PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 01 de Diciembre de 2022

Señor (a)
ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3347087**
Coordinadora de Formación Profesional,
Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3347087

Santiago Gómez Damelines, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1112773384 de Cartago (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. ($36.156.040).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($2.800.820).** B) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno**. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($2.800.820)**

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial tecnologias de la información, diseño y desarrollo de software área de contenidos digitales, orientando formación profesional integral Titulada a las siguientes fichas:	Reporte de Horas Sofia Plus

	sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	**Formación Titulada** **N° de Ficha:** 2285664 **Comp:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **R.A:** Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión técnico **Horas:** 21 **N° de Aprendices:** 26 **Formación Titulada** **N° de Ficha:** 2492961 **Comp:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **R.A:** Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión técnico. **Horas:** 60 **N° de Aprendices:** 16 **Formación Titulada** **N° de Ficha:** 2298003 **Comp:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **R.A:** Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia. **Horas:** 14 **N° de Aprendices:** 15 **Formación Titulada** **N° de Ficha:** 2285655 **Comp:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **R.A:** Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión técnico. **Horas:** 22 **N° de Aprendices:** 26	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en el Equipo Ejecutor de Contenidos Digitales en el desarrollo de los insumos solicitados para el presente mes	1. Planeación pedagógica dispuesta en Territorium 2. Plan concertado de trabajo dispuesto en territorium

			3. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva dispuesto en territorium
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Acate los llamados por parte de la Lider de Articulación y la Supervisora del Contrato junto al Equipo de Contenidos para la revisión del proceso de Formación y recibir instrucciones frente a las actividades a realizar durante el presente mes	Lista de Asistencia de Encuentro ACME
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo.	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Impartí Formación Profesional integral en las Fichas 2298003, 2492961, 2285664 y 2285655 Correspondientes al Técnico en Diseño e Integración de Multimedia de las Instituciones Educativas: Fabio Vasquez Botero, Lestonnac y Los Andes.	Guías de Aprendizaje dispuestas por Ficha en Territorium Formato de Planeación de Pedagógica.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte Formación Profesional Integral siguiendo los Lineamientos Institucionales	Guías de Aprendizaje dispuestas por Ficha en Territorium
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	N/A
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Ficha: 2298003, Se culmina el proceso de formación con la ficha dejando constancia de la aprobación de los RAP Transversales y la ejecución de sus horas de Etapa Práctica en los documentos entregados como parte de su certificación. Ficha: 2285655, Se culmina el proceso de formación con la ficha dejando constancia de la aprobación de los RAP Transversales y la ejecución de sus horas de Etapa Práctica en los documentos entregados como parte de su certificación. Ficha: 2285664, Se culmina el proceso de formación con la ficha dejando constancia de la aprobación de los RAP Transversales y la ejecución de sus horas de Etapa Práctica en los documentos entregados como parte de su certificación. Ficha: 2492961, se realiza el avance del proceso de formación continuando con el siguiente Resultado	1. Documentos de Certificación enviados a travez de correo institucional 2. Planeación pedagógica dispuesta en Territorium 3. Plan concertado de trabajo dispuesto en territorium 4. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva dispuesto en territorium
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Se tramita oportunamente el proceso de Certificación de las fichas:	Documentos de Certificación enviados a

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	2285655, 2285664 y 2298003 con la totalidad de los documentos solicitados.	travez de correo institucional
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**a.** No aplica para el presente periodo de pago. **b.** Se reportan los juicios de evaluación correspondientes a la Etapa Productiva de las Fichas a Certificar. **c.** No se presentan Novedades.	1. Reporte de Juicios de Evaluación 2. Listado de Aprendices (Sofia Plus) 3. Registro inasistencias (Sofia Plus).
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	N/A
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	N/A
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	N/A
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo.	N/A
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo.	N/A
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente periodo.	N/A
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	N/A
18	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en las plataformas autorizadas para consulta del supervisor del contrato.	Informe Mensual de Ejecución Contractual
19	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato Srta. Ángela Johanna García Quintana, se entrega informe de gestión de tiempos de	Informe de Gestión de tiempos verificado en Sena Sofía Plus

	las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Sofia Plus como soporte de las actividades programadas durante el presente periodo de pago.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No ocurrió en el Periodo			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050485074 de la planilla, pagado mediante SIMPLE correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

