INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un décimo pago al treinta (30) de NOVIEMBRE de 2022.

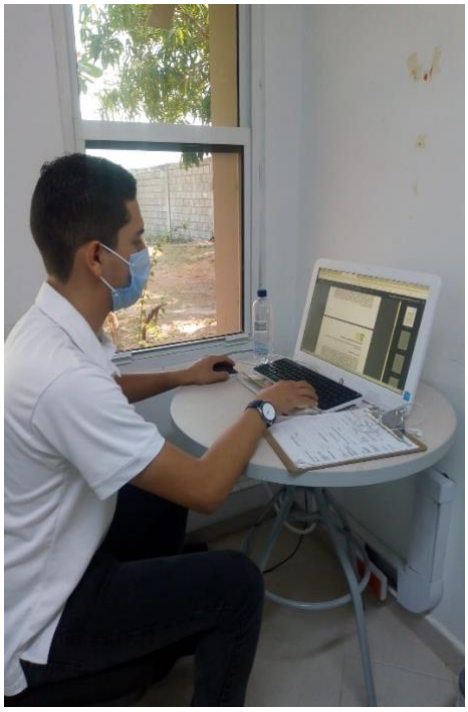
CONTRATO N° CD-08-2022-3057

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROYECTO INTERNADO VÍCTOR TAMAYO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
• Prestar sus servicios para realizar intervenciones sociales en casos de conocimiento de la Secretaria Distrital de Gestión Social para restablecer los derechos de las personas en estado de vulnerabilidad del proyecto Internado Víctor Tamayo (Atención en Centros Especializados) en el Distrito de Barranquilla.	• Realice actividades de socialización en temas del desarrollo y la gestión de las emociones en los NNA del internado Víctor Tamayo. • Se realizó un espacio para el desarrollo de el taller de habilidades para la vida gestion de sentimientos, en las Instalaciones del Internado se llevó a cabo Actividad de apoyo familiar con los padres de familia o acudientes de los NNA talleres para el fortalecimiento y gestión de emociones • Se realizó creación de canciones alusivas al tema • Se apoyó con los NNA en la participación del espacio y pudieron disfrutar de un espacio deportivo lleno de alegría y buenos hábitos con partidos de fútbol, para fortalecer los valores, principios y el manejo de las emociones .
• Acompañar las acciones de la secretaria distrital de gestión social a las que sea convocada para el mejoramiento de la calidad de vida y del bienestar de las personas en situación de vulnerabilidad en el distrito de Barranquilla.	• Estuve en el acompañamiento de distintas acciones de la secretaria de gestión social, apoyando en todo lo que el supervisor determinara para cada evento en específico de la secretaría.
• Apoyar en las labores administrativas que le sean asignadas.	• Actúe como facilitador en Actividades lúdicas-recreativas enfocadas en el manejo del tiempo libre y el aprender jugando. A los NNA del Internado M Víctor Tamayo.
• Apoyar la gestión documental del proyecto.	• Organice documentos de gestión documental del proyecto en la area administrativa junto a lo requerimientos de mi supervisor, organizando y archivando documentos expedidos en el ejercicio de la función administrativa

• Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	• Realice el proceso de difusión de la información de los beneficiarios del proyecto a través de llamadas telefónicas, para las invitaciones a las distintas actividades realizadas durante el mes
• Apoyar en la logística del proyecto Internado Víctor Tamayo (Atención en Centros Especializados) en el Distrito de Barranquilla.	• Estuve realizando labores de logística para el mejoramiento de la estructura del internado y en los distintos procesos operativos que requieren el orden del día. • Se apoyo en la logística de pintura interna de dormitorios • Mantenimiento del césped y zonas verdes del internado • Se apoyo en la adecuación de puertas del internado e instalaciones de diferentes mobiliarios para adecuación de la ludoteca
• Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	• Apoye con las actividades dispuestas por el supervisor en los eventos realizados por la secretaria de gestión social en temas de logística y operación para el funcionamiento efectivo de los mismos: Actividades de apoyo familiar con los padres de familia o acudientes de los NNA talleres para el fortalecimiento de vínculos familiares.





Atentamente,



_____

CESAR SANTIAGO SAAVEDRA SCHWARTZ
C.C: 1.193.131.398 de Barranquilla