PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre 17 de 2022

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 15
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3518101 del año 2022

GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91078683 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento pecuaria en el area tematica producción ganadera y de especies menores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones seiscientos veinte ún mil cien pesos m/cte. ($32.621.100) correspondiente a novecientas cincuenta (950) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y cuatro mil trescientos treinta y ocho pesos m/cte ($34.338), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS..

Plazo: Será de 950 Horas para ser ejecutadas en diez (10) meses veinte (20) dias, sin exceder el calendario academico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento pecuaria en el area tematica producción ganadera y de especies menores.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamientos previos a la formación Técnico Producción Agropecuaria, mediante el proceso de Desarrollo curricular e instrumentos de evaluación.	La acción realizada se evidencia con el desarrollo de las actividades pedagógicas que se ejecutan mensualmente.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo a la formación en alistamientos para el Desarrollo curricular del programa Tco en Producción Agropecuaria en acuerdo pactado por la Red Pecuaria.	La acción realizada se evidencia en el One Drive establecido para subir el desarrollo de los alistamientos.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estretegia de aprendizaje mediante el uso de trabajo de campo poniendo en practica las evidencias de conocimientos adquiridos durante el proceso de formación.	La acción realizada se evidencia en el formato DO-F-012 Sistema integrado de gestión y autocontrol.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación Titulada y complementaria en los programas Tn Producción Agropecuaria (2528183), Complementarias Implementación de Buenas Practicas en la Producción pecuaria. (2685731), Implementación de Buenas Practicas en la Producción pecuaria (2685582)	La acción realizada se evidencia por medio de los eventos subidos al aplicativo Sofia Plus.

		To Gestión de empresas pecuarias (2504449)	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estretegia de aprendizaje mediante el uso de la estrategia aprender haciendo, trabajo práctico in situ.	La acción realizada se evidencia en el formato DO-F-012 Sistema integrado de gestión y autocontrol.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten Juicios Evaluativos en Aprendices del programa titulada Tco en Producción Agropecuaria y programas complementarios en Implementación de Buenas Practicas en la Producción pecuaria (2528183 – 2685731 - 2685582)	La acción realizada se evidencia por medio del aplicativo Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutó formación Titulada y complementaria en los programas Tn Producción Agropecuaria (2528183), Complementarias Implementación de Buenas Practicas en la Producción pecuaria. (2685731), Implementación de	La acción realizada se evidencia por medio de los siguientes link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Q4wgI82WdMHpqvpqdqXnDLXshWxDa7p

		Buenas Prácticas en la Producción pecuaria (2685582), To Gestión de empresas pecuarias (2504449)	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión en la plataforma sofia plus de reportes a juicios evaluativos titulada Tco en Producción Agropecuaria y programas complementarios en Implementación de Buenas Practicas en la Producción pecuaria (2528183 – 2685731 - 2685582)	La acción realizada se evidencia por medio del aplicativo Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Verificar la participacion de los aprendices a la formación mediante el listado de asistencia, y el cumplimiento de la	Revición y verificación del cumplimiento del manual del aprendiz en

		indumentaria de acuerdo al proceso de formación a desarrollar.	cada proceso de formación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Manejo y diligenciamiento de los formatos establecidos para el desarrollo y cumpliemnto del proceso de gestión y seguridad en el trabajo enfocados a las formaciones Tecnicas y Tecnologicas que se imparten.	La acción realizada se evidencia mediante los formatos diligenciados que se descargaron de la plataforma COMPROMISO.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo de la oferta educativa del centro Agroturistico año 2023	La acción realizada se evidencia mediante la divulgación por medio de las redes sociales.
15	. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	N/A	N/A

	equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Diciembre el día 14 de 2022	Correo soporte por parte del área encargada.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Creación de eventos mes de Diciembre en la plataforma Sofía Plus a las fichas **FORMACIÓN TITULADA** ***Ficha:** 2528183 ***Programa:** Tn en Producción Agropecuaria. ***Actividad de Aprendizaje:** * Implementar protocolo de manejo sanitario para un sistema productivo pecuario.	Aplicativo Sofía plus – eventos asociados a las fichas: 2528183 – 2685731 – 2685582 - 2504449

		***Competencias**: * Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. *__Fechas Inicio:__ 01 de Diciembre *__Fechas fin:__ 15 de Diciembre __*Horas total mensual de la ficha:__ 16 __*Ficha:__ 2685731 __*Programa:__ Implementación de las Buenas Practicas en la producción Pecuaria *__Actividad de Aprendizaje:__ Controlar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo establecido. __*Competencias__: Administrar los recursos logrando la productividad del área *__Fechas Inicio:__ 5 de Diciembre *__Fechas fin:__ 06 de Diciembre	

		***Horas total mensual de la ficha:** 12 ***Ficha:** 2685582 ***Programa:** Implementación de las Buenas Practicas en la producción Pecuaria ***Actividad de Aprendizaje:** Controlar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo establecido. ***Competencias**: Administrar los recursos logrando la productividad del área ***Fechas Inicio:** 10 de Diciembre ***Fechas fin:** 10 de Diciembre ***Horas total mensual de la ficha:** 8 ***Ficha:** 2504449 ***Programa:** To Gestión Empresas Pecuarias. ***Actividad de Aprendizaje:** * Desarrollar plan sanitario de la unidad pecuaria teniendo en	

		cuenta parámetros técnicos, éticos y normativa. ***Competencias**: * Plicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente ***Fechas Inicio:** 12 de Diciembre ***Fechas fin:** 14 de Diciembre ***Horas total mensual de la ficha:** 18 **TOTAL HORAS MES:** 54	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	N/A	N/A

	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración de los informes para la cuenta de cobro del mes de Diciembre de 2022 – Cumpliendo con el desarrollo de la formación para los programas con números de fichas: 2528183 – 2685731 – 2685582 – 2504449, de acuerdo a Planeación pedagógica.	La acción realizada se evidencia en el formato GTH_062_v09 Informe Mensual de Ejecución mes de Diciembre.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7863052043** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma_____
Germán Darío Gómez Amaya
Contratista
C.C. No. 91.078.683

Recibí a satisfacción:

Firma_____

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor contrato no. Co1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 15
Coordinador Académico de formación titulada Presencial

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERMÁM DARÍO GÓMEZ AMAYA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518101
MES DE DICIEMBRE

1. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN TITULADA PARA EL PROGRAMA CON NÚMERO DE FICHA 2528183, DIAS 1, 08, 15 DE DICIEMBRE (TCO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA).
   - REALIZAR ACTIVIDADES SANIATRIAS, GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPOSITOS ESPECIE, FASE DEL PROCESO REPRODUCTIVO Y OBJETIVO DE LA EMPRESA

   EVIDENCIA: La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.

















2. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA CON NÚMERO DE FICHA 2685731, DIAS 05, 06 DE DICIEMBRE DE 2022.

   - CONTROLAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

EVIDENCIA: La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.













3. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIO PARA EL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA CON NÚMERO DE FICHA 2685582, LOS DIAS 10 DE DICIEMBRE DE 2022

   - CONTROLAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **EVIDENCIA:** La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.





4. **<u>ACCIÓN REALIZADA:</u>** SE EJECUTÓ FORMACIÓN TITULADA PARA EL PROGRAMA CON NÚMERO DE FICHA 2504449, DIAS 12, 13, 14 DE DICIEMBRE (To GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS).

   - DESARROLLAR PLAN SANITARIO DE LA UNIDAD PECUARIA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TECNICOS, ETICOS Y NORMATIVA.

   <u>EVIDENCIA:</u> La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.









INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA

GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA.

C.C 91.078.683 DE SAN GIL

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: German Darío Gómez Amaya						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	San Gil	FECHA	Diciembre 17 de 2022	REGIONAL	Santander	91.078.683
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro Agroturístico					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3518101 de 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Carlos Alberto Aguilar Carreño	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Laura Yinet Meneses Ruiz	LAURA MENESES R.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Johon Fredy Sanabria Muñoz	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Sonia Maria Sepulveda Plata	
CONTABILIDAD	X	Zaida Leny Melgarejo Ballesteros	Zaida Leny Melgarejo B.
TESORERIA	X	Sonia Maria Sepulveda Plata	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Johon Fredy Sanabria Muñoz	
BIBLIOTECA	X	Eva Ruiz Chacón/ Omaira Liliana Uribe Garcia/ Karla Juliana Camacho Sanchez	Ruiz Chacón
LIDER SIGA	X	Zaida Jeleidy Garcia Jaimes	
ADMINISTRACION EDUCATIVA	x	Henry Sarmiento Carreño	
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	x	Jorge Ivan Gualdron Arenas/ Omar Alonso Lizarazo Vargas/ Cristiam Suarez Guaitero	Omar A. Lizarazo -
APOYO NOVEDADES	X	Stella Yamile Barrera Ortiz	Stella Yamile Barrera
APOYO ETAPA PRODUCTIVA	X	Silvia Vannesa Gonzalez Pico	
APOYO SUPERVISION DE CONTRATOS	X	Nelson Fabian Duarte Peñaloza	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Johon Fredy Sanabria Muñoz	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA identificado(a) con CC. 91078683 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2022 a las 18:35:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROTURÍSTICO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA

HACE CONSTAR:

Que el Sr(a) Germán Darío Gómez Amaya Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91078683 realizó el día 28/09/2022 la reinducción en el Sistema Integrado de Gestion y Autocontrol SIGA y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior del Centro de formación, con el fin de dar cumplimiento al Numeral 7.3 Toma de Conciencia, de la Norma ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001: 2018 y Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Proyectó: Zaida Garcia Jaimes - Cargo: Dinamizador SIGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528183 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685582 - IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504449 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104203 SUMINISTRAR TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685731 - IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO