	INFORME DE CONTRATISTA	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INFORME	DÍA	19	MES	Diciembre	AÑO	2022

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-152			FECHA	30/09/2022
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	20207683400002				
INFORME CONTRATISTA No.	3				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTES A LA OPERATIVIDAD, PROCESAMIENTO, Y ANALISIS DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO.				
PLAZO DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		EDILBERTO ALARCON
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO PLANEACION MUNICIPAL				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	1.Brindar asistencia profesional para conformación y operatividad del Comité Regional de Ordenamiento Territorial CROT, adscrito al despacho del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	Con el propósito de dar cumplimiento al objeto del contrato se detallan las actividades realizadas en el periodo del 20 de noviembre al 15 de diciembre del 2022; donde se manifiestan las actividades desempeñadas a cabalidad, durante la prestación del servicio en la asistencia profesional de la conformación y operatividad del Comité Regional de Ordenamiento Territorial CROT. Durante este periodo en mención no se tiene programado ninguna actividad que pueda expresarse con evidencias.	N/A
2	2. Brindar asistencia profesional en la operatividad del Consejo consultivo de Planeación, adscrito al Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	Cumpliendo a cabalidad con la asistencia profesional en la operatividad del Consejo Consultivo de Planeación Municipal se expone: No se llevan a cabo actividades pertinentes al comité, durante este periodo.	N/A
3	3. Brindar asistencia profesional en los diferentes comités que hace parte el Departamento Administrativo de Planeación	En aras de brindar una adecuada y experta asistencia profesional en los diferentes comités que se me asignan, se expresan las siguientes actividades: 1-Diciembre 09-2022. Se asiste al cuarto comité de discapacidad 2022, en esta reunión se hace un resumen de actividades realizadas en el año. La misma se lleva a cabo en la sede de la Secretaria de Bienestar Social, en el horario de 9.30 a 12.pm. 2-Diciembre 12-2022. Se presta asistencia al comité de concertación entre las comunidades negras, afrodescendientes y la administración municipal. Sitio de encuentro Secretaria de Bienestar Social, en el horario de 9.30 a 10.00am. Este cumité no se puede llevar a acabo debido a la inasistencia de los actores pertinentes al comité para la toma de decisiones. 3-Diciembre 13-2022. Se asiste a comité de comunidades Indígenas en la tercera mesa de concertación para las comunidades Indígenas, en el cumplimiento a lo señalado en el Decreto 200.024.0278, por el cual se crea la mesa permanente de concertación. Esta reunión se realiza en la sede de la Secretaria de Bienestar Social en el horario de las 8.30 a 11.30.	las evidencias de esta asistencia profesional se encuentran el informe ejecutivo y fotografico de la carpeta de contrato N. 152. Ademas de reposar las actas con su respectivo formato de asistencia en el expediente 360.1.55- 360-1.53- 350.52 45 en el archivo de la Secretaria de Bienestar Social de la Administracion Municipal; a su vez reposan las actasde mesas etnias en la carpeta 320.1-57 y 360.52-49
4	4. Desarrollar actividades que realice la entidad para las cuales sea requerida su presencia, por el Supervisor en cumplimiento del objeto del contrato	Durante el periodo del 20 de noviembre al 15 de Diciembre no fui requerida por el supervisor para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SOS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA

Powered by CamScanner