PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, diciembre del 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **: CO1.PCCNTR.3394204 de 2022**
Instructor G08
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No **: CO1.PCCNTR.3394204 de 2022**

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12716629 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $39.340.700 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de ($1.960.500)) b) nueve pagos iguales por valor de ($3.921.000) correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2022 c) un último pago correspondiente a 16 días de diciembre por valor de ($2.091.200)
Valor total del contrato: Treinta y Nueve Millones Trescientos Cuarenta Mil setecientos pesos ($39´340.700.
Plazo: Será hasta el día 16 de Diciembre del 2022.
A partir del dia 25 de Julio se adicionó y prorrogó el contrato de prestación de servicios por tres (3) meses y un (1) día, equivalente a un valor de $ 11´893.700.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	CONTINUACION: FICHA 2677963, Municipio de la Gloria, corregimiento Molina, Aplicar normas de seguridad industrial, bioseguridad y salud ocupacional según normatividad. FICHAS 2677964, Municipio de la Gloria, corregimiento de Ayacucho Identificar los requerimientos nutricionales de los animales de acuerdo a su etapa productiva. Formular raciones nutricionales teniendo en cuenta criterios técnicos, estado biológico de los cerdos y normatividad. FICHA: 2685917 municipio de Aguachica, I.E Laureano Gómez, Elaboración de alimentos balanceados para animales. Elaboración de instrumentos de formación e informe final.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planearon y Ejecutaron en modalidad presencial las siguientes acciones de formación: Alimentación Elaboración de alimentos balaceado para animales, Preparación de galpón y recepción de pollos, Municipio de la Gloria, corregimiento Molina, Ceba de cerdos, Municipio de la Gloria y Aguachica, corregimientos de Ayacucho	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el proceso de formación se tubo en cuenta, los aprendizajes previos de acuerdo a los lineamientos de formación profesional integral de la institución.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el desarrollo de las acciones de formación, se tuvo en cuenta la inducción y la concertación de horarios del proceso de formación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Por la modalidad de este tipo de cursos, se trabajan en forma sistémica complementaria, en la parte productiva.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se lleva el control de lista de asistencia, según orientación y formato	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron los aprendices a la rutas de aprendizaje de cada programa y se verificaron su participación en el reporte de cada curso.	Aplicativo senasofiaplus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se adjuntaron los juicios evaluativos de los aprendices, de las fichas finalizadas en el presente periodo de formación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicación de las plataformas orientadas por la institución y la coordinación del programa	Aplicativo senasofiaplus.
10	Participar en la formulación de proyectos de	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las reuniones convocadas por la líder del programa.	Lista de asistencia líder del programa complementaria
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamientos a los municipios de la Gloria corregimientos de Ayacucho, Molina y Norean.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se reportan los soportes en el aplicativo Sofiaplus, como: informe mensual de actividades, apoyo a la formación, concertación de horarios, formación, registro, asociación, seguimiento de formación y evaluación de aprendices	Plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización permanente del portafolio del instructor con sus respectivas evidencias de formación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	.Se rinden los informes correspondientes a las acciones desarrolladas en el Informe mensual de las obligaciones contractuales y la planilla de SI contratista	Planilla de SI contratista e informe mensual de actividades, contenidas en el presente informe
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se trabajó con las herramientas tecnológicas previstas en las estructuras curriculares y disponibles según orientación institucional. Material de apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se trabajó con los recursos disponibles en los diferentes ambientes de aprendizajes	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ax9Ky3xEq_NeLRcUDG7XOjeZ0a7hIFyy
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se presenta informe mensual de las actividades, en la ejecución del contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Sofía plus
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presentó prueba para la certificación de la competencia 240201056, en el mes de octubre 2022, Anexo certificación.	https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer CERTIFICADO COMPETENCIA 2402

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1951428730** de la planilla Asopagos, pagada por nuevo SOI, correspondiente al. Mes de Diciembre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA
Contratista
C.C. No. 12716629

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **: CO1.PCCNTR.3394204 de 2022**
Instructor G08
Coordinador Académico

