PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre 01 de 2022

Señora
Ángela Johanna García Quintana
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3368296**
Coordinadora misional
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 23 de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368296 del año 2022

Vicente Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.034.097 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($30.235.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980). b) 8 pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETENTA PESOS MCTE. ($2.440.070).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE área de	Informe de Gestión de tiempos verificado en SENA Sofia Plus

	SOFTWARE), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices y/o fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Sistemas, orientando Formación Profesional Integral Titulada a la siguiente ficha: FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2492695, Fase: Planificacion de la unidad productiva para implementar un área de soporte técnico, Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, resultado de aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.; Horas Formación: 16; Aprendices en formación: 21 N° Ficha: 2493133, Fase: Planificacion de la unidad productiva para implementar un área de soporte técnico, Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, resultado de aprendizaje: Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente; Horas Formación: 63,9; Aprendices en formación: 31 N° Ficha: 2284535, Fase: Evaluación de la implementación de las actividades ejecutadas en el proyecto, Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, resultado de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada; Horas Formación: 32; Aprendices por certificar: 14	
2.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acordé el plan concertado según los lineamientos institucionales con los aprendices de las fichas: 2492695, actividad Diseñar el cronograma de actividades técnicas y psicosociales para implementar una mesa de servicio.	1. Planeación pedagógica dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el espacio de Territorium de cada ficha

		2493133, actividad Diseñar el cronograma de actividades técnicas y psicosociales para implementar una mesa de servicio 2284535, actividad Comprobar el funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo, el buen uso de las herramientas tic, certificando el proceso de cableado estructurado o redes	
3.	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en desarrollo curricular con el equipo de articulación con fecha 17 y 21 noviembre Participé en ejecución de POI III 2022 en las instituciones educativas a cargo, Instituto Kennedy y Popular Diocesano	Asistencia desarrollo curricular 17 de noviembre de 2022 Asistencia desarrollo curricular 21 de noviembre de 2022 Acta 684 POI III Instituto Kennedy con fecha 22 noviembre de 2022 Acta 699 POI III IE Popular Diocesano con fecha 23 de noviembre de 2022
4.	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo: Unidad productiva para implementar un área de soporte técnico para desarrollar fortalezas humanas, sociales y técnicas; siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje para las fichas 2284535, 2492695 y 2493133 Realicé proceso de certificación de aprendices de la ficha 2284535 de la institución educativa Instituto Kennedy	Guías de aprendizaje dispuestas en Territorium para cada ficha Correos de solicitud de certificación enviados por medio de correo institucional a: certificacion9223@sena.edu.co
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los	Apliqué estrategias pedagógicas para la ejecución de la formación titulada, didácticas dispuestas en las guías de aprendizaje de las fichas	Guías de aprendizaje dispuestas en Territorium para cada ficha

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	2284535, 2492695 y 2493133	
7.	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
8.	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Las fichas 2492695 y 2493133 se encuentran en la Fase 2, Planificacion de la unidad productiva para implementar un área de soporte técnico, actividad: Diseñar el cronograma de actividades técnicas y psicosociales para implementar una mesa de servicio. La ficha 2284535 se encuentra en proceso de certificación	Guías de aprendizaje dispuestas en Territorium para cada ficha Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus Correos de solicitud de certificación enviados por medio de correo institucional a: certificacion9223@sena.edu.co
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Registré oportunamente las inasistencias de las fichas 2492695 y 2493133. Registré los juicios evaluativos de los aprendices a certificar de la ficha 2284535. Realicé los cierres de la fichas por medio de actas.	Registro inasistencias en SENA Sofia Plus y Territorium Registro de juicios evaluativos en SENA Sofía Plus. Acta 643 de cierre de ficha 2284535 con fecha 18 de noviembre de 2022 Acta 644 de cierre de ficha 2492695 con fecha 18 de noviembre de 2022 Acta 649 de cierre de ficha 2493133 con fecha 18 de noviembre de 2022

	reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11.	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
12.	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz de las fichas 2284535, 2492695 y 2493133	No se realizaron comités de evaluación en el presente periodo
13.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
15.	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Realicé promoción por medio de redes sociales de la oferta educativa	Capturas oferta educativa compartidas en redes sociales
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
18.	Presentar oportunamente y en el momento en que le sean solicitados, los informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas con sus correspondientes evidencias y/o soportes.	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor y relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas	Informe mensual GTH-F-062 V09 de ejecución contractual presentado a tiempo
19.	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Realicé envío de encuesta de satisfacción a los aprendices de las fichas 2284535, 2492695 y 2493133.	Capturas encuestas aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7855498865**, operador SOI de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

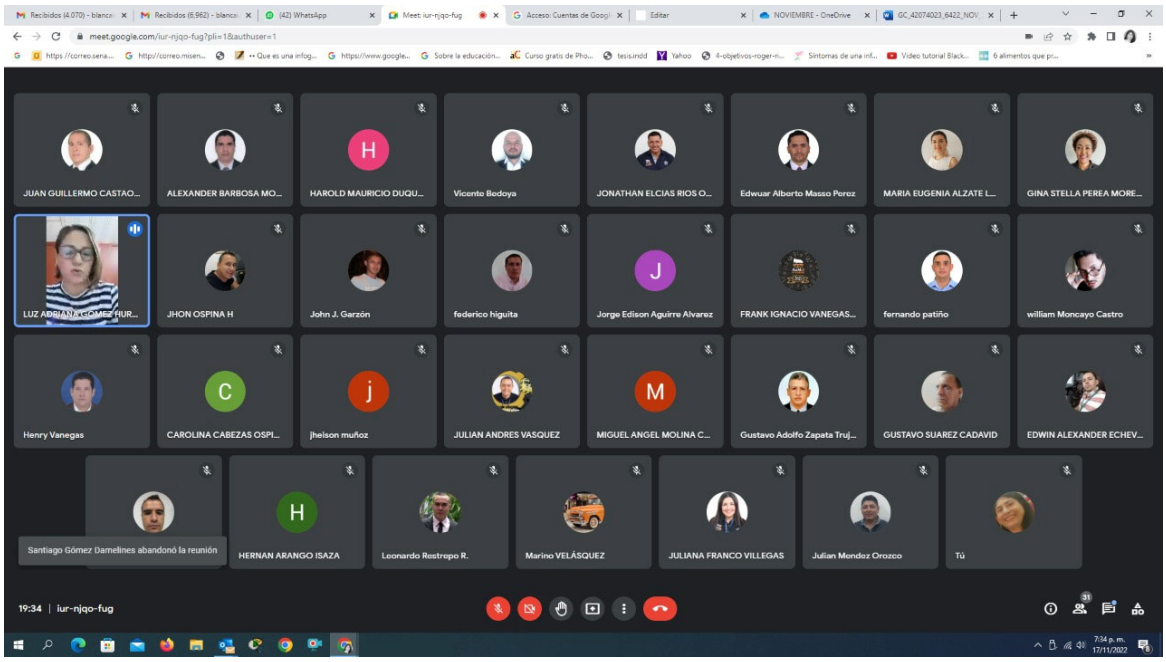
Cordialmente,

Firma
Vicente Bedoya
Contratista
C.C. No. 10034097

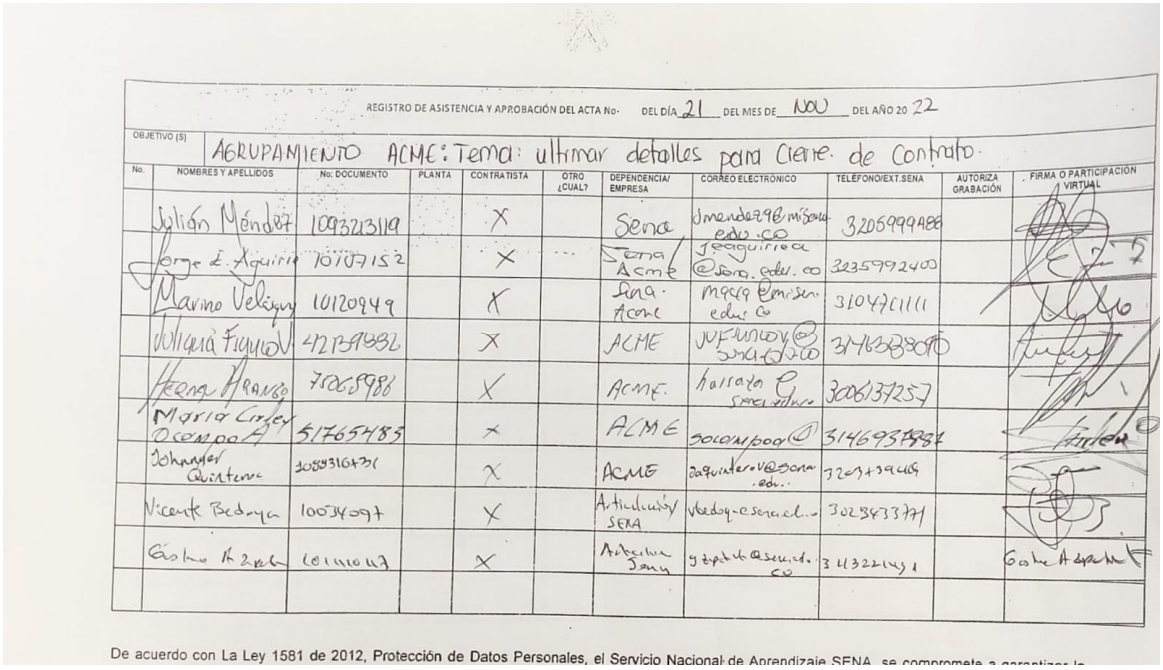
Recibí a satisfacción:

Firma
Ángela Johanna García Quintana
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3368296 de 2022
Coordinadora misional

3. Asistencia desarrollo curricular 17 de noviembre de 2022



Asistencia desarrollo curricular 21 de octubre de 2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 21 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME: Tema: ultimar detalles para Cierre de Contrato.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julián Méndez	1093213119		X		Sena	Jmendez98@misena.edu.co	3205999488		
	Jorge E. Aguirre	1017071532		X		Sena Acme	jeaguirrea@sena.edu.co	3235992400		
	Marino Velásquez	10120949		X		Sena Acme	mgvg@misena.edu.co	3104701111		
	Juliana Franco V	42759982		X		ACME	JVFranco@sena.edu.co	3176388090		
	Yeraa Arango	70065988		X		ACME	harango@servicios	3006137257		
	María Cirley Ocampo	51765485		X		ACME	solcampo@	3146937884		
	Johnnyer Quintero	1089316731		X		ACME	jaquintero@sena.edu	7253+3948		
	Vicente Bedoya	10034097		X		Articulación SENA	vbedoya@servicios	3023433771		
	Carlos H Zuluaga	10111047		X		Asesoría Sena	zipeta@servicios.co	3113221491		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME TEma: ultimar detalles Para Cierre de Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Suá[illegible] Castaño	1.0.591 797		X		SENA ACME	Gsuarez@sena.edu.co	310-384 2904		
2	Jonathan Rios	94275963		X		Sena/Apn.	jrios@sena.edu.co	3167489126	—	
3	Jenin fernando P	1116730326		X		Sena/ Acme	fpatino@sena.	310 [illegible]		
4	Edwin Echeverry	1116434569		X		Sena/Acme	edecheverrys@sena.edu.co	3277848939	N/A	Edwin. E
5	John Jairo Cerón	1088249420		X		SENA ACME	jigerzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	John Jairo C.
	Santiago Gómez	1112773389		X		SENA/ ACME	Sagomezd@sena.edu.co	3136953034	NA	[illegible]
	William Arango R	53.040.765		X		Sena/ Acme	wmoncayod@sena.edu.co	3141755350	N/A	[illegible]
	Jhonson Mujoz	4159093		X		Sena/ Acme	Jemujocr@sena.edu.co	3142101923	N/	
	Carolina [illegible]	42146340		X		Sena Acme	cabeleo@misena.edu	3217179486	N/A	[illegible]
	Frank Vanegas	85155101		X		SENA/ ACME	Fivanegas@sena.gov.co	8515555967	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documentación

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME TEma: ultimar detalles Para Cierre de Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Suá[illegible] Castaño	1.0.591 797		X		SENA ACME	Gsuarez@sena.edu.co	310-384 2904		
2	Jonathan Rios	94275963		X		Sena/Apn.	jrios@sena.edu.co	3167489126	—	
3	Jenin fernando P	1116730326		X		Sena/ Acme	fpatino@sena.	310 [illegible]		
4	Edwin Echeverry	1116434569		X		Sena/Acme	edecheverrys@sena.edu.co	3277848939	N/A	Edwin. E
5	John Jairo Cerón	1088249420		X		SENA ACME	jigerzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	John Jairo C.
	Santiago Gómez	1112773389		X		SENA/ ACME	Sagomezd@sena.edu.co	3136953034	NA	[illegible]
	William Arango R	53.040.765		X		Sena/ Acme	wmoncayod@sena.edu.co	3141755350	N/A	[illegible]
	Jhonson Mujoz	4159093		X		Sena/ Acme	Jemujocr@sena.edu.co	3142101923	N/	
	Carolina [illegible]	42146340		X		Sena Acme	cabeleo@misena.edu	3217179486	N/A	[illegible]
	Frank Vanegas	85155101		X		SENA/ ACME	Fivanegas@sena.gov.co	8515555967	N/A	

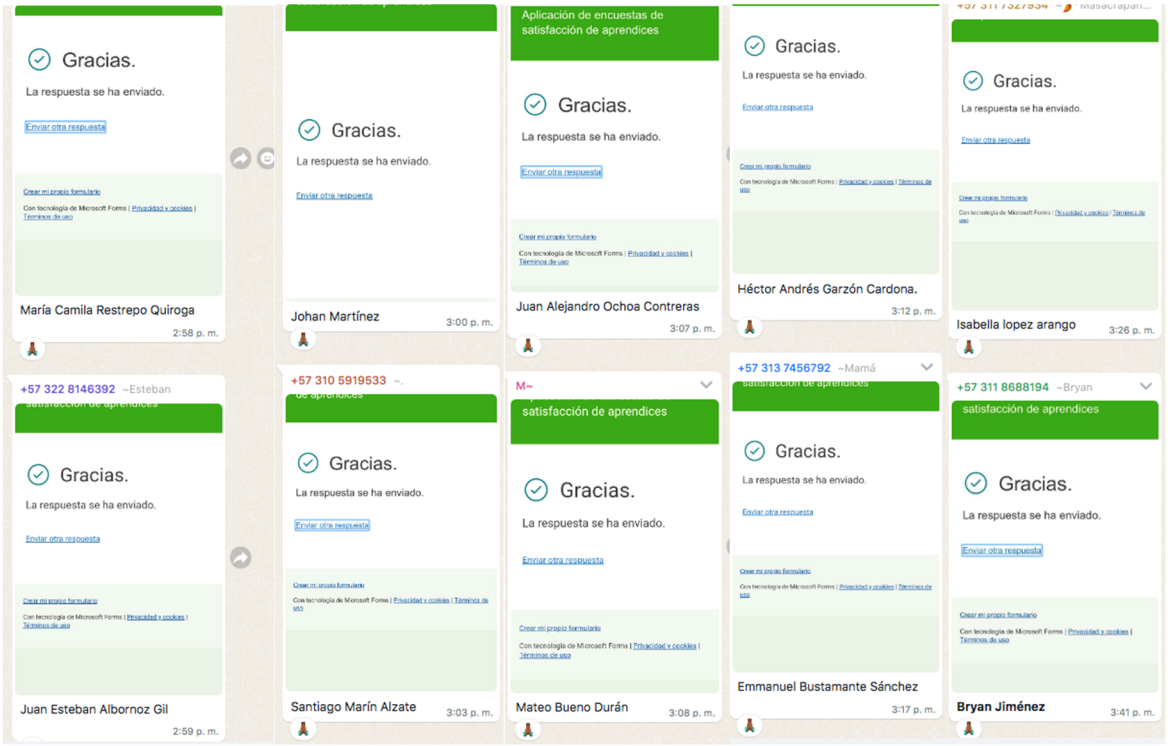
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documentación

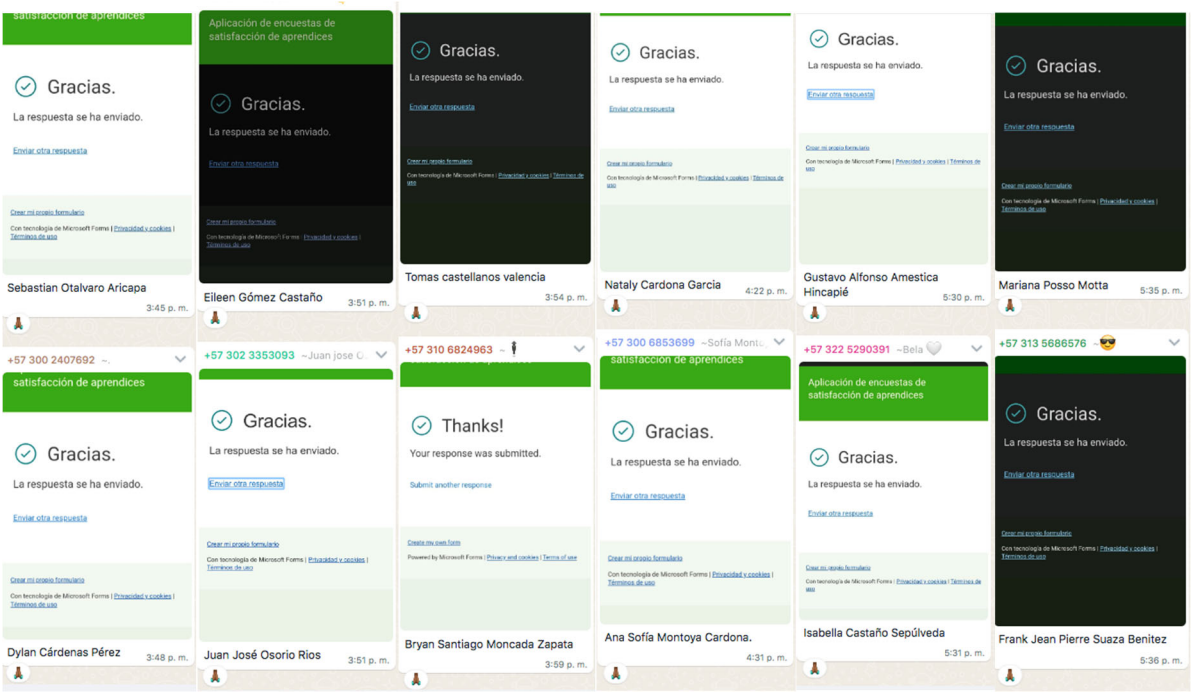
15. Capturas oferta educativa compartidas en redes sociales

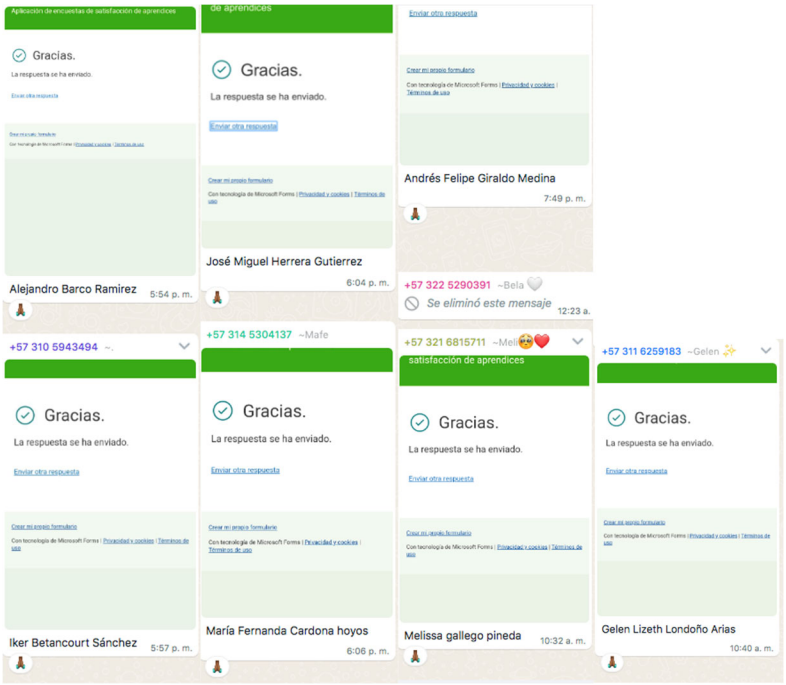


20. Capturas encuestas aprendices

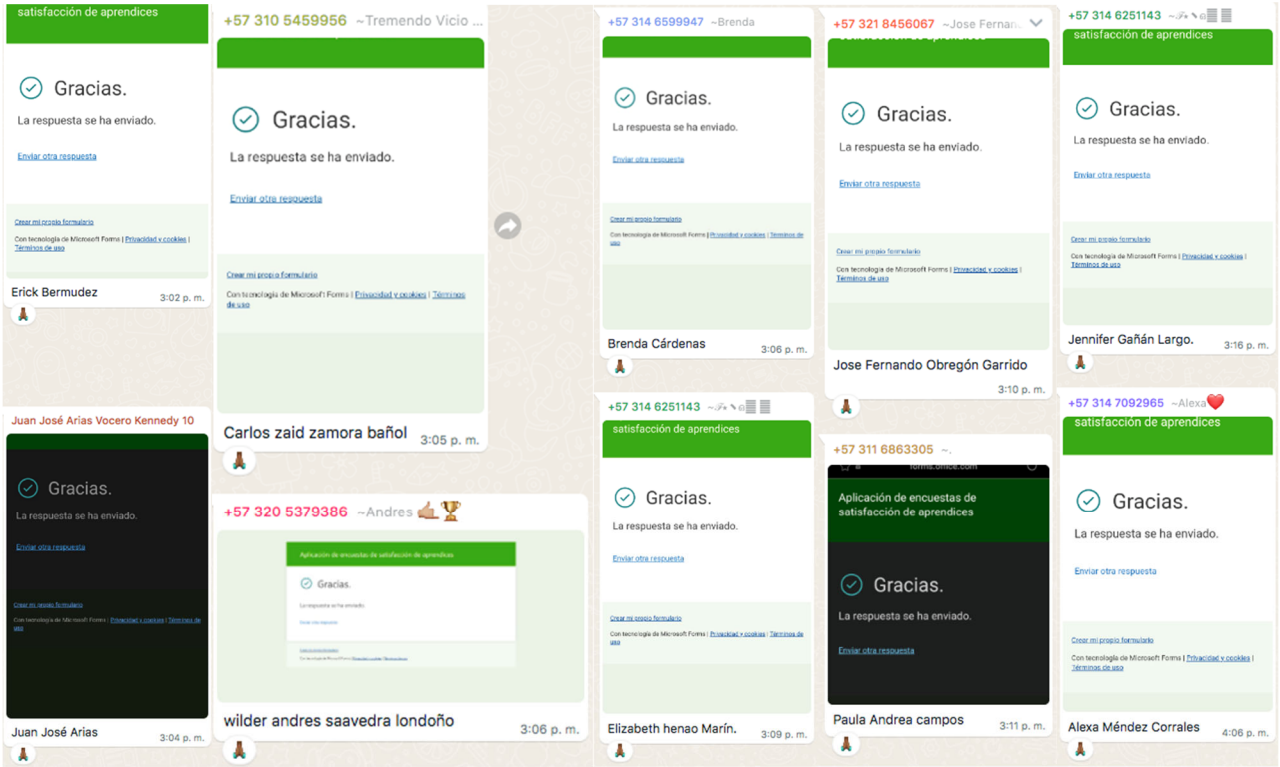
Ficha 2493133:

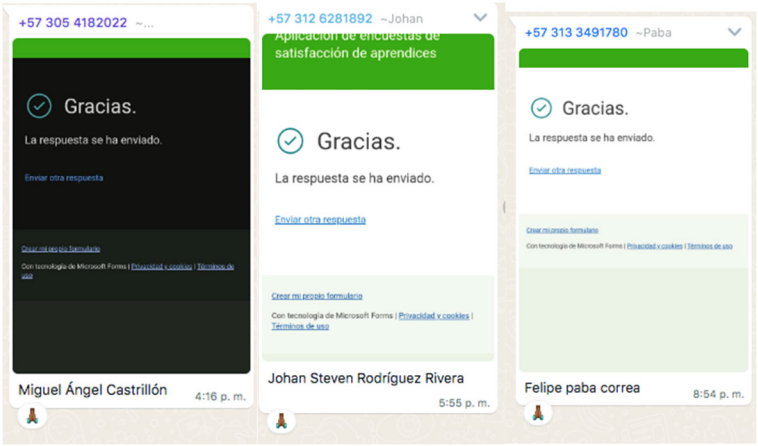




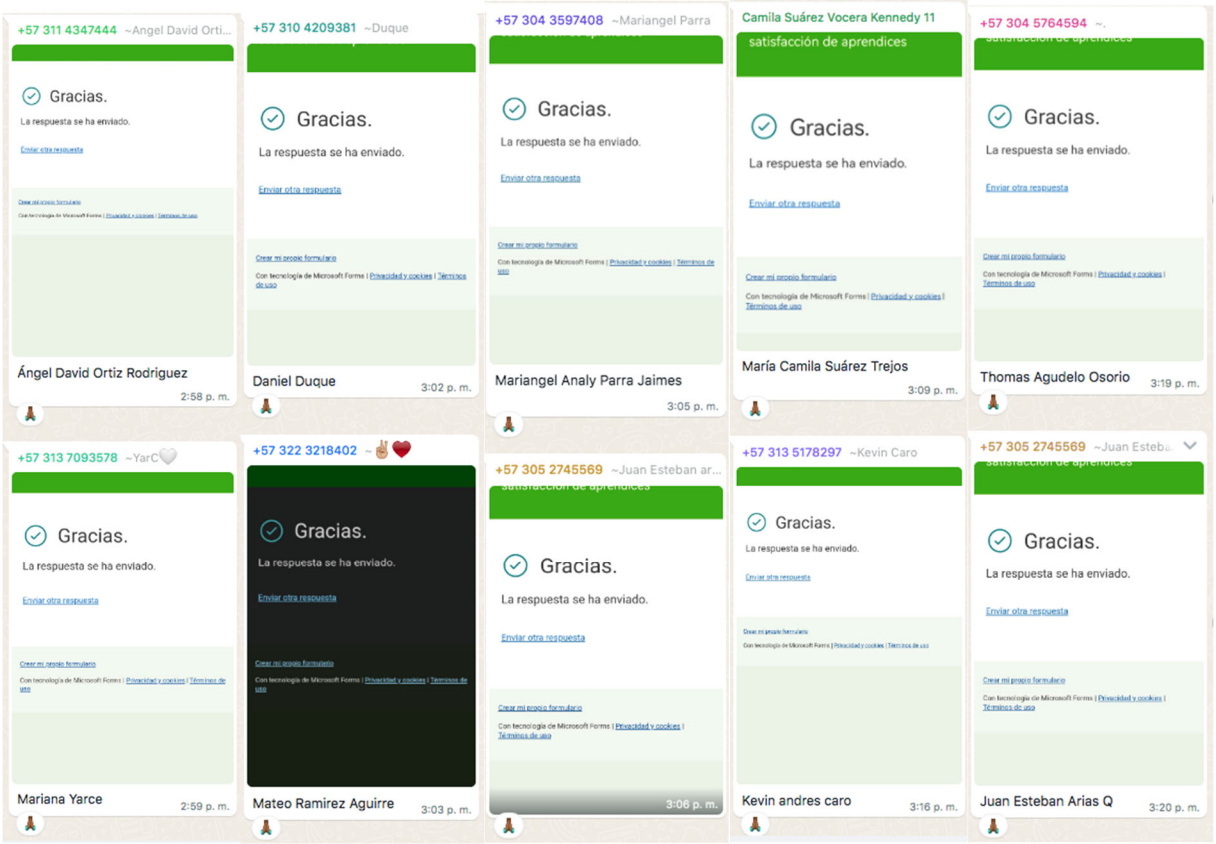


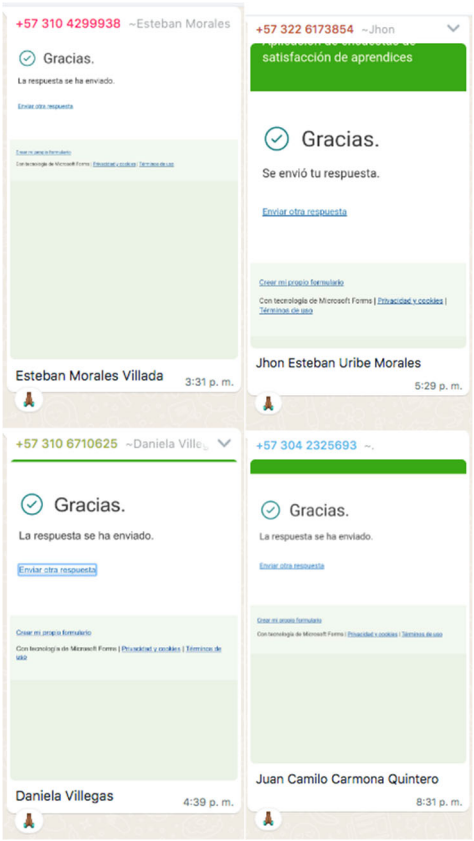
Ficha 2492695:





Ficha 2284535:




+57 310 4299938 ~Esteban Morales
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Esteban Morales Villada
3:31 p. m.
+57 322 6173854 ~Jhon
satisfacción de aprendices
Gracias.
Se envió tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Jhon Esteban Uribe Morales
5:29 p. m.
+57 310 6710625 ~Daniela Ville
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Daniela Villegas
4:39 p. m.
+57 304 2325693 ~.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Juan Camilo Carmona Quintero
8:31 p. m.