ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	2		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15-ene-18	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como Contador Público para los asuntos contables, Presupuestales y tributarios que requiera la Dirección Territorial No. 7.				
CONTRATISTA:	WILLIAN VILLADIEGO GUARDO	TELEFONO:	3145184398	CORREO:	willian.villadiego@esap.edu.co
SUPERVISOR:	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER				
FECHA DE INICIO:	15 de enero de 2019		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 de mayo de 2019	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	4	PERIODO DEL INFORME: Abril 01 al 30 de 2019

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Revisar y analizar la información económica y financiera con el fin de efectuar las causaciones de cuentas de los proveedores de bienes y servicios de la Dirección Territorial en el aplicativo SIIF Nación, de acuerdo con las normas internas y directrices de la Contaduría General de la Nación.	He realizado la revision de las cuentas para realizar ajustes y depuraciones.
2	Revisar, analizar la información contable, efectuar las conciliaciones bancarias, cuentas de proveedores, conciliaciones con otras dependencias y registrar los ajustes contables según el caso.	Realice la s conciliaciones bancarias hasta 31 de marzo de 2019
3	Expedir los certificados de retención y atender las solicitudes de información de los usuarios.	
4	Registrar la causación de la nómina de los empleados.	Efectue la causacion de la nomina del personal de planata correspondiente al mes de abril de 2019
5	Realizar la causación de la nómina de los funcionarios de la Territorial.	Efectue la causacion de la nomina del personal de planata correspondiente al mes de abril de 2019
6	Revisar, analizar la información contable y financiera, conciliar la información contable financiera del aplicativo SIIF, efectuar los registros en el aplicativo.	En el aplicativo SIIF Nacion se realizo las conciliaciones y ajustes a los saldos contables para reporte a la Contaduria General de la Nacion
7	Efectuar las legalizaciones de viáticos y otros anticipos de compras de bienes y servicios según corresponda.	Durante el mes de abril efectue las legalizaciones de viáticos y otros anticipos de compras de bienes y servicios según corresponda.
8	Revisar la información y elaborar las declaraciones tributarias y reportes a la DIAN, en cumplimiento de las normas legales y conforme a los plazos establecidos por la normatividad vigente.	Realice la revision y elaboracion de las declaraciones tributarias de Retefuente marzo de 2019,
9	Analizar la información contable y elaborar los reportes para entes gubernamentales y de control en cumplimiento de normas legales.	.
10	Ejecutar y hacer seguimiento del proceso de Almacén – Depreciación y Activos Fijos.	
11	Efectuar la revisión de las causaciones de los hechos económicos registrados en el aplicativo SIIF	Los hechos economicos registrados en SIIF Nacion fueron objeto de revision
12		
13		
14		
15		
16		

FIRMA CONTRATISTA

V.B. SUPERVISOR

Scanned by CamScanner