PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Diciembre 15 del 2022

Señor (a)
ÁNGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3344458**
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo del 01 al 23 de Noviembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3344458 del año 2022

Gustavo Suárez Cadavid, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18591797 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. ($35.519.490).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($2.800.820).** B) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno**. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.164.270).**

Con la adición, el pago final será de **$ 2.793.376,00**

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Presté mis servicios como instructor en el programa Técnico en Sistemas de articulación con la educación media en las instituciones educativas Nueva Granada e I.E. Ciudad Boquía Ficha 2493882 68,90 horas 30 aprendices en formación – Fase Planeación Ficha 2285677 20,00 horas 18 aprendices en formación – Fase Planeación Ficha 2486641 30,90 horas 29 aprendices en formación – Fase Planeación	Informe de apoyo a la formación
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en los agrupamientos de los días 17 y 21 de noviembre	Evidencia de asistencia como anexo del informe
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este período	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este período.	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Se realizaron actividades de formación según lo planeado: Ficha 2493882 Ficha 2285677 Ficha 2496641	Ficha 2493882 Sistemas Sistemas (2593882 Pry 2031303)/Sistemas/Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Fase de Planeación/ARST Anexo 08 Sistemas (2493882 Pry 2031303)/Sistemas/ Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Etapa productiva/Bitácocras 3 y 4 Sistemas (2285677 PRY 2031303)/Sistemas/Desarrollo del proyecto Formativo/Ejecución del Plan de trabajo/ARST Anexo 14 Sistemas (2285677 PRY 2031303)/Sistemas/Desarrollo del proyecto Formativo/Etapa productiva/Bitacoras 11-12

			Ficha 2496641 Sistemas Sistemas (2496641 Pry 2031303)/Sistemas/Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Fase de Planeación/ARST (Anexos 07 y 08) Sistemas (2496641 Pry 2031303)/Sistemas/ Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Etapa productiva/Bitácocras 3 y 4
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo 2031303 siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guias de aprendizaje. Ficha 2493882 ARST - Bitácoras Ficha 2285677 ARST Ficha 2496641 ARST - Bitácoras	Ficha 2493882 Sistemas Sistemas (2593882 Pry 2031303)/Sistemas/Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Fase de Planeación/ARST Anexo 08 Sistemas (2493882 Pry 2031303)/Sistemas/ Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Etapa productiva/Bitácocras 3 y 4 Sistemas (2285677 PRY 2031303)/Sistemas/Desarrollo del proyecto Formativo/Ejecución del Plan de trabajo/ARST Anexo 14 Sistemas (2285677 PRY 2031303)/Sistemas/Desarrollo del proyecto Formativo/Etapa productiva/Bitacoras 11-12 Ficha 2496641 Sistemas Sistemas (2496641 Pry 2031303)/Sistemas/Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Fase de Planeación/ARST (Anexos 07 y 08) Sistemas (2496641 Pry 2031303)/Sistemas/ Instructor Gustavo Suárez Cadavid/Fases del proyecto formativo/Etapa productiva/Bitácocras 3 y 4
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A Para este período de pago.	N/A
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias	Inicio/Ficha2285677/portafolio/Juicios evaluativos/Reporte de Juicios Evaluativos 2285677 Definitivo.xls	N/A

	desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Inicio/Ficha2483882/portafolio/Juicios evaluativos/Reporte de Juicios Evaluativos 249493882 Análisis y Planeación.xls Inicio/Ficha2285677/portafolio/Juicios evaluativos/Reporte de Juicios Evaluativos 2496641 Análisis y Planeación.xls	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	N/A Para este período de pago.	N/A
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró la asistencia de forma física (reportes adjuntos en el informe) y se registraron las inasistencias en Sofía Plus: Ficha 2493882 Ficha 2285677 Ficha 2496641	Respositorio personal del instructor. Inicio/Ficha 2493882 Portafolio/Registro de inasistencias/11 Noviembre 2022 Registros de asistencia: Ficha 2493882 Sistemas Sistemas (2593882 Pry 2031303)/Generalidades/Listas de asitencia Inicio/Ficha 2285677 Portafolio/Registro de inasistencias/11 Noviembre 2022 Inasistencias Ficha 2496641 Inicio/Ficha 2496641 Portafolio/Registro de inasistencias/11 Noviembre 2022 Sistemas (2596641 Pry 2031303)/Sistemas/Generalidades/Listas de asistencia
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A Para este período de pago.	N/A
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar	N/A Para este período de pago.	N/A

	informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A Para este período de pago.	N/A
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A Para este período de pago.	N/A
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción del Education Party	Evidencia anexa como parte de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A Para este período de pago.	N/A
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A Para este período de pago.	N/A
18	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	Informe mesnual de ejecución contractual presentado a tiempo
19	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisora **Ángela Johanna García Quintana** en lo referente a procurar por cumplir con los plazos en la entrega del informe mensual.	Informe mesnual de ejecución contractual presentado a tiempo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4468278449** de la planilla, obtenida a través del operador SOI para el mes de Octubre y cancelada a través de Davivienda. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

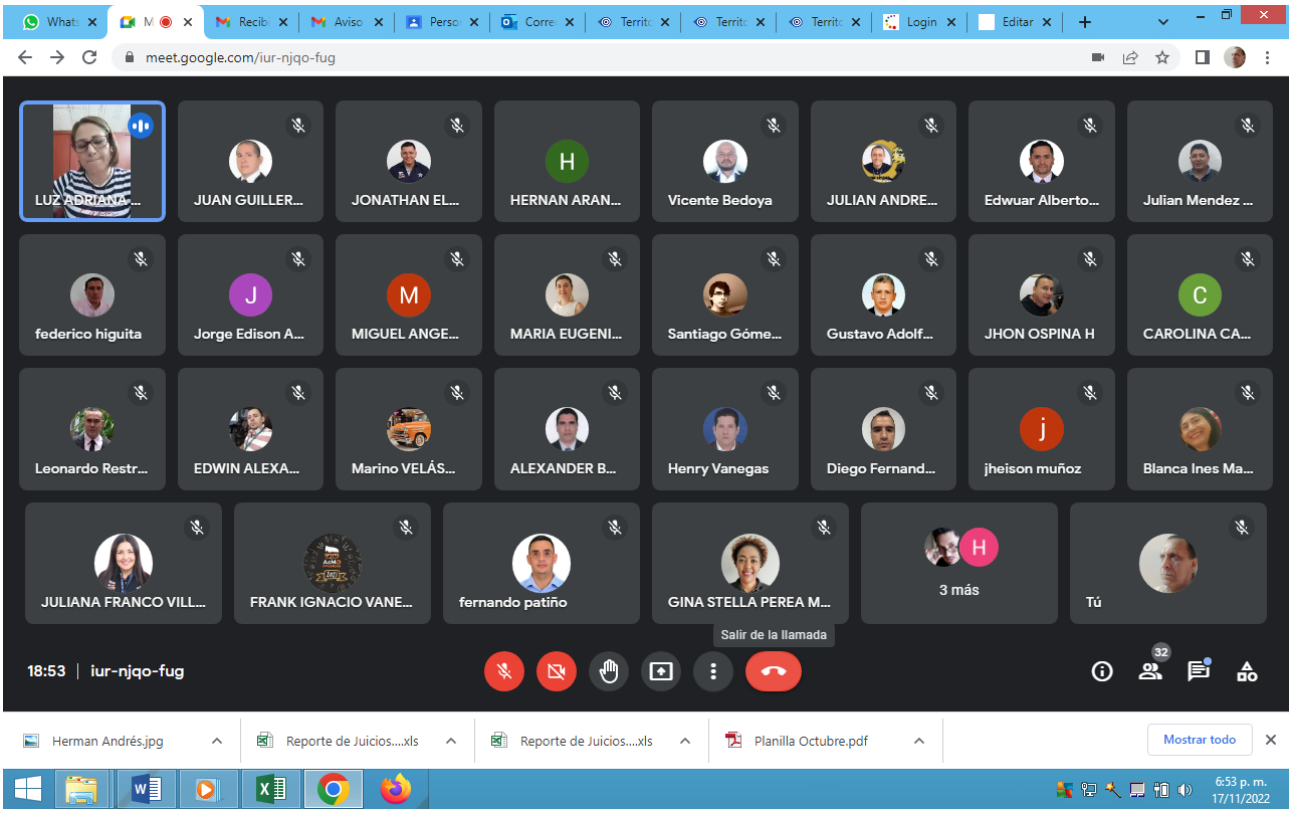
Evidencias en (23) folios

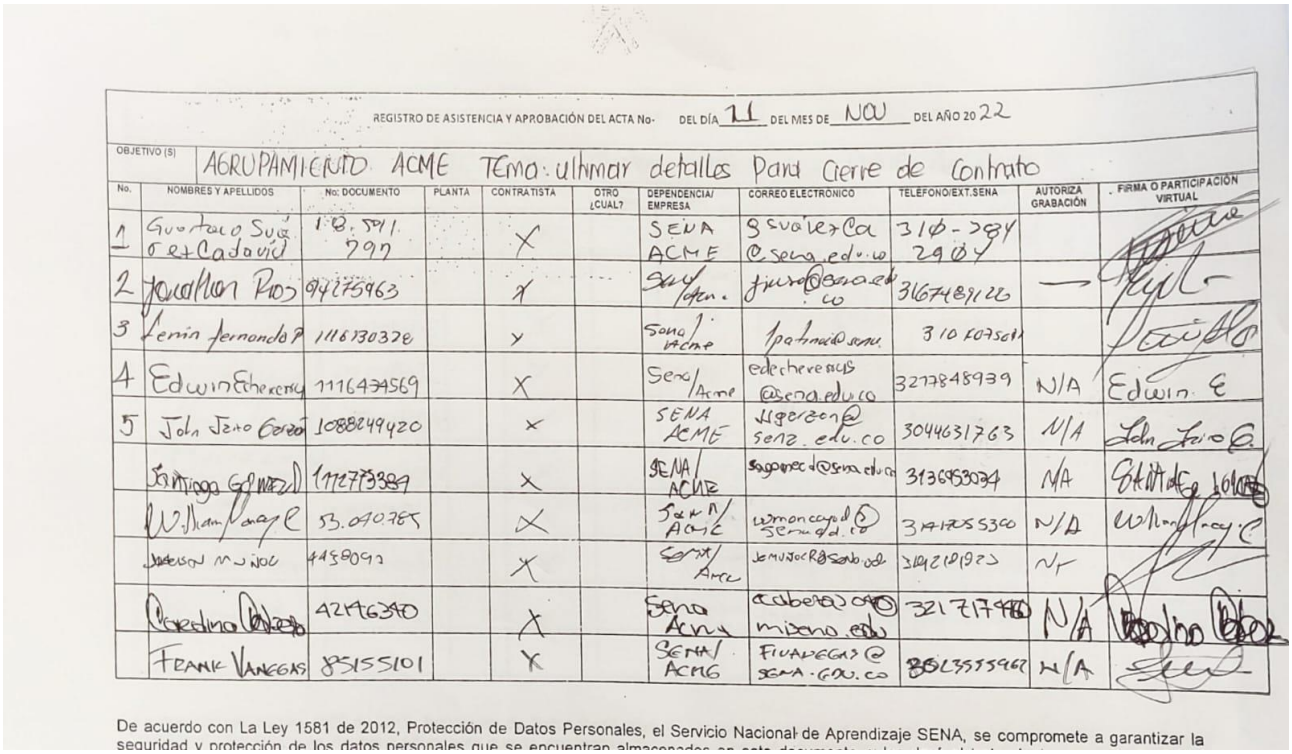
Cordialmente,

Firma
Gustavo Suárez Cadavid
Contratista
C.C. No. 18.591.797

Recibí a satisfacción:

Firma
ÁNGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3344458**
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME TEMA: ultimar detalles para Cierre de Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Sug	1.0. 791		X		SENA ACME	gsuarez@	316-784		
2	Jonathan Rios	94275963		X		Sena/ Ofen.	jhon@sena.edu.co	3167831226		
3	Fenin Fernando P	1116730326		X		Sena/ Acme	fpatino@sena.edu.co	310 [illegible]		
4	Edwin Echeverry	1116434569		X		Sena/ Acme	edecheverrias@sena.edu.co	3277848939	N/A	Edwin E
5	John Jairo Cerón	1088249420		X		SENA ACME	jhgerzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	John Jairo C
	[illegible]	1112779389		X		SENA/ ACME	[illegible]	3136953034	N/A	
	[illegible]	53.040.765		X		Sena/ Acme	[illegible]	3142555350	N/A	
	[illegible]	4458092		X		Sena/ Acme	[illegible]	3142101923	N/A	
	[illegible]	42476340		X		Sena Acme	[illegible] mideno.edu	3217179480	N/A	
	Frank Vanegas	85155101		X		SENA/ ACME	FVANEGAS@ SENA.GOV.CO	3013555462	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en esta documento


Education party
SENA
Más información:
www.soysena365.com
0:34 / 1:09