PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre 2022

Señor
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353023**
Cargo del supervisor Coordinador Academico - Instructor G20
Dependencia Articulacion con la media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3353023 del año 2022.

Jimmy Morales Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.811.834 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho Millones Ciento Nueve Mil Quinientos Pesos Mcte ($38.109.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250)

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022,

Valor y Forma de Pago con adicion : Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y Nueve Millones Ciento Setenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/cte. ($39.175.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/cte. ($3.997.500) cada uno. b) Un (01) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($2.265.250). c) Un (01) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos M/cte. ($2.665.000). d) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/cte. ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (01) pago proporcional por el

mes de diciembre de 2022 por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($2.265.250)

Plazo con adicion: hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con Ciento sesenta horas (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Realizar los eventos del mes de Diciembre, formacion profesional 88 horas. Articulacion con la media. Formacion con las fichas 2276626 2277045 2469713	Reporte de informe apoyo a la formación mes de Noviembre compartido en el drive de articulacion con la media Link. DICIEMBRE
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Articulacion con la media. Formacion con las fichas	Actas de inicio de la formación, plan de trabajo por cada ficha. se crean carpetas en

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	2276626 – Colegio San jose ficha de grado 11 2277045 – Ficha delgado Salguero – Ficha grado 11. 2469713 – Ficha delgado Salguero. Seguimiento de etapa practica para doble Titulación fichas asignadas. 2277045 – Ficha delgado Salguero 2276626 – Colegio San jose ficha de grado 11 2469713 – Ficha delgado Salguero.	drive para que los aprendices consignen evidencias de trabajo. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus. Cargados en One Drive, contratación CFAFC y drive de articulacion con la media Cargue y actualizacion de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.	Soporte Entregado Mensualmente compartido con el supervisor de contrato. Drive de articulacion con la media de los grupos atendidos. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F

4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó revisión de aprendices en Sofia Plus y se informan novedades de aprendices. Se realizaron las novedades correspondientes de las nuevas fichas.	Soportes de correos enviados desde el correo misena hacia la dirección de articulación. Acompañamiento al enlace en la verificación de documentos. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
5	5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Esta actividad ya se realizo en lo meses anteriores, para el periodo del 2022	Soportes de correos enviados y recibidos desde coordinación de articualcion. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
6	6. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la	Se realizo registro fotográfico de las sesiones de inducción y solicitud de carta de presentación de los aprendices para la fichas nuevas para la verificación de datos.	fotográfias de las sesiones de trabajo compartido con la coordinación académica de ariculacion con la media y cargue de carta de cada uno de los

	respectiva carnetización.		colegio en drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
7	7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el mes de Diciembre se dio cumplimiento en la ley de protección datos personales	Base de datos de los aprendices actualizadas.
8	8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se realizan varios encuentros con los docentes enlaces de los colegios atendidos, se realizo encuentros en el colegio San Jose, y se realizaron encuentros en el colegio Delgado Salguero.	Actas de las reuniones realizadas, y registro fotográfico compartidas por correo electrónico con el coordinador. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
9	9. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	Se realiza este proceso de induccion con las fichas del colegio Delgado Salguero.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
10	10. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realizo sensibilización en el colegio San Jose con todos los cursos del grado Decimo. Se realiza la sensibilización con colegios para promocionar el programa de técnico en elaboración de audiovisuales.	Registro de asistencia de los aprendices a la actividad. Entregado a la coordinación académica de articualcion con la media. Programa de elaboracion de audiovisuales https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
11	11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes de Diciembre, No se participa de este proceso.	No se genera evidencia para el mes.-
12	12. Rendir oportunamente los informes mensuales	Actas de cada una de las sesión realizadas, actas de	Actas de las sesiones de formacion planilla de asistencias y listas de asistencia de los

	(planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	inducción y Actas de inicio de fases.	aprendices. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
13	13. Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se realiza este proceso en el mes de Diciembre.	No se genera evidencia.
14	14. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y	Se realiza procesos de matriculas con los formatos vigentes. Actas realizadas en la ultima versión del formato.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N

	el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Clave de plataforma compromiso actualizada	%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES/1.%20FICHAS%20DECIMO?csf=1&web=1&e=ALqyfO
15	15. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Articulacion con la media. Formacion con las fichas 2276626 – Colegio San jose ficha de grado 11 2277045 – Ficha delgado Salguero grado 11. 2469713 – Ficha delgado Salguero grado 10	Actas de inicio de la formación, plan de trabajo por cada ficha. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
16	16. Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Con las sensibilizaciones y las fichas asignadas el área de articulación va cumpliendo las metas planteadas. Con el programa de elaboración de audiovisuales.	Actas de inicio de la formación, plan de trabajo por cada ficha. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F
17	17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Sesiones de formación en colegios , cuidando los ambientes, en los colegios asignados.	Evidencias de los ambientes de formación fotografías. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20D

			E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES/1.%20FICHAS%20DECIMO?csf=1&web=1&e=ALqyfO
18	18. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.
19	19. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivelA2.	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato	Se ejecutara a lo largo del contrato
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	En los diferentes colegios se tienen los diferentes medios técnicos para impartir la formación	En el Colegio San jose tenemos televisor computadores y camaras. En el colegio Delgado Salguero tenemos computadores televisor y cámaras, adjunto fotografías. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES/1.%20FICHAS%20DECIMO?csf=1&web=1&e=ALqyfO
21	21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el	Se realiza sensibilización en nuevos colegios para aperturar fichas para el	Registro de asistencia de los aprendices a la actividad. Entregado a la

	Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	programa de elaboración de audiovisuales, se realizan en compañía del supervisor del contrato. Aasi mismo en los colegios establecidos se realizan las sensibilizaciones.	coordinación académica de articualcion con la media. Programa de elaboracion de audiovisuales https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES?csf=1&web=1&e=hiN92F

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63935769**, operador mi planilla, periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jimmy Morales Ruiz.
Contratista
C.C. No. 80.811.834

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3353023 de 2022
Cargo Instructor G2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469713 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A

INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

VERFICAR QUE EL GUION TÉCNICO SE ENCUENTRE ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN

VERIFICAR QUE LA CAPTURA DE IMAGEN CORRESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A

VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PLAN DE DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS
JIMMY MORALES RUIZ
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - PROGRAMA TÉCNICO EN AUDIOVISUALES
MES DICIEMBRE

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con Ciento sesenta horas (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

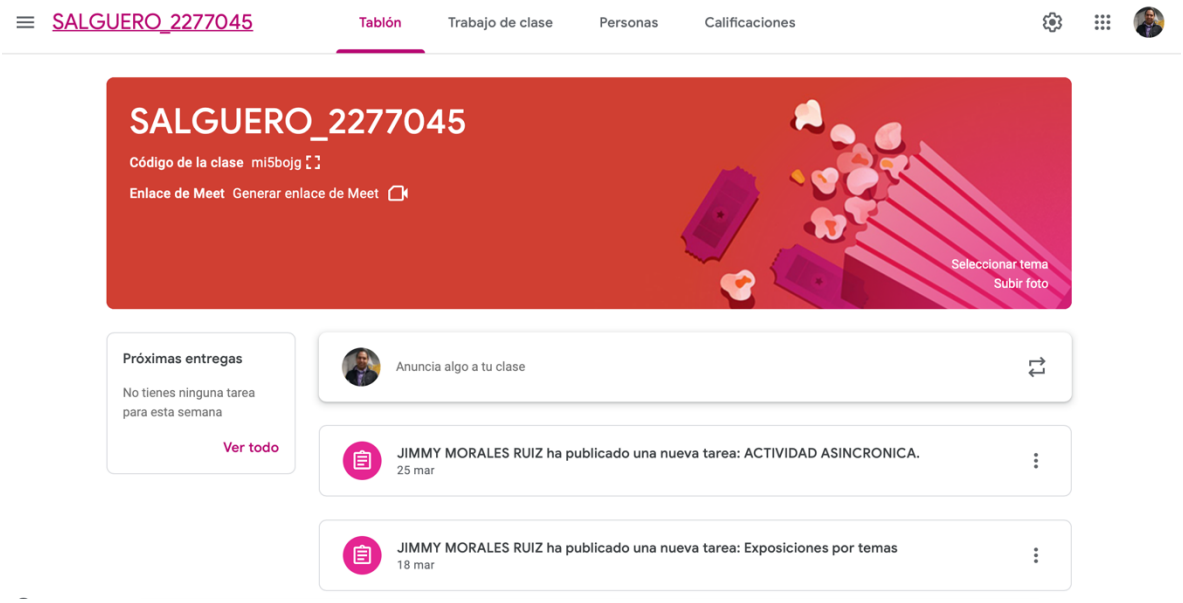
FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

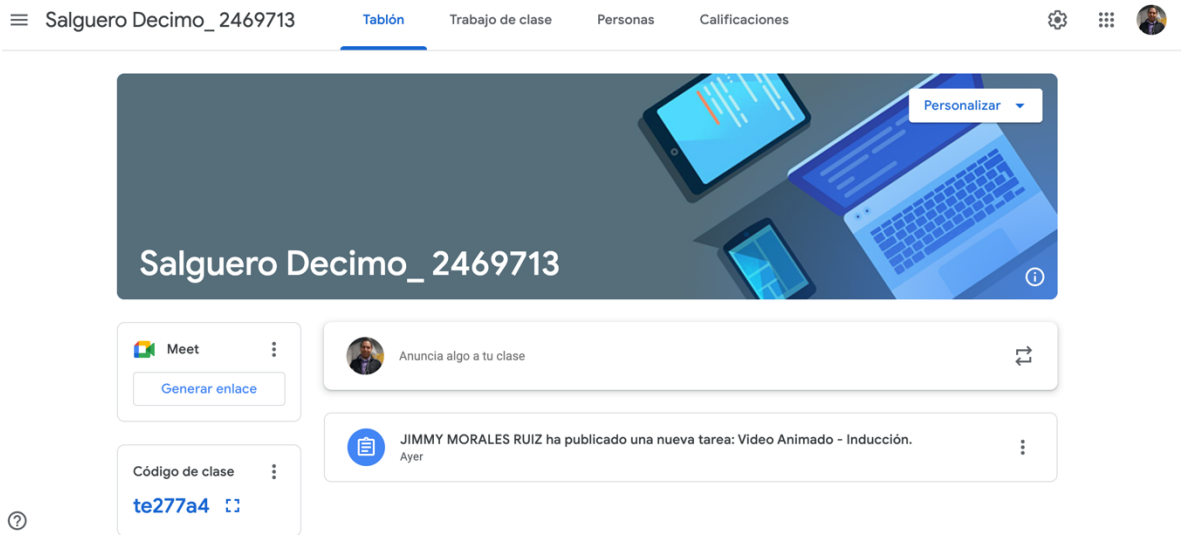
FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2469713 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.





GESTION DOCUMENTAL COLEGIO DELGADO SALGUERO-
PROGRAMA ELABORACION DE AUDIOVISUALES



GESTION DOCUMENTAL
SAN JOSE- ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Certificacion950800 > Coordinación Articulación con la Media > CERTIFICACIÓN 2022 > **2276626**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
001 - TI- 1017062036	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
002 -TI- 1021395024	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
003- TI- 1011201453	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
004 - PP - 947340801022005	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
005 - TI- 1034778545	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
006 - TI- 1141314005	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
007 -TI- 1070325313	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido
008 - TI- 1014739456	25 de noviembre	Jimmy Morales Ruiz	1 elemento	Compartido

PRESENTACIONES FINALES
ETAPA PRODUCTIVA

