MIGRACIÓN
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MEMORANDO

20222120007203

Radicado No.: **20222120007203**
Fecha: **2022-12-15**
212 - GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PARA: Rigoberto Corredor Niño, **Secretario General.**

DE: Walter Alberto Teneche García, Supervisor contrato 095 de 2022

ASUNTO: Solicitud de prorroga contrato 095 de 2022.

FECHA: **2022-12-15**

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta, que la supervisión realizó observaciones al informe presentado por la compañía Racionalizar S.A.S. el 12 de diciembre de 2022, las cuales requieren de un tiempo adicional para su entrega, por lo tanto, se solicita respetuosamente se prorrogue el contrato 095 de 2022 hasta el 31 de enero 2023, celebrado entre Migración Colombia y la empresa Racionalizar S.A.S. cuyo objeto es ***"Elaborar Estudios de Desarrollo Organizacional y Asignación Optima de Recursos Tendientes a Mejorar la Gestión de la Entidad".***

El siguiente informe de supervisión presentado el 14/12/2022, ante la firma Racionalizar S.A.S y la alta dirección de Migración Colombia, muestra los requerimientos faltantes de la fase II y III del contrato:

Aspectos generales:

El supervisor anterior hizo informe con fecha :25/08/2022.

Este informe cubre el periodo del 26/08/2022 hasta el 13/12/2022.

El valor inicial del contrato el de $ 589.957.930

En la primera fase se pagó (30%): $ 176.987.379

La segunda fase debe pagar (30%): $ 176.987.379

La tercera fase debe pagar el (40%): 235.983.172

Revisadas las actividades de la segunda y tercera fase:

Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato			
N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
Fase II actividad 1	Elaborar el estudio de cargas laborales a todas las áreas y regionales de Migración Colombia de acuerdo con su estructura organizacional.	Se ha elaborado parcialmente el estudio de cargas laborales, en las áreas y regionales de Migración Colombia, de acuerdo con su estructura organizacional.	*Se evidencia parcialmente tres actas de nivel central validadas y firmadas: 1. Oficina de OTIN (Tecnología). 2. Subdirección de extranjería. 3. Subdirección de verificación Migratoria. Es de anotar que deben firmar en las regionales: el líder de proceso y director regional; en el nivel central los líderes del proceso más gerentes de proceso. *En las regionales están firmadas las actas: 1. Regional Andina. 2. Regional Caribe. 3. Regional eje cafetero. 4. Regional Guajira. 5. Regional Occidente. Nota: en caribe y occidente firma sólo el director. *Falta hacer validación en: 1. Control Migratorio.

			2. San Andrés. 3. En Antioquia. En conclusión de 16 procesos más 13 regionales= suman 29 procesos y regionales que se deben validar y firmar. Hemos recibido 8 actas. 8/29 = 27.58 % procesos y regionales validadas.
2	Realizar la medición de tiempos para el cálculo de las cargas laborales por área y regional.	Medición de tiempos para el cálculo de las cargas laborales por área y regional.	Hoy 13 de diciembre recibí de Racionalizar un informe parcial donde miden las cargas de trabajo por actividad y mes; se hizo claridad a la empresa consultora que, por la falta de validaciones con algunas áreas, el informe se puede modificar, además deben explicar la metodología, interpretación, resultados y presentarse a la alta dirección.
3	Establecer el número de servidores públicos que requiere cada área y regional de Migración Colombia para el desarrollo de las funciones asignadas a la Entidad.	El contratista ha presentado parcialmente las actas validadas ajustadas y firmadas.	Se ha presentado parcialmente, en las actas validadas y firmadas.
4	Elaborar informe de las actividades realizadas	El 12 de diciembre se recibe informe	Informe presentado con radicado No: 20226227629472. Donde

	(Sesiones de trabajo con nivel central y regionales)	con el cumplimiento parcial de actividades	se evidencia parcialmente el cumplimiento de la validación de las actas = 27.58 % procesos y regionales validadas.
5	Elaborar soportes de las sesiones con las áreas.	Elaboró parcialmente soportes mediante actas.	Se presentan parcialmente soportes mediante actas.
6	Elaborar los cuestionarios Aplicados	Falta presentar los cuestionarios aplicados	Falta Presentar los cuestionarios aplicados
7	Realizar Análisis del manual de funciones	Falta elaborar análisis del manual de funciones	Falta Presentar análisis del manual de funciones
8	Realizar Análisis del Modelo Operacional	Hoy 13 de diciembre presentaron parcialmente tablas del modelo operacional, pueden estar sujetas a cambios por las actividades faltantes	Falta Presentar análisis del modelo Operacional
Fase III Actividad 9	Elaborar y presentar el estudio técnico final y presentar los resultados a la alta dirección de Migración Colombia. (Análisis del modelo operacional del manual de funciones)	Falta elaborar	Falta presentar
10	Matrices por área y regional del levantamiento de cargas	Falta elaborar totalmente	Falta presentar

	laborales en formato digital editable y no editable.		
11	Analizar los resultados de las cargas laborales	Falta elaborar Totalmente	Falta presentar

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato:

Objeto del contrato: ELABORAR ESTUDIOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ASIGNACIÓN OPTIMA DE RECURSOS TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

* La empresa consultora ha realizado trabajo de campo en levantamiento de cargas laborales, falta validar ajustar y firmar aproximadamente el 72.42 % de las actas de validación.
* Con relación a los entregables de la fase II:
En conclusión de 16 procesos más 13 regionales= 29 procesos más regionales validadas y firmadas, hemos recibido 8 actas.
8/29 = 27.58 % de las actas entregadas.
Los demás entregables del al fase II no los hemos recibido completos:
*Elaborara soportes de las sesiones con las áreas.
*Falta presentar los cuestionarios aplicados.
*Falta Presentar análisis del manual de funciones.
*Falta Presentar análisis del modelo Operacional.

Nota:
La segunda fase debió presentarse el 17 de noviembre y a la fecha no están todos los entregables.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.
Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la

Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna. (debo archivar documentos relacionados de la segunda fase)
Nombre del supervisor: Walter Alberto Teneche Garcia del Supervisor

Sobre la reunión en mención se adjunta archivo del acta #70 que evidencia el acuerdo de las partes para prorrogar el contrato referido.

Walter Alberto Teneche Garcia
Supervisor contralto

Revisó: Daniel Castillo. Coordinador de Planeación.