SENA COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cabo de los 05

CODIGO DE FICHA: 2677964

No	NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	FECHA: 26-11-22	FECHA: 27-11-22	FECHA: 3-12-22	FECHA: 4-12-22
	Diego Yanes	1065868484	3136213062				
	Jorge Rosas	1063564398					
	Daniel Yasuno	5045843	3201112667				
	Yanith Machuca	37-19062	3104912632				
	Geovanny Yanes	1065562342	3105213026				
	Omar Quintero	91516619	3105113112				
	Henry Yanes	1063560636					
	Javier Ospina	88280381					
	José Quintero	1250143	3201122				
	Carmen Bohorquez	1063569265					
	Alba Davila B	49667936	3162034822				
	Edelmo Melo	4766904	3102124				
	Domingo Lopez	91157771	3113213887				
	Rosa Cuba	1063562243	3111097062				

CONTINUACION EVIDENCIAS FICHA 2677964







SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Decoración de Pollos

CODIGO DE FICHA: 2677963

No	NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
				19-11-22	20-11-22	26-11-22	27-11-22
	Ana Arroz	26755358		Ana Arroz	Ana Arroz	Ana Arroz	Ana Arroz
	Dina Estrada	36711759		Dina Estrada	Dina Estrada	Dina Estrada	Dina Estrada
	Miriam Ortega	26793724		Miriam Ortega	Miriam Ortega	Miriam Ortega	Miriam Ortega
	Barasdo Badillo	1973000 8		Barasdo Badillo	Barasdo Badillo	Barasdo Badillo	Barasdo Badillo
	Enrique Simanca	1895073		Enrique Simanca	Enrique Simanca	Enrique Simanca	Enrique Simanca
	Aldo Arrieta	2893211		Aldo Arrieta	Aldo Arrieta	Aldo Arrieta	Aldo Arrieta
	Mario Badillo	5046153		Mario Badillo	Mario Badillo	Mario Badillo	Mario Badillo
	Yesenia Cuadrado	1007364166		Yesenia Cuadrado	Yesenia Cuadrado	Yesenia Cuadrado	Yesenia Cuadrado
	Martin Badillo	5045394		Martin Badillo	Martin Badillo	Martin Badillo	Martin Badillo
	Tomasa Arrieta	26793303		Tomasa Arrieta	Tomasa Arrieta	Tomasa Arrieta	Tomasa Arrieta
	Cindy Pasada	1063562466		Cindy Pasada	Cindy Pasada	Cindy Pasada	Cindy Pasada
	Isidro Barrios	1007503		Isidro Barrios	Isidro Barrios	Isidro Barrios	Isidro Barrios
	Leonor Cordoba	1037126 4		Leonor Cordoba	Leonor Cordoba	Leonor Cordoba	Leonor Cordoba
	Flor Contreras	49620008		Flor Contreras	Flor Contreras	Flor Contreras	Flor Contreras
	Javier Lopez	1065967782		Javier Lopez	Javier Lopez	Javier Lopez	Javier Lopez
	Yudis Barrios	26795948		Yudis Barrios	Yudis Barrios	Yudis Barrios	Yudis Barrios
	Arturo Gomez	1004834 1		Arturo Gomez	Arturo Gomez	Arturo Gomez	Arturo Gomez

CONTINUACION FICHA 2677963





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685917 - ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677963 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677964 - CEBA DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y ASEPSIA DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE

PROGRAMAR ACTIVIDADES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÒN DEL PLAN DE TRABAJO

REGISTRAR Y REPORTAR LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA ALIMENTACIÒN SEGÙN ETAPA PRODUCTIVA

SUMINISTRAR RACIONES DE AALIMENTO SEGÙN ETAPA FISIOLÒGICA, DE ACUERDO CON LA NORMA TÈCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2542564 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558936 - CEBA DE CERDOS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2587047 - CEBA DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y ASEPSIA DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE
PROGRAMAR ACTIVIDADES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÒN DEL PLAN DE TRABAJO
REGISTRAR Y REPORTAR LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA ALIMENTACIÒN SEGÙN ETAPA PRODUCTIVA
SUMINISTRAR RACIONES DE AALIMENTO SEGÙN ETAPA FISIOLÒGICA, DE ACUERDO CON LA NORMA TÈCNICA
SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1640,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL