	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/03/2022
		Página: 1 de 9

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	ANGELICA PATRICIA GRANDE BERTEL			**Identificación:**	1.028.012.802		
Objeto:	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN EN LA BASE DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES			**No. Contrato:**	298 del 25 de julio de 2022		
Fecha de inicio del contrato :	DD **25**	MM **07**	AAA **2022**	**Fecha de terminación del contrato:**	DD **14**	MM **12**	AAA **2022**
Nombre del supervisor (a):	Wilson Albeiro Berrio Acevedo			**Cargo:**	Secretario de Planeación		
Período del informe:	Del 25 de octubre al 24 de noviembre 2022	**N° de pago:**	4	**Fecha del Informe:**	DD **09**	MM **12**	AAA **2022**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Recibir dos dispositivos DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo, firmando acta de recibido y responsabilizarse de su manejo y conservación.
3	Cumplir en un 100% la ejecución de la programación de actividades diarias asignadas.
4	Llevar siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo SISBEN, así como los demás implementos que o identifiquen como encuestador.
5	Aplicar las mejores prácticas de uso del DMC, y responder por la pérdida o deterioro de éstos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. En caso de pérdida, daño o robo, deberá responder con un nuevo dispositivo.
6	Entregar diariamente al coordinador y/o supervisor de campo el trabajo realizado. Esta labor se lleva a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC y en físico los registros obtenidos.
7	Informar al Coordinador de Campo y/o supervisor las inconsistencias, novedades, dificultades cartográficas y de ubicación de viviendas u hogares encontrados.
8	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente para la cabecera municipal y en zona rural de acuerdo a programación realizada y asignada al equipo de trabajo.
9	Aplicar la encuesta leyendo textualmente las preguntas con sus respectivas respuestas, sin importar que estas sean de observación directa, y al finalizar la entrevista agradecer la atención prestada por parte del informante calificado.
10	Contar con vehículo o, en su defecto, asumir gastos de transporte tanto en la zona urbana como en la rural.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	1.1 Garantizar la aplicación de Encuestas Sisben en cada Unidad de cobertura asignada: se garantiza las visitas a las diferentes, zonas tanto como rurales, urbanas y centros poblados, se asignaron 350 encuestas en el periodo de ejecución. (En zona urbana se realizaron 210 encuestas efectivas con un porcentaje de 75%) (En zona rural, Se realizaron 83 encuestas efectivas con un porcentaje de un 92 %) En el periodo anterior, Se quedó con un acumulado de 53 encuestas pendientes en zona urbana y 20 encuestas acumuladas pendientes en zona rural. En el presente periodo de ejecución se asignaron 350 encuestas de las cuales 261 pertenece al sector urbano y 89 al sector rural. A pesar de que procuro cumplir con el compromiso del< supervisión anterior, En este periodo quedo con encuestas pendientes acumuladas 31 en zona urbana y 7 en zona rural, Espero cumplir en el siguiente periodo de ejecución.	Anexo Planilla de control de solicitudes de encuestas y registro fotográfico.
		1.2 Hacer entrega diaria del trabajo realizado, realizar diariamente los reportes de novedades identificadas en campo y recepcionar las solicitudes y actividades a realizar el siguiente día: se reportan ·todas las novedades en campo diariamente y se relacionan los diferentes tipos de respuestas en el resultado de las solicitudes,	. Anexo Planilla de control de solicitudes de encuestas y registro fotográfico.
		1.3 Realizar el registro de las encuestas realizadas: este mes se cumple, con la programación asignada donde se asignaron 350 encuestas, de las cuales 293 fueron efectivas (1) ,57 fueron	Informe semanal y mensual.