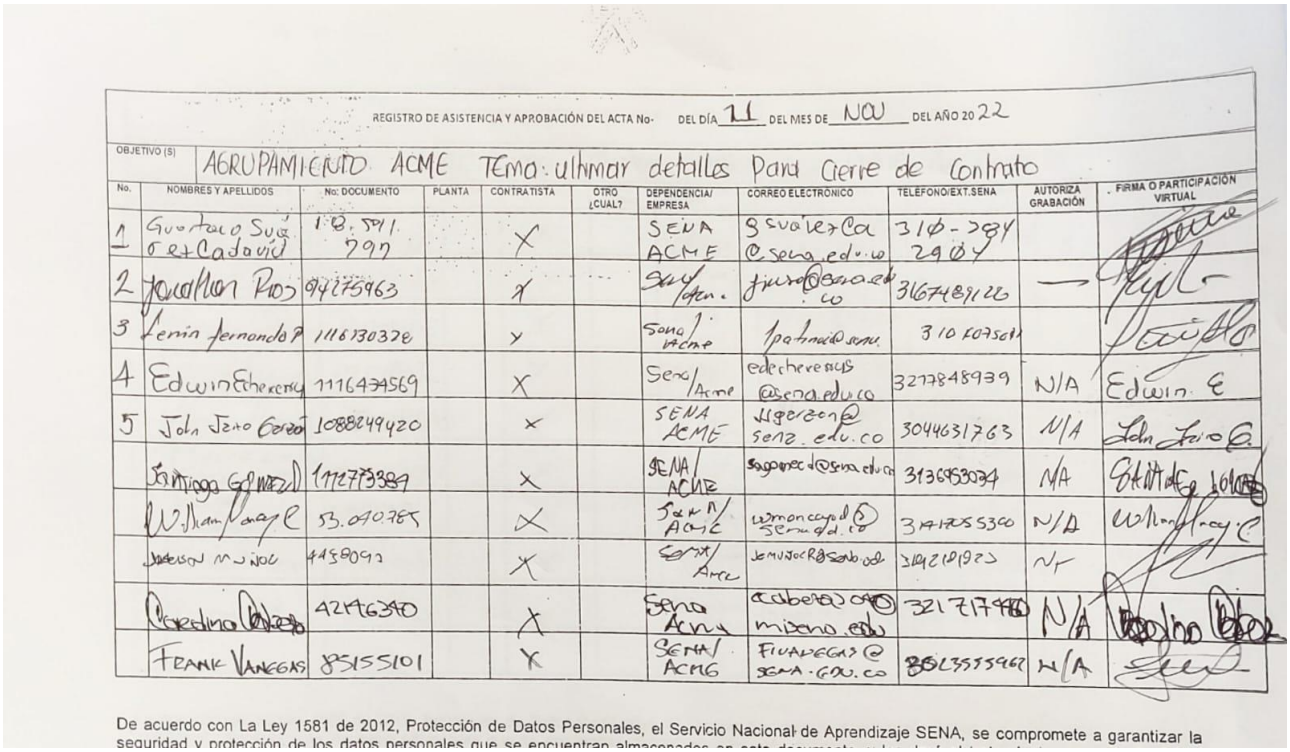
Cordialmente,

Firma
Santiago Gómez Damelines
Contratista
C.C. No. 1112773384

Recibí a satisfacción:

Firma
Angela Johanna García Quintana
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3347087 de 2022
Coordinadora de Formación Profesional,
Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Anexo Obligación 03:



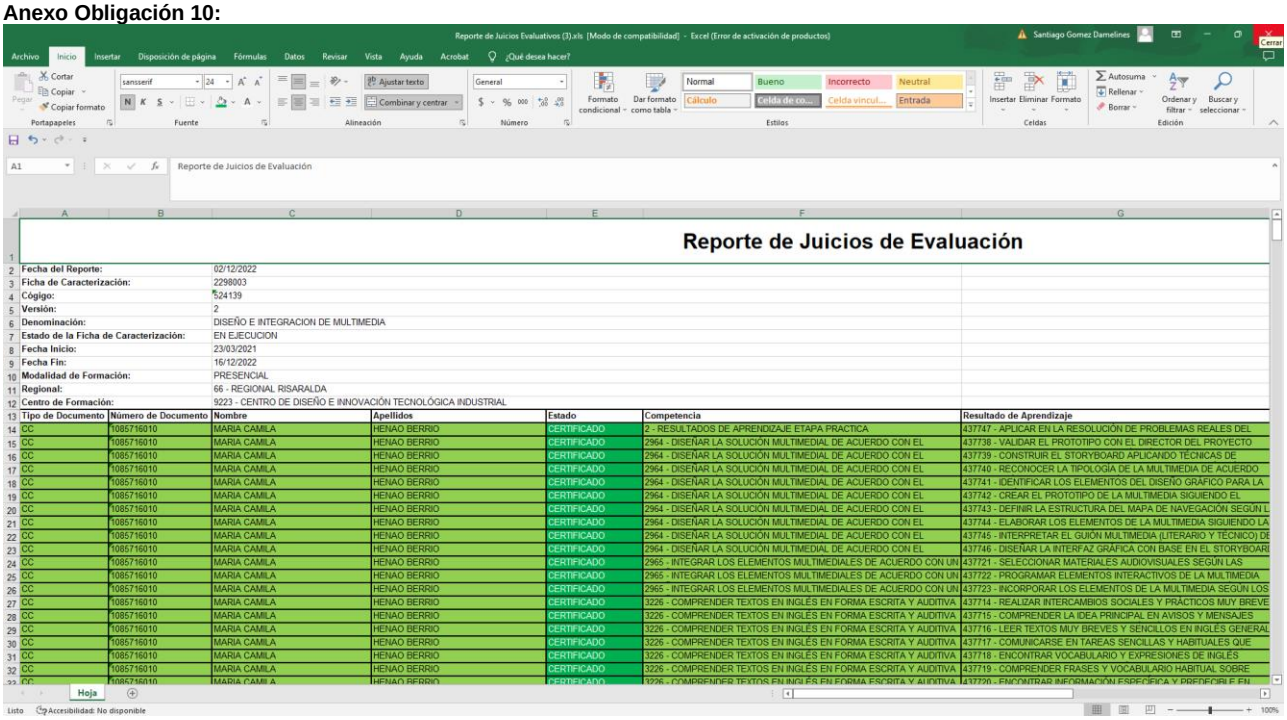
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) AGRUPAMIENTO ACME TEMA: ultimar detalles Para Cierre de Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Suá	1.0.591.		X		SENA	Svalez@	310-284		
	Cadavid	797				ACME	@sena.edu.co	2904		
2	Jonathan Ríos	94275963		X		Sena/Aten.	jrios@sena.edu.co	3167483126	→	
3	Lenin Fernando P	1116730326		X		Sena/ Acme	lpatino@sena.	310 2073611		
4	Edwin Echeverry	1116439569		X		Sena/Acme	edecheverrias @sena.edu.co	3273848939	N/A	Edwin. E
5	John Jairo Cerón	1088249420		X		SENA ACME	jcgerzon@ sena.edu.co	3044631763	N/A	John Jairo C.
	Santiago Gómez	1112773389		X		SENA/ ACME	sagomezd@sena.edu.co	3136953074	N/A	Santiago Gómez
	William Camargo	53.010765		X		Sena N/ Acme	wcamargo@ sena.edu.co	3147255350	N/A	William Camargo
	Jaison Muñoz	4159092		X		Sena/ Acme	jemunozr@sena.edu.co	3102101923	N/A	
	Carolina	42146340		X		Sena Acme	cabeter@ misena.edu	3217177	N/A	
	Frank Vanegas	85155101		X		SENA/ ACME	FVANEGAS@ SENA.GOV.CO	3013555962	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documento

Anexo Obligación 10:



Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2022
Ficha de Caracterización:	2298003
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/03/2021
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9223 - CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	437747 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437738 - VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437739 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437740 - RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437742 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437743 - DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN L
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437744 - ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LA
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437745 - INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437746 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARI
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN	437721 - SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN	437722 - PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN	437723 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437714 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVE
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437715 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437716 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437717 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437718 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS
CC	1085716010	MARIA CAMILA	HENAO BERRIO	CERTIFICADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437719 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE