12/22	04/12/22	05/12/22	06/12/22	OBSERVACIONES
1	Luis Eduardo	9165726	lotardoantonio67@gmail.com	3137402362	Luis E	Luis E	Luis E	Luis E	Luis E	
2	Sandra P. Rios A.	63.343.065		3149719666	Sandra Rios	Sandra Rios	Sandra Rios	Sandra Rios	Sandra Rios	
3	Ana Digna Perea S.	63.323.560		3223410462	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	
4	Luis F Mena Sandoval	1068537101		318 5193777	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	
5	Victor Hugo C.	71.058.316		3155726891	Victor Hugo	Victor Hugo	Victor Hugo	Victor Hugo	Victor Hugo	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

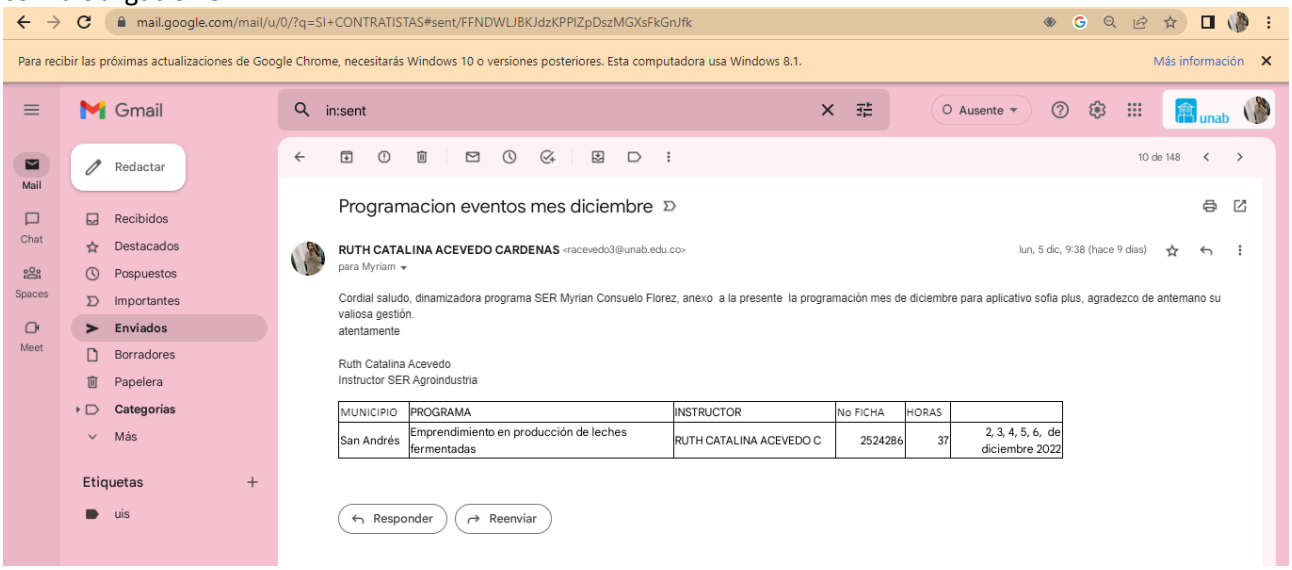
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ruth Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligación 4. A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas

A) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de diciiembre

Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado para cumplir con la obligacion 9.



Obligación 16. lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de diciembre fichas: Emprendedor en transformación de productos derivados del café, municipio de enciso la insula ficha 2539986.transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 del municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez. Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.

Obligación 19

Adjunto norma de competencia laboral vigente.


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 63398539
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

970807 - 13/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

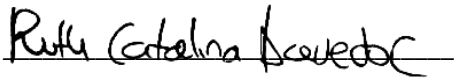
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Activar Wi
Ir a Configura

En constancia firma



RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

Contratista
C.C. No. 63.398.539
Contrato 3286726 del año 2022

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	6000030
Versión:	2
Programa de Formación:	Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café.
Código de Ficha:	2539986
Lugar de Ejecución:	Vereda La Ínsula
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	DICIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X				X		
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X				X		
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X				X		
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X				X		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS								
5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x					X		
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2	X	X				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2	X	X				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2	X	X				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151474
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA.
Código de Ficha:	2576221
Lugar de Ejecución:	VEREDA CHIVASCOQUE
Municipio:	COVARACHIA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	DICIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	ON	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X				X		
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X				X		
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X				X		
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X				X		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x					X		
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151388
Versión:	1
Programa de Formación:	TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código de Ficha:	2634741
Lugar de Ejecución:	POTRERO DE RODIGUEZ
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	DICIEMBRE 13 DE2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	X		
2	Diseño curricular [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_2$					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			X					N.A
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$			X			X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$			X			X		
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					N.A
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$			X					N.A
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X			X		

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X			X		
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.