		reprogramadas y 0 encuestas rechazadas. Se relaciona un informe especificando el trabajo , semanal y mensual	
		1.4 Apoyar las programaciones o jornadas Institucionales que se realicen en las diferentes zonas del municipio: hasta el momento no se ha necesitado el apoyo de nosotros os encuestadores en las diferentes jornadas que ha realizado la administración cumplimiento.	No aplica
3	Cumplir en un 100% la ejecución de la programación de actividades diarias asignadas.	Se cumple con la programación asignada diariamente, Así; En el presente periodo de ejecución se asignaron 350 encuestas de las cuales 261 pertenece al sector urbano y un 89 al sector rural. Doy cumplimiento con un porcentaje de un 75 % en el sector urbano con la aplicación efectiva de un 210 encuestas y del 92 % en zona rural con 83 efectivas. A pesar de que procuro cumplir con el compromiso de la supervisión anterior ,en este periodo quedo con encuestas pendientes acumuladas 31 en zona urbana y 7 en zona rural .No se pudo cumplir con el compromiso al 100% dado que las encuestas no me dieron para alcanzar la meta con todo el empeño que se puso.	Certificado de cumplimiento y compromiso.
4	Llevar siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo SISBEN, así como los demás implementos que o identifiquen como encuestador.	Uso adecuadamente mi carnet y chaleco como encuestadora en el área de planeación "sisben"	Anexo registro fotográfico..
5	Aplicar las mejores prácticas de uso del DMC, y responder por la pérdida o deterioro de éstos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. En caso de pérdida, daño o robo, deberá responder con un nuevo dispositivo.	Realizo un adecuado uso del DMC, y sus implementos, que son; batería, cargador. En el periodo de ejecución no presentó ninguna novedad en los equipos.	Anexo registro fotográfico ..
6	Entregar diariamente al coordinador y/o supervisor de campo el trabajo realizado. Esta labor se lleva a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC y en físico los registros obtenidos.	Se entregan diariamente las planillas con relación al proceso de las solicitudes asignadas.	Anexo Planilla de control de solicitudes de encuestas
7	Informar al Coordinador de Campo y/o supervisor las inconsistencias, novedades, dificultades cartográficas y de ubicación de viviendas u hogares encontrados.	Se le notifica al coordinador todas las inconsistencias que se presentan en campo.	Anexo Planilla de control de solicitudes de encuestas
8	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente para la cabecera municipal y en zona rural de	En el periodo de ejecución de solicitudes , Que en la primera visita son 290 encuestas, En la segunda visita fueron 48 encuestas, Para la tercera visita fueron 12, DE un total de 350 visitas en total. En efectividad, en la primera visita fue de 234 encuestas, En la segunda visita fueron 47	Anexo registro fotográfico Y Seguimiento a encuestas reprogramadas.

	acuerdo a programación realizada y asignada al equipo de trabajo.	encuestas y para la tercera visita quedaron 12 en total de 293 visitas. En la primera fue de 56 para la segunda visita 1 y la tercera 0 de un total de 57encuestas.	
9	Aplicar la encuesta leyendo textualmente las preguntas con sus respectivas respuestas, sin importar que estas sean de observación directa, y al finalizar la entrevista agradecer la atención prestada por parte del informante calificado.	Se lleva a cabo la lectura de la encuesta según el orden de división. Donde la primera división es la cartografía. La segunda división es: la información del hogar. La tercera es: identificación de hogares. Y la cuarta división es: la información personal de cada una perteneciente a esta ficha..	No aplica
10	Contar con vehiculo o, en su defecto, asumir gastos de transporte tanto en la zona urbana como en la rural.	Se cuenta con el transporte, privado y público según la zona donde se requiera.	No aplica

