VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el **(06/08/2022) al (12/12/2022)**
Nombre del Contratista: **RACIONALIZAR SAS**
Nombre Supervisor y/o Interventor: **ADRIANA ESMERALDA CAMEJO RÍOS** **RICARDO ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato **No. 630 – 2022** de fecha: **(01/06/2022)**
OBJETO: REALIZAR EL ESTUDIO TECNICO PARA LA FORMULACION DE LA REORGANIZACION Y ESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA A NIVEL CENTRAL, DESARROLLANDO EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACION
Plazo de ejecución total: **SIETE (7) MESES** Valor total del contrato: **($409.826.000)** Fecha de Inicio: **(01/06/2022)** Fecha de Terminación: **(19/03/2023)**
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: **(409.826.000/$ 99.628.700) 58.5%** Porcentaje de ejecución en tiempo: (**6 MESES / 7 MESES) 85.0%**
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ _____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
Consiste en la elaboración del estudio técnico correspondiente para la reorganización y restructuración administrativa cumpliendo los lineamientos del Departamento administrativo de la Función Pública. Documento que debe contener la viabilidad técnica, administrativa y financiera para la reorganización administrativa. Incluye el levantamiento de cargas de todas las Dependencias.	Se han adelantado labores de realización del estudio técnico la reorganización y restructuración administrativa cumpliendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Documento que contiene la viabilidad técnica, administrativa y financiera para la reorganización administrativa.	Diagnóstico de Viabilidad técnica y financiera de la Entidad (350 folios, anexo folios y archivo de cargas) anexo CD
Implementación de la metodología y propuesta de trabajo, en este momento se deben establecer	Se han venido haciendo las reuniones mensuales de seguimiento con el comité de reforma administrativa para el desarrollo óptimo del estudio	

los cronogramas para comités y para reuniones necesarios para el desarrollo óptimo del estudio técnico de reorganización administrativa, con por lo menos el siguiente contenido: • Entidad, marco legal y análisis de factores externos. • Análisis y propuestas de rediseño de procesos y procedimientos. • Propuesta de estructura organizacional alineada a los procesos, incluyendo comités. • Propuesta de la planta de personal. • Propuesta de manual de funciones, competencias y requisitos laborales. • Propuesta de estudio salarial y su impacto financiero.	técnico de reorganización administrativa. Los temas abordados en estas reuniones tienen que ver con el contenido del estudio técnico.	Actas de las reuniones del Comité de reforma administrativa. (21 folios) Anexo CD
Desarrollo estudio reorganización administrativa • Estudio de viabilidad técnica y financiera. • Propuesta de ajuste a la cadena de valor y procesos. • Propuesta de escenarios de ajuste a la estructura organizacional alineada a los procesos. • Propuesta de ajuste a la estructura organizacional y sus mecanismos de gobierno, aprobada por la entidad con base en escenario aprobado (estructura organizacional detallada y comités) • Propuesta de planta de personal requerida por cada dependencia • Estudio de estructura salarial. • Escenarios financieros de ajuste de acuerdo con la estructura según el desarrollo de la reorganización y reestructuración definida. • Documento para la administración de la política salarial.	Se han adelantado las actividades previstas para cada uno de los aspectos señalados.	1. Propuesta de ajuste a la cadena de valor y procesos. (10 folios) Anexo CD 2. Propuesta de ajuste a la estructura organizacional y sus mecanismos de gobierno, aprobada por la entidad con base en escenario aprobado (estructura organizacional detallada y comités. (61 folios) Anexo CD 3. Propuesta de planta de personal requerida por cada dependencia (contiene Escenarios financieros de ajuste de acuerdo con la estructura según el desarrollo de la reorganización y reestructuración definida) (8 folios) Anexo CD 4. Estudio de estructura salarial (contiene Documento para la administración de la política salarial). (11 folios) Anexo CD

Fecha de presentación de este informe el **13 de diciembre de 2022.**

Anexos:

1. Informe de la gestión realizada durante el periodo comprendido entre el **06 agosto al 12 diciembre 2022** con los correspondientes soportes de ejecución a través de medio magnético 1 CD (3 carpetas con sus respectivos soportes de la gestión realizada en la Fase 3) y (8) ocho folios de adicionales.
2. Rut en 5 (cinco) folios

Aprobación:

RACIONALIZAR S.A.S.
Contratista

ADRIANA ESMERALDA CAMEJO RÍOS.
Vo.Bo. SUPERVISOR

RICARDO ALBERTO SANCHEZ RODRIGEZ
Vo.Bo. SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista