PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica diciembre de 2022

Señora
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profesional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355774 del año 2022

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinación Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.586.000,00)., Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($2.326.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades de la coordinación misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	- Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a través de medios electrónicos	- correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296

	comunicaciones, autorizaciones de ingreso de formación.		
2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externa o interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidas a empresas e instituciones educativas. - Elaboración para respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	-PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores - Atención medio electrónico por correo @sena.edu.co	-correo @sena.edu.co -Microsoft teams
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para el control y seguimiento de llamados de atención para aprendices formato Excel - Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el DRIVE	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el comité de evaluación y seguimiento	-correo @sena.edu.co Actas de comité de evaluación y seguimiento: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flygomezq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENTO%2FACTAS%20CEE%202022&FolderCTID=0x0120009D44CBBD39A0CC488ED9971B006E31BA
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	- Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de N.º de ficha y traslados de los aprendices	- Aplicativo Sofia plus - CompromISO - OnBase

		-envío de repuestas a peticiones en aplicativo cliente web OnBase	
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	-Registro de novedades del comité de evaluación y seguimiento -Elaboración de actas de comité de evaluación y seguimiento -organización del archivo correspondiente al PQRS y coordinación misional	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento -correo @sena.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademicacae_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademicacae%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F20%2E9520%2E4%2D35%20%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2329893438 de la planilla, Nuevo Soi del periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

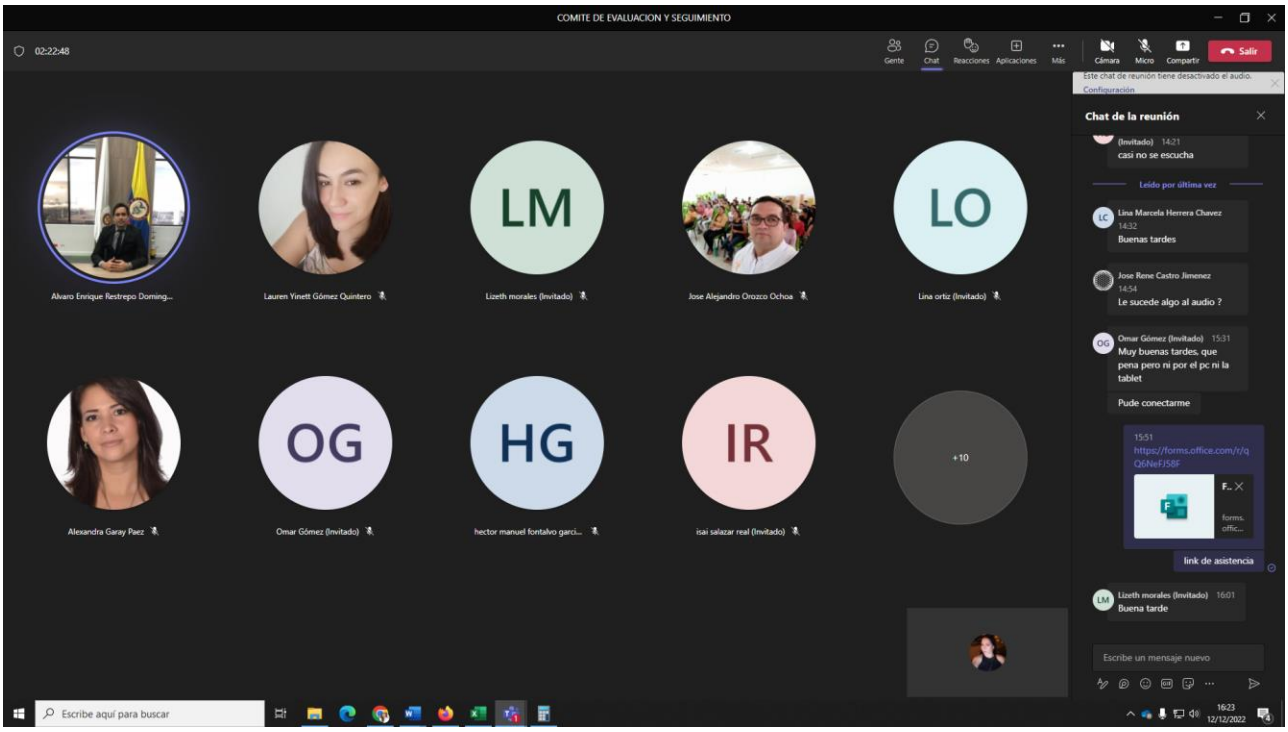
Declaración bajo la gravedad de juramento.

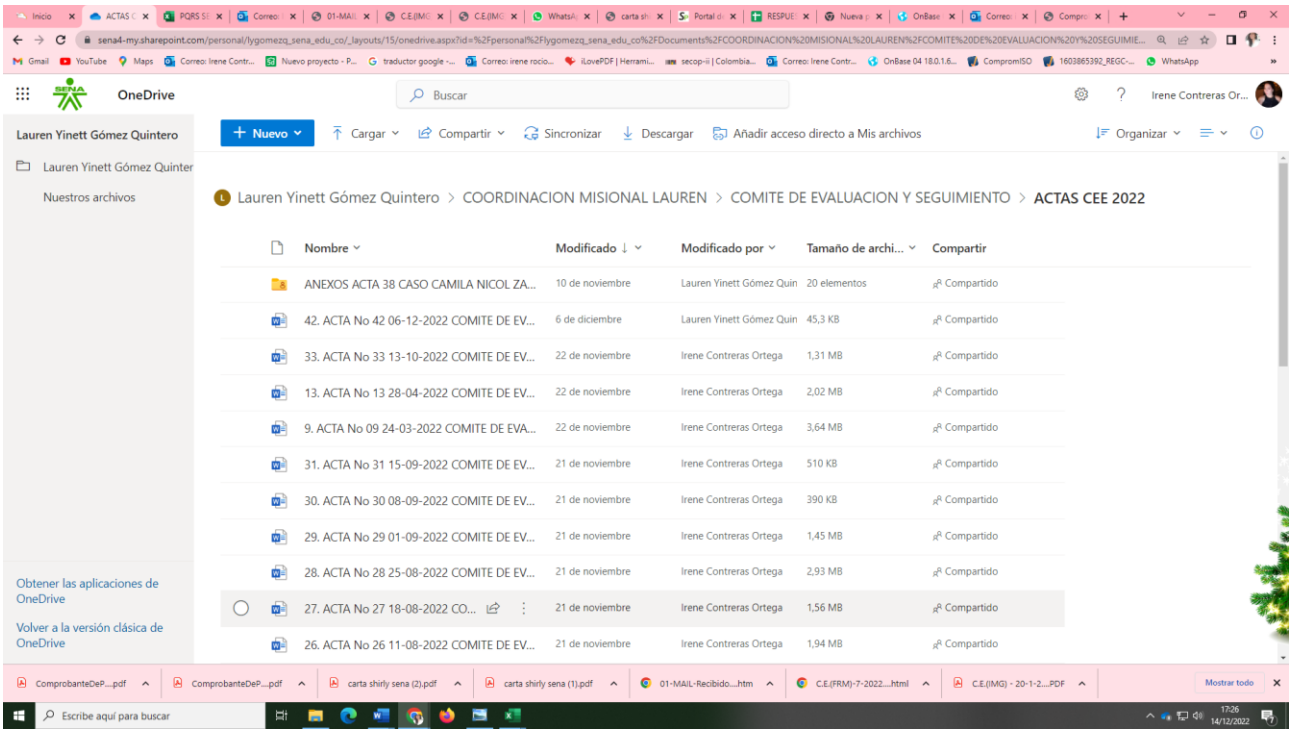
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

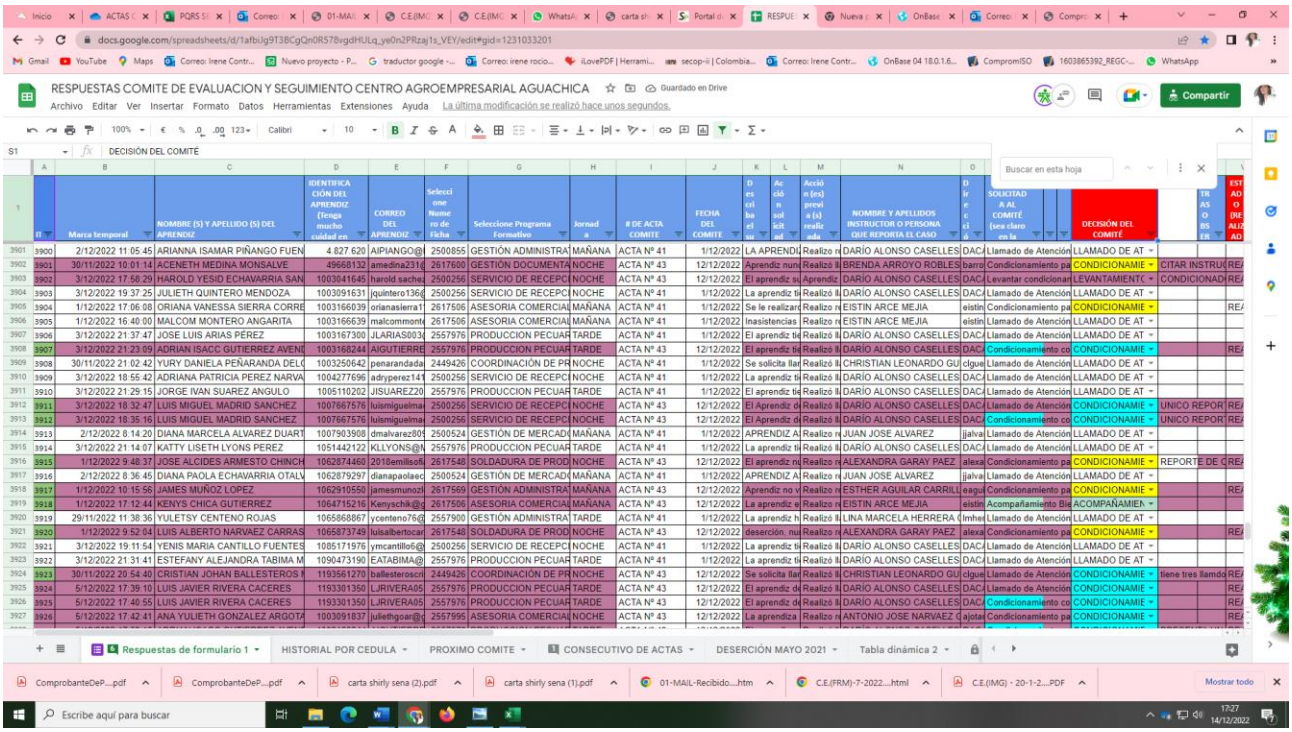
encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

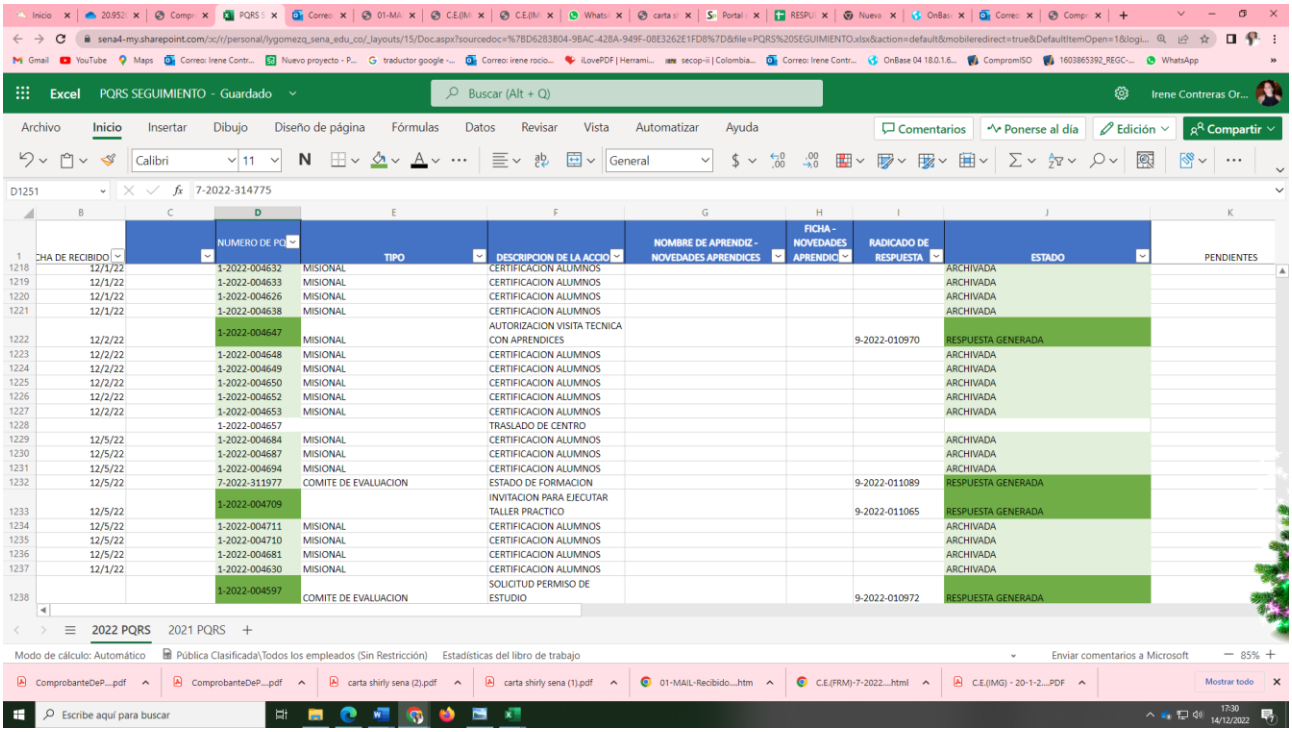
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