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas**	**JUSTIFICACIÓN**
	1.1 Garantizar la aplicación de Encuestas Sisben en cada Unidad de cobertura asignada: se garantiza las visitas a las diferentes, zonas tantas como rurales, urbanas y centros poblados, se hacinaron 351 encuestas en el periodo de ejecución	**No se ha podido lograr en su totalidad de las encuestas debido que los resultados 2(informante calificado no está) ,7 (vivienda cerrada).4 (dirección herrada) Estos 3 puntos 2,4 y 7 nonos suman**
1	1.4 Apoyar las programaciones o jornadas institucionales que se realicen en las diferentes zonas del municipio:	Hasta el momento no han requerido de mi apoyo para para cubrir con las jornadas institucionales.
2	Se reciben dos dispositivos DMC y sus accesorios (cargador, caja, y bateria).se firma acta de recibido y me responsabilizo de su manejo y conservación.	Se cumplió en el primer periodo de ejecución. Pendiente entrega al final del contracto.
3	Cumplir con un 100% de la ejecución de la programación de actividades diarias asignadas.. Se realizaron 350 encuestas de las cuales 293 fueron efectivas	. Se cumple con el 75 % en zona urbana, en zona rural con un 92 % , no se logró alcanzar el 100 % dado que 350 en cuentas que me asignaron no fueron lo suficiente para ponerme al día con las encuestas que, quede pendiente del primer informe, Quedo pendiente con un total de 38 encuestas, Con el compromiso de que para el ultimo informe se quede a paz y salvo con todas las encuestas.

7

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

Dentro de todo este proceso se ha logrado la focalización de gran parte de la población de apartado tanto urbana, centros poblados y rural, nuestra meta es llegar a todos los hogares, aún más en la zona rural para focalizarlas en el sisben IV ya que estas zonas son las que más difícil acceso que hay para llegar, ya cumplido este propósito de las zonas rurales tratar de darle cabida a la zona urbana.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

Como encuestadores estamos expuestos a los robos, cuando salimos a campo en la zona urbano, uno de los peligros son los pandilleros de las peleas que se forman todos los días en diferentes barrios, en la zona rural como estamos en temporada de invierno de los cruces de los ríos cuando llueve que se crezcan y nos cojan las crecientes a mita de rio, las serpientes picaduras y de más insectos. También estamos expuestas a cualquier accidente..

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4469260438	NOVIEMBRE	125.000
PENSIÓN			160.000
ARL			5.300
SALUD	4475208987	DICIEMBRE	58.400
PENSION			74.700
ARL			2.500

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos)**:26**

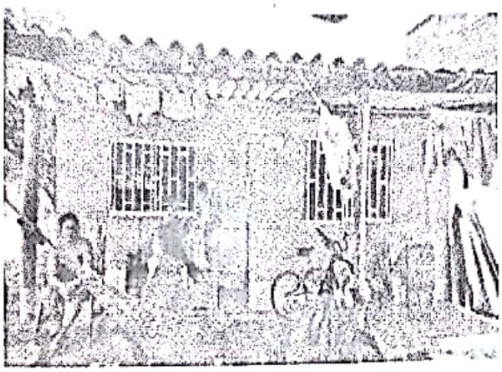
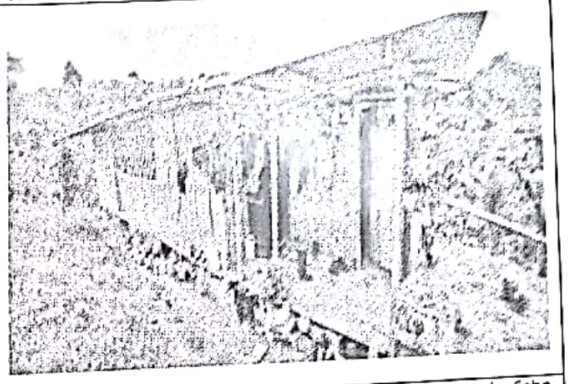
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Firma del Contratista

Nombre y firma
Apoyo a la Supervisión
Vo.Bo.
Fecha

Wilson Albeiro Berrío Acevedo
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha

ANEXO-1 REGISTRO FOTOGRÁFICO.

