PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 de Diciembre de 2022

Señora:
ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3421605
Coordinadora Académica
Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del periodo comprendido entre el 01 al 23 de noviembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3421605 del año 2022.

JULIANA FRANCO VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42139882 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($36.283.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($2.800.820). B) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($2.928.130)

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022.141

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE), dentro del Programa asignado (PROGRAMACION DE SOFTWARE), de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices y/o fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Preste mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial informática, diseño y desarrollo de software en el área de programación de software, orientando formación profesional integral titulada a las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA** **FICHA: 2283632** **Programa:** Técnico en programación de Software **Fase:** Ejecución **Grado:** 11 **Competencia:** Implementar la solución de Software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia **Resultado de aprendizaje**: ➢ Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos. ➢ Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma tecnológica. **Total Aprendices**: 12 **Horas formación**: 32 **FICHA:2294548** **Programa:** Técnico en diseño e integración multimedia **Fase:** Ejecución **Grado:** 11 **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada **Resultado de aprendizaje**: Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia **Total Aprendices:** 21 **Horas formación:** 2 **FICHA:2494015** **Programa:** Técnico en programación de Software **Fase:** Planeación **Grado:** 10	Informe de Gestión de tiempos verificado en Sena sofia plus.

		Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo **Resultado de aprendizaje:** Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software **Total Aprendices:** 22 **Horas formación:** 63.90 **FICHA:2285660** **Programa:** Técnico en programación de Software **Fase:** Ejecución **Grado:** 11 **Competencia:** Implementar la solución de Software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia **Resultado de aprendizaje**: ➢ Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos. ➢ Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma tecnológica. **Horas formación**: 14 **Total Aprendices**: 32 **FICHA:2294559** **Programa:** Técnico en programación de Software **Fase:** Ejecución **Grado:** 11 **Competencia:** Implementar la solución de Software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia **Resultado de aprendizaje**: ➢ Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos. ➢ Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma tecnológica. **Horas formación**: 12 **Total Aprendices**: 20	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Socialice con los aprendices el plan concertado de la fase de planeación a la ficha 2494015	Plan concertado dispuesto en la plataforma Territorium.

3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realicé reuniones de plan operativo institucional (POI) en las instituciones educativas ➢ Byron Gaviria ➢ Leningrado ➢ Marillac Participé con el equipo de articulación en reuniones de jornadas pedagógicas para la socialización de formato enfocados al proceso de formación.	POI 1. Acta No 621 del 15 de noviembre de 2022, la cual se encuentra en el repositorio digital de coordinación 2. Acta No 623 del 16 de noviembre de 2022, la cual se encuentra en el repositorio digital de coordinación 3. Acta No 682 del 22 de noviembre de 2022, la cual se encuentra en el repositorio digital de coordinación Listados de asistencia de grupo de articulación el cual se relaciona en la parte inferior del GC
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice actividades de contextualización e identificación de aprendizajes a las fichas 2494015- 2285660 – 2283632-2294559.	1. Guias de aprendizaje de las fichas 2494015-2285660 – 2283632-2294559 dispuesta en el portafolio del instructor ubicada en la plataforma territorium en la Fase de planeación y ejecución respectivamente.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica	Oriente formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo del técnico en programación de software bajo el proyecto formativo **“Implementación de una solución de software con servicios de computación en la nube, que permita ejercer competencias humanas, sociales y tecnologícas en los aprendices del departamento de risaralda”** a las fichas 2285660, 2283632, 2494015, 2294559 y el proyecto formativo en el técnico en diseño e integración multimedia **“Plan de comunicación multimedial enfocado a la proyección y posicionamiento en el mercado de las empresas de Risaralda mediante el emprendimiento como eje integrador”,** a la ficha 2294548 siguiendo la planeación pedagógica	Guías de aprendizaje por cada ficha dispuesta en el portafolio del instructor ubicada en la plataforma territorium.

		establecida y las guías de aprendizaje.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategías pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas: ➢ **2283632** ➢ **2294548** ➢ **2494015** ➢ **2285660** ➢ **2294559**	Guías de aprendizaje dispuestas en el portafolio del instructor de la plataforma territorium en la fase de planeación para la ficha 2494015 y en la fase de ejecución para las fichas: 2283632, 2294548, 2285660 2294559.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en terminos generales. Aplique instrumento de evaluación desarrollada en la fase Análisis para la ficha 2494015.	1. Guias de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium. 3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium en la fase de análisis de la ficha 2494015. 4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluacion aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium en la ficha 2494015.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Registre los juicios evaluativos de las fichas 2283632, 2294548, 2494015, 2285660, 2294559 Gestione proceso de retiro voluntario de aprendices en la ficha 2285660 de acuerdo con las cartas entregadas por las IE Marillac.	Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofia Plus. Carta de retiro con número de radicación No: 66-1-2022-003191 Anexo parte inferior del presente informe

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Gestione proceso de certificación del programa Tecnico Programación de Software para las fichas 2283632, 2285660 y 2294559 dejando así las fichas saneadas en su totalidad.	Pantallazo correo de solicitud para certificación de aprendices de las fichas respectivas.. Anexo parte inferior del presente informe.
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
13.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
18	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
19	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato Srta. Ángela Johanna García Quintana tales como:	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo POI

	SENA imparta la formación o preste sus servicios. .	Realicé reunión de plan operativo institucional (POI) de las instituciones educativas a cargo Realicé el proceso de certificación de los aprendices de las ficha 2283632, 2285660, 2294559	2. Emisión de juicios evaluativos dispuestos en la plaforma SenaSofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No ocurrió durante el periodo			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24611859 de la planilla, cancelado en Asopagos, expedida por el banco de occidente, correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

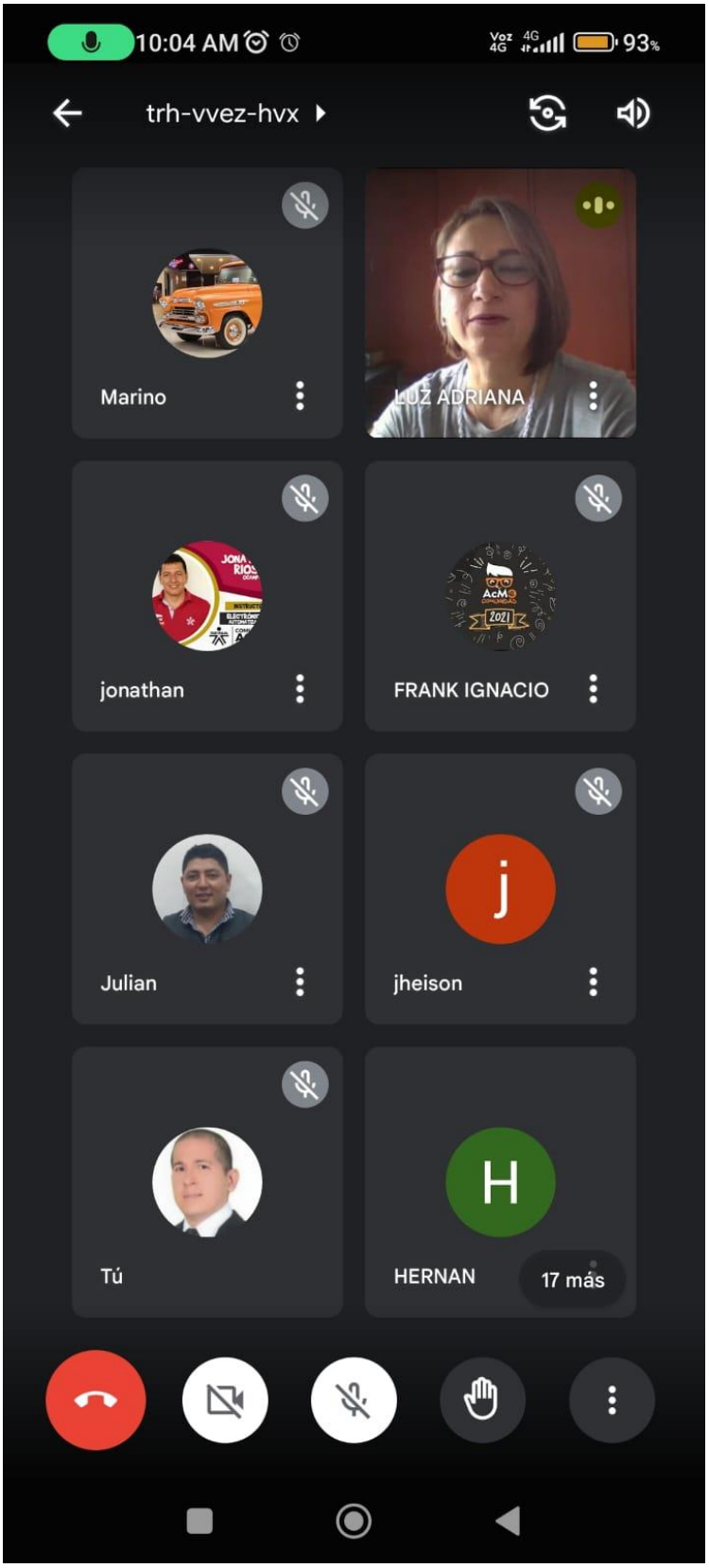
Cordialmente,

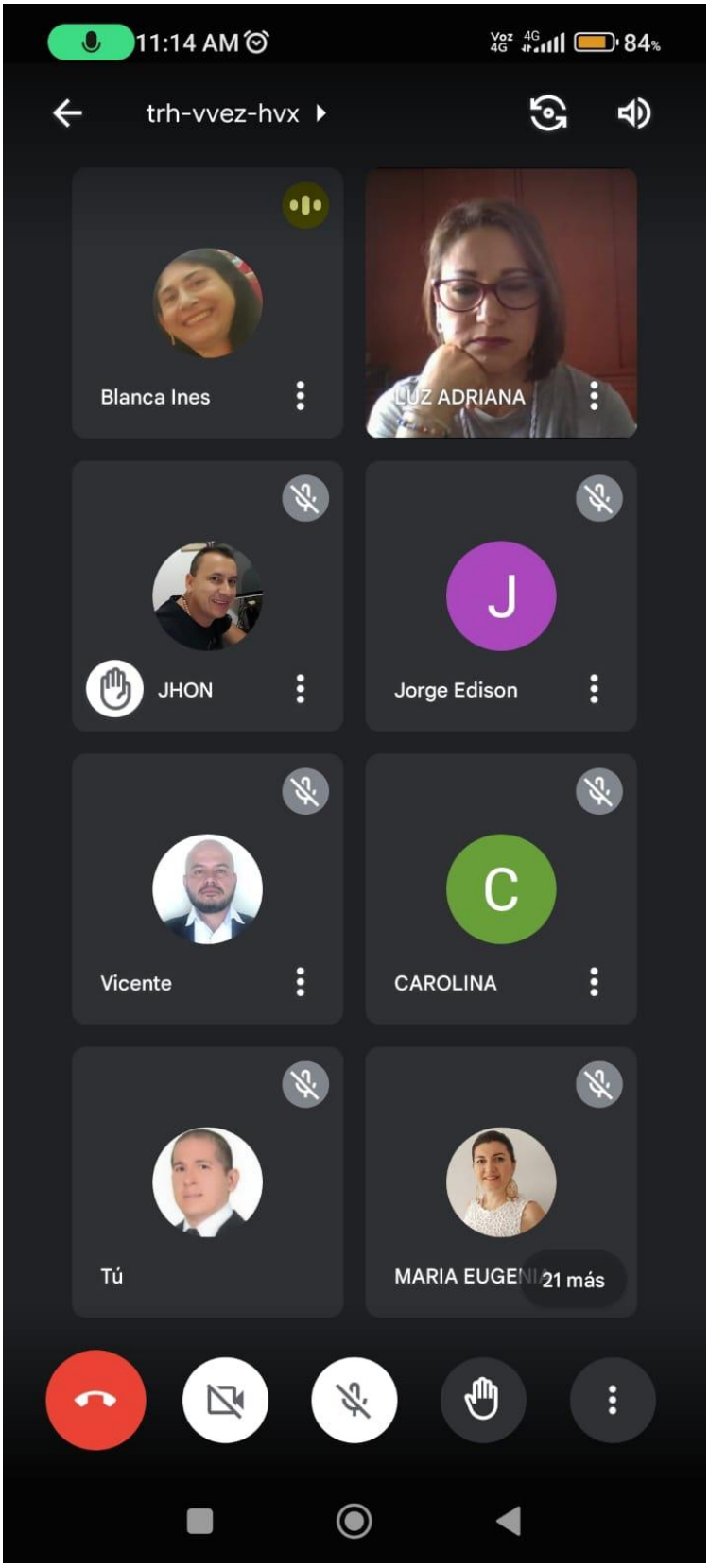
Juliana Franco Villegas
Contratista
C.C. No. 423.139.882
Recibí a satisfacción:

ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3364921 del año 2022.
Coordinadora Académica
Articulación con la Educación Media

OBLIGACIÓN 3: Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

REUNIÓN ACME – OCTUBRE 24





REUNIÓN ACME – OCTUBRE 31

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 31 DEL MES DE OCT DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Agrupamiento ACME Temas: Organización Evento Tecno-feria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Jairo Ospina C.	1088249420		X		ACME	jospina@sena.edu.co	3044631963		
2	Carolina Cabrera	42 A6340		X		ACME	ccabrera@misena.edu	3217179460		
3	Jorge E. Aguirre	10.107.152		X		Acme	jeaguirre@sena.edu.co	3235992400		
4	Marino Velasquez	10120949		X		ACME	M949@misena.edu.co	3104711116		
5	Vicente Bedoya	10034097		X		Articulación SENA	vbedoya@sena.edu.co	3023433771		
6	Gustavo Arzate	10111017		X		Articulación Sena	garzate@sena.edu.co	3113221145		
7	John Jairo Ospina H	1860159		X		SENA ACME	ohjospina@sena.edu.co	310 4878074		
8	Alexander Barbosa Moreno	771303		X		SENA/ ACME	abarbosam@sena.edu.co	3168288434		
9	Gustavo Suárez Cadavid	18.591.797		X		SENA ACME	gsuarez@sena.edu.co	310-384 2904		
10	Maria Gloria Arzate	64200534		X		Sena Acme	mcalzate@sena.edu.co	3012654313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 31 DEL MES DE OCT DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME Temas: Organización Evento Tecno-feria.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lub Adriana G.	30.317.750		X		CDITI/ACME	Lugomezh@senal.edu.co	3008631693	N/A	
	Federico Higuita	7357289 4		X		Sena CDITI	federico.higuita@misena.edu.co	3167706761	N/A	
	FRANK VANEGAS G.	85155101		X		SENA/ CDITI	FIVANEGAS@SENA.EDU.CO	85155101	N/A	
	Eduardo Alonso Mosquera Perez	108-1285711		X		SENA ACME	emamosquera@sena.edu.co	3157640881	N/A	
	Miguel Angel M.	1061047246		X		SENA ACME	marnolinag@misena.edu.co	3026675576	N/A	
	HERNAN ARANGO	75062986		X		"	haisoza@sena.edu.co	3006137257	N/A	
	HENRY VANEGAS	10.134312		X		SENA ACME	hvanegasm@sena.edu.co	3183507354	N/A	
	Maria Cristina O.	51765483		X		ACME	socampoa@misena.edu.	3146937897	N/A	
	Gina Parra	42.121.057		X		ACME/ CDITI	gparra@sena.edu.co	3113082986	N/A	
	Julián Méndez	1093213119		X		Acme/ CDITI	Jmendez9@misena.edu.co	3206999486	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

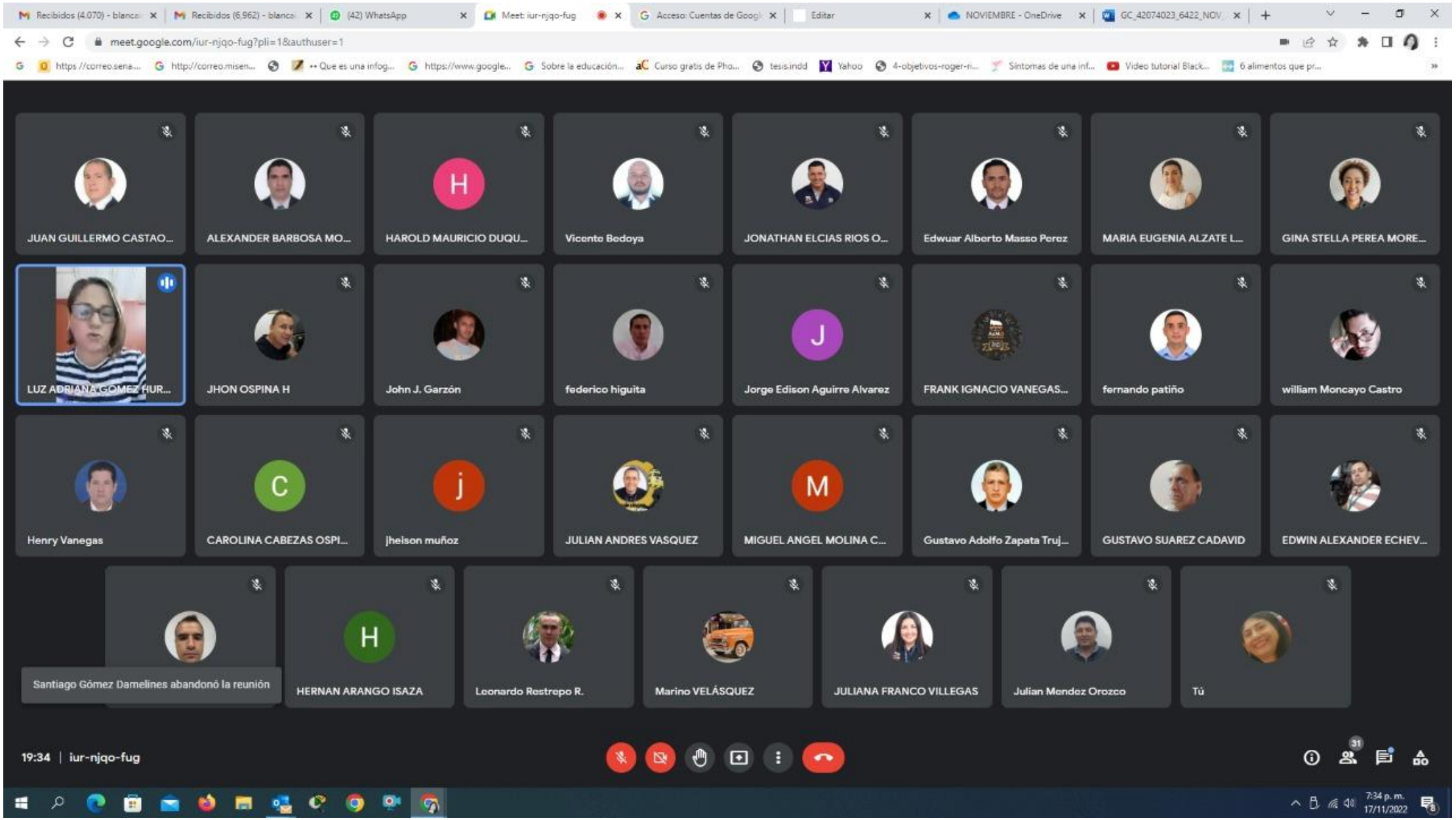
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 31 DEL MES DE Oct DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Agrupamiento Acme

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Echeverry	1776434569		X		Sena/ Acme	edecheverrys@sena.edu.co	3217848939	N/A	Edwin Echeverry
	[illegible]	94270963		X		Sena/Acme	[illegible]@sena.edu.co	3167489120	—	[illegible]
	Andrés Felipe Arboleda	94232447		X		Sena/ Docente	afsarahonc@sena.edu.co	3147097121		[illegible]
	Diego Fdo Pineda Carmona	18619395		X		SENA Acme	dpineda@sena.edu.co	3163870325		Diego F. P.
	Juan Guillermo Castaño Vallejo	10013718		X		ACME	jgcastan@sena.edu.co	3116197752		Juan Guillermo Castaño V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNIÓN ACME – NOVIEMBRE 17



OBLIGACIÓN 10: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:

a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Santa Rosa de Cabal, octubre 24 de 2022

SENA - REGIONAL RISARALDA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 66-1-2022-003191
1/11/2022 11:35:52 a. m.
Destinatario: 669223

Doctora
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Coordinadora de Formación Profesional Integral
SENA – Centro de diseño e innovación tecnológica industrial
Regional Risaralda
Cordial Saludo

Cordial saludo

Respetuosamente solicito se tramite el retiro voluntario del aprendiz que relaciono a continuación, la cual está articulada al programa Técnico en Programación de Software.

FICHA: 2285660

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO
T.I 1088827077	Juan Manuel	Ruiz Ocampo	ruizocampojuanmanuel@gmail.com

Ya que no continúo las acciones de formación. Esperamos que con este retiro voluntario el aprendiz no quede sancionado y pueda participar de futuras convocatorias con su entidad.

De antemano agradezco la atención prestada y colaboración.

Cordialmente:

SOR MARIA CRISTINA
Rectora
I.E. MARILLAC

Proceso de certificación primera parte Ficha 2285660 I.E Marillac.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/11/2032 1:53 PM

certificacion9223
Para: Juliana Franco Villegas
Mar 15/11/2022 1:53 PM

Buenos días instructora Juliana.

De manera atenta informo que no fue posible descomprimir este tipo de archivo, por ello solicito amablemente sea enviado en un formato diferente, por ejemplo .zip; recuerde por favor remitir un archivo en formato pdf por cada aprendiz con los documentos completos.

Agradezco por favor el envío de nuevo de la información.

Quedo atenta.

Cordialmente.

Proceso de certificación ficha 2294559 I.E Leningrado

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Juliana Franco Villegas
Para: certificacion9223
CC: Hernan Arango Isaza
Mar 15/11/2022 11:08 AM

Documento para proceso de ...
10 MB

Cordial Saludo

A través de este correo adjunto envió documentación para realizar el proceso de certificación de los aprendice que se encuentre descritos allí. Quisiera solicitar un favor con respecto a esta institución, la posibilidad de que estos certificados tengan un poco de prioridad, ya que el anhelo del rector es entregarlo en la fecha de graduación.

Muchas gracias quedo atenta, que tengas un lindo día.

Juliana Franco Villegas
Articulación con la media
iufrancov@sena.edu.co

Certificación Ficha 2283632 I.E Byron Gaviria

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Juliana Franco Villegas

Para: certificacion9223

Lun 7/11/2022 1:12 AM

Ficha 2283632 Byron Gaviria....
12 MB

Cordial Saludo

A través de este correo adjunto envió documentación para realizar el proceso de certificación de los aprendice que se encuentre descritos allí.

Muchas gracias quedo atenta, que tengas un lindo día.

Juliana Franco Villegas
Articulación con la media
jufrancov@sena.edu.co
3146388090
Transversal 7 calle 26 Santa Isabel Dosquebradas

@SENAcomunica
www.sena.edu.co