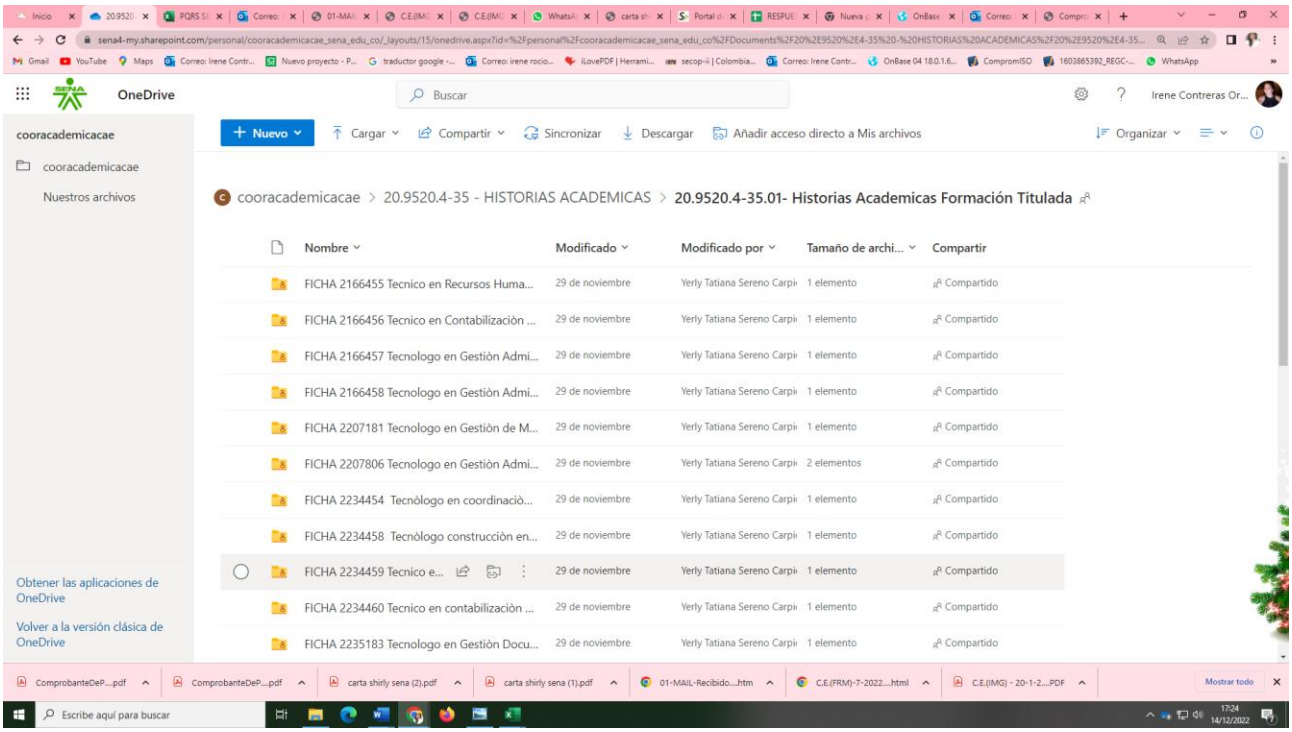
Evidencias en (5) fotos




OneDrive
Buscar
Irene Contreras Or...
Lauren Yinett Gómez Quintero
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Lauren Yinett Gómez Quintero > COORDINACION MISIONAL LAUREN > COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO > ACTAS CEE 2022
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ANEXOS ACTA 38 CASO CAMILA NICOL ZA... 10 de noviembre Lauren Yinett Gómez Quin 20 elementos Compartido
42. ACTA No 42 06-12-2022 COMITE DE EV... 6 de diciembre Lauren Yinett Gómez Quin 45,3 KB Compartido
33. ACTA No 33 13-10-2022 COMITE DE EV... 22 de noviembre Irene Contreras Ortega 1,31 MB Compartido
13. ACTA No 13 28-04-2022 COMITE DE EV... 22 de noviembre Irene Contreras Ortega 2,02 MB Compartido
9. ACTA No 09 24-03-2022 COMITE DE EVA... 22 de noviembre Irene Contreras Ortega 3,64 MB Compartido
31. ACTA No 31 15-09-2022 COMITE DE EV... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 510 KB Compartido
30. ACTA No 30 08-09-2022 COMITE DE EV... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 390 KB Compartido
29. ACTA No 29 01-09-2022 COMITE DE EV... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 1,45 MB Compartido
28. ACTA No 28 25-08-2022 COMITE DE EV... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 2,93 MB Compartido
27. ACTA No 27 18-08-2022 CO... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 1,56 MB Compartido
26. ACTA No 26 11-08-2022 COMITE DE EV... 21 de noviembre Irene Contreras Ortega 1,94 MB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


RESPUESTAS COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA
Compartir
Respuestas de formulario 1
HISTORIAL POR CEDULA
PROXIMO COMITE
CONSECUTIVO DE ACTAS
DESERCIÓN MAYO 2021
Tabla dinámica 2


Excel PQRS SEGUIMIENTO - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Irene Contreras Or...
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri 11 N General
D1251 7-2022-314775
NUMERO DE PQ
TIPO
DESCRIPCION DE LA ACCIO
NOMBRE DE APRENDIZ - NOVEDADES APRENDICES
FICHA - NOVEDADES APRENDIC
RADICADO DE RESPUESTA
ESTADO
PENDIENTES
2022 PQRS 2021 PQRS
Modo de cálculo: Automático
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
85%
Escribe aquí para buscar


OneDrive
Buscar
Irene Contreras Or...
cooracademicacae
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
cooracademicacae
Nuestros archivos
cooracademicacae > 20.9520.4-35 - HISTORIAS ACADEMICAS > 20.9520.4-35.01- Historias Academicas Formación Titulada
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
FICHA 2166455 Tecnico en Recursos Huma...
FICHA 2166456 Tecnico en Contabilizaciòn ...
FICHA 2166457 Tecnologo en Gestiòn Admi...
FICHA 2166458 Tecnologo en Gestiòn Admi...
FICHA 2207181 Tecnologo en Gestiòn de M...
FICHA 2207806 Tecnologo en Gestiòn Admi...
FICHA 2234454 Tecnòlogo en coordinaciò...
FICHA 2234458 Tecnòlogo construcciòn en...
FICHA 2234459 Tecnico e...
FICHA 2234460 Tecnico en contabilizaciòn ...
FICHA 2235183 Tecnologo en Gestiòn Docu...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar

Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profecional G03