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación 1: Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. Actividad 1.1: Garantizar la aplicación de Encuestas Sisben en cada Unidad de cobertura asignada: se garantiza las visitas a las diferentes, zonas tantas como rurales, urbanas y centros poblados, se cumple con 350 encuestas en el periodo asignada. Fecha: 25 de octubre 2022 Lugar: obrero (urbano)	Obligación: 1 Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. Actividad 1.1: Garantizar la aplicación de Encuestas Sisben en cada Unidad de cobertura asignada: se garantiza las visitas a las diferentes, zonas tantas como rurales, urbanas y centros poblados, se cumple con 350 encuestas en el periodo asignada. Fecha:01 de noviembre 2022 Lugar: la miranda (rural)

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación 4: Llevar siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo SISBEN, así como los demás implementos que o identifiquen como encuestador. **Actividad:** Cumplo con portar adecuadamente mi carnet y chaleco como encuestadora del área de planeación **Fecha: 22 de noviembre2022** **Lugar: veinte de enero (urbano)**	**Obligación 4: Llevar** siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo SISBEN, así como los demás implementos que o identifiquen como encuestador. **Actividad:** Cumplo con portar adecuadamente mi carnet y chaleco como encuestadora del área de planeación **Fecha:18 de noviembre 2022** **Lugar : la pancha (vereda)**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación 5: Aplicar las mejores prácticas de uso del DMC, y responder por la pérdida o deterioro de éstos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. En caso de pérdida, daño o robo, deberá responder con un nuevo dispositivo.
Actividad: Realizo un adecuado uso del DMC y sus implementos como la batería y el cargador
Fecha: 15 noviembre2022
Lugar: El salvador

REGISTRO FOTOGRAFICO



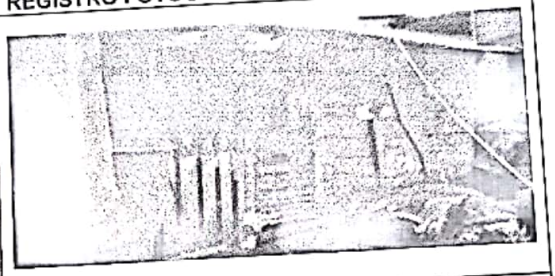
Obligación 5: Aplicar las mejores prácticas de uso del DMC, y responder por la pérdida o deterioro de éstos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. En caso de pérdida, daño o robo, deberá responder con un nuevo dispositivo.
Actividad: Realizo un adecuado uso del DMC y sus implementos como la batería y el cargador
Fecha: 08 de noviembre 2022
Lugar: san jose

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación 8: Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente para la cabecera municipal y en zona rural de acuerdo a programación realizada y asignada al equipo de trabajo.
Actividad: _ En el periodo de ejecución de solicitudes , En la primera visita son 290 encuestas, En la segunda visita fueron 48 encuestas, Para la tercera visita fueron 15, DE un total de 350 visitas en total.
En efectividad, en la primera visita fue de 234 encuestas, En la segunda visita fueron 47 encuestas y para la tercera visita quedaron 15 en total de 293 visitas.
En la primera fue de 56 para la segunda visita 1 y la tercera 0 de un total de 57encuestas.
Fecha : 17 de noviembre 2022
Lugar: primero de mayo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación 8: Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente para la cabecera municipal y en zona rural de acuerdo a programación realizada y asignada al equipo de trabajo.
Actividad: _ En el periodo de ejecución de solicitudes , En la primera visita son 290 encuestas, En la segunda visita fueron 48 encuestas, Para la tercera visita fueron 15, De un total de 350 visitas en total.
En efectividad, en la primera visita fue de 234 encuestas, En la segunda visita fueron 47 encuestas y para la tercera visita quedaron 15 en total de 293 visitas.
En la primera fue de 56 para la segunda visita 1 y la tercera 0 de un total de 57encuestas.
Fecha 11 de noviembre 2022
Lugar: la balsa

Firma del Contratista

Nombre y firma
Apoyo a la Supervisión
Vo.Bo.
Fecha

Wilson Albeiro Berrío Acevedo
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha