PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2022

Señor (a)
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3349214**
Instructor G20 coordinador Académico
Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3349214** del año 2022

Didier Antonio Muñoz Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.245.696 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho Millones Ciento Nueve Mil Quinientos Pesos Mcte. ($38.109.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250).

Plazo: Nueve (9) meses dieciséis (16) días hasta el 9 de diciembre de 2022.

Valor y Forma de pago de la adición: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Ciento Setenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/cte. ($39.175.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones

seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($2.265.250)

Plazo: Nueve (9) meses veinticuatro días (24) días hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Entrega de actas y documentos para certificación y finalización de fases del Técnico en expresión Dancística de los Colegios Montebello, Kennedy y Costa Rica en los grados Decimo y Undecimo. Seguimiento de las fichas 2276553 Colegio Montebello, 2489297 y 2277044 Colegio Kennedy. Formación y Seguimiento de las fichas 2469644 y 2277068. Para este mes se realizarón 88 horas.	Informe de Tiempos Anexo al final del documento, la demás información reposa en el drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes	Realización de planeación, guías de aprendizaje para el proceso de formación del Técnico en expresión Dancística de los Colegios Montebello y Costa Rica en los grados Decimo y Undecimo. Formación y Seguimiento de las fichas 2276553 Colegio Montebello, 2489297 y 2277044	La información reposa en el drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO

	experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Colegio Kennedy. Formación y Seguimiento de las fichas 2469644 y 2277068.	
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro en el sistema sofia plus de las notas totales de los juicios de evaluación de la fase de inducción, análisis y planeación de la ficha de 10° del Colegio Costa Rica y Kennedy. Creación de las rutas de aprendizaje para la ficha de 10° del Colegio Costa Rica. Registro en el sistema sofia plus de las notas totales de los juicios de evaluación de la fase de ejecución y evaluación de las fichas de 11° del Colegio Costa Rica, Montebello y Kennedy.	Las evidencias estarán cargadas al final del mes ya que esta actividad se realizarán en la última semana de marzo. La información reposa en el drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se registra a través las cartas de presentación del Colegio Costa Rica, se gestiona con la coordinadora de articulació con la Media el registro completo de los documentos de los aprendices de grado 10° del Técnico en Expresión Dancística del Colegio Costa Rica. Se entregan documentos completos correspondientes a la legalización de la ficha de grado 10° del Colegio Costa Rica	Las evidencias se pueden encontrar en el link registrado a continuación. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo	No se realiza proceso de inscripción para formación complemetaria, sin embargo se realiza el cargue de documentos de los aprendices nuevos del	No hay novedades para esta obligación en el mes de octubre.

	SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	grado decimo de la IED Costa Rica.	
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se realiza la solicitud a los aprendices por parte del coordinador de la foto, para tramitar el carnet, para su identificación en los programas de aprendizaje.	Los aprendices están en proceso de recolección para obtener el consolidado y enviarlo al área encargada.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Los formatos de actas, registro de asistencia y matricula están elaborados teniendo en cuenta estas directrices	drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Durante la semanas 3 primeras semanas de noviembre se han realizado reuniones con los diferentes coordinadores para la entrega de los documentos correspondientes para la certificación de los aprendices del grado 11° de los Colegios Costa Rica, Kennedy y Montebello.	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Se realiza la inducción de la ficha de 10° del Colegio Kennedy para el inicio de la fase de planeación al igual que las fichas de 11° del Colegio Kennedy y Montebello para la fase de evaluación.	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de	Durante el procedimiento de matricula se ha	Las evidencias se pueden encontrar

	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	realizado el proceso de promoción y divulgación de la información correspondiente a técnicos desarrollados por Articulación con la Media del Centro de Formación en Actividad Fisíca y Cultura recordando a los aspirantes las alternativas que tienen para el desarrollo de su proceso de doble titullación. El día 5 de octubre se realiza jornada de sensibilización en el Colegio Kennedy con los grados novenos jornada mañana y tarde. El El 22 de octubre se realiza sensibilización con los padres de familia del Colegio Montebello graedos noveno mañana y tarde. El día 26 de octubre se realizá sensibilización con el programa únete a la media en el Colegio Costa Rica.	en el link registrado a continuación. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes de diciembre no me requirieron para el desarrollo de este proceso.	No fue requerida esta actividad para el mes de diciembre por lo tanto no hay evidencias.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesiona	Se han realizado actas correpondientes a la inducción y los procesos de formación con el técnico en expresión dancística del Colegio Costa Rica, Colegio Kennedy y el Colegio Montebello.	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO

			2. FICHAS UNDECIMO
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	.No se me asignaron labores de SENNOVA para el mes de diciembre	.No se me asignaron labores de SENNOVA para el mes de diciembre, por lo tanto, no hay evidencia.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se han bajado los formatos actualizados de actas, listados y guías de aprendizaje según corresponda	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se requirió para el mes de diciembre la tranferencia de conocimientos de cursos, seminarios, etc.	No se requirió para el mes de diciembre la tranferencia de conocimientos de cursos, seminarios, etc., por lo tanto, no hay evidencias.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realizo el proceso de matricula de los diferentes programas para el logro de indicadores y metas establecidos dentro de la Coordinación de articulación con la Media.	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO

			2. FICHAS UNDECIMO
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Los ambientes utilizados en los colegios Costa Rica, Kennedy y Montebello se han dejado en perfecto estado al final de cada sesión de clase.	Se anexan fotos correspondientes al final del documento. drive de la plataforma teams. Link compartido con el coordinador académico. 1. FICHAS DECIMO 2. FICHAS UNDECIMO
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último Pago.	Se presenta formato GTH-F-074 entrega de bienes e información de ejecución contratual por el contratista.	Se anexa documento firmado según corresponde
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	La certificación reposa en el archivo de contratación del SENA.	Evidencia en el archivo de contratación del sena.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se han utilizado los dispositivos móviles como medios técnicos para la comunicación y el desarrollo de los procesos de formación.	Se anexa foto correspondiente al final de documento.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se siguen los lineamientos establecidos por la entidad, desde la formación del aprendiz y el manejo de la plataforma institucional y sus documentos. Al igual de requerirse, se prestará el apoyo según lo pactado con la entidad.	Las evidencias se verifican en los anteriores anexos, donde se da al seguimiento a todo el proceso de formación y administrativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63959581** de la planilla , mi planilla mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Antonio Muñoz Cruz
Contratista
C.C. No. 80.245.696 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3349214 de 2022
Cargo Instructor G20 coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIDIER ANTONIO MUÑOZ CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489297 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA ESTRUCTURA CORPORAL Y CAPACIDADES FÍSICAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.
2. IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL EN LA EJECUCIÓN DE LA DANZA TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES.
3. REALIZAR EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO APLICANDO TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA EL DESEMPEÑO EN LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469644 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA ESTRUCTURA CORPORAL Y CAPACIDADES FÍSICAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

2. IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL EN LA EJECUCIÓN DE LA DANZA TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES.

3. REALIZAR EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO APLICANDO TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA EL DESEMPEÑO EN LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

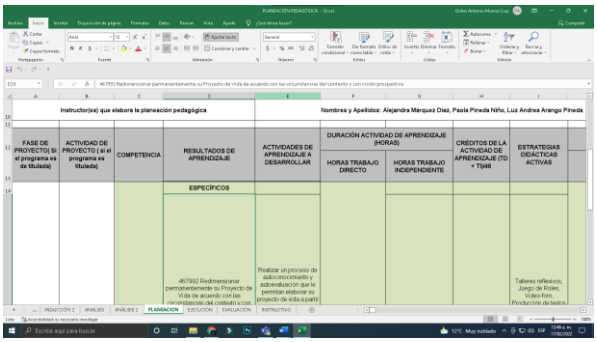
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

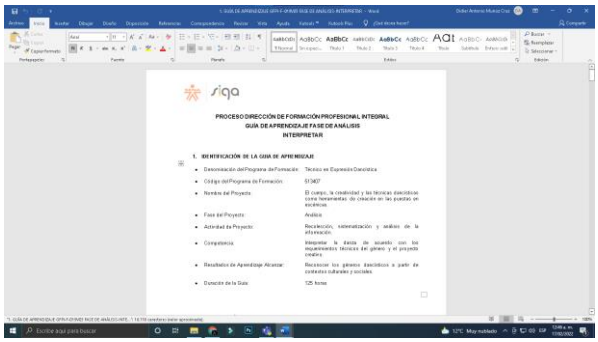
INSTRUCTOR: DIDIER ANTONIO MUÑOZ CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Evidencia Obligación 1 y 2:
Realización de planeación, guías de aprendizaje para el proceso de formación del Técnico en expresión Dancística de los Colegios Kennedy, Montebello y Costa Rica en los grados Decimo y Undecimo.

Formación y Seguimiento de las fichas 2276553 Colegio Montebello, 2489297 y 2277044 Colegio Kennedy. 2277068 y 2469644 Colegio Costa Rica

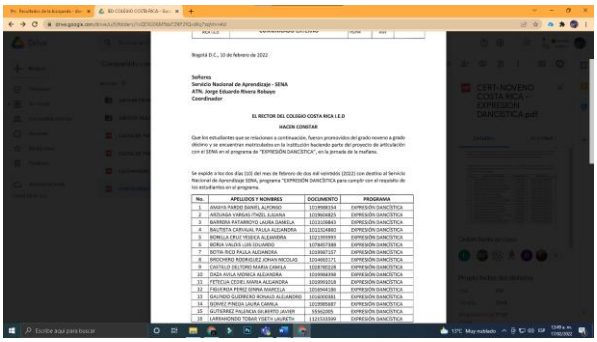


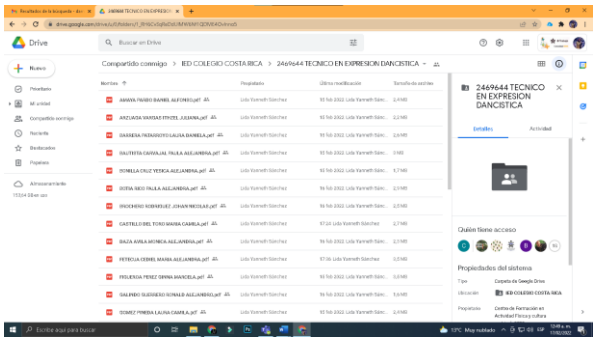


Evidedencia Obligación 4 y 16:

Se registra a través las cartas de presentación del Colegio Costa Rica, se gestiona con la coordinadora de articulació con la Media el registro completo de los documentos de los aprendices de grado 10° del Técnico en Expresión Dancística del Colegio Costa Rica.

Se realizo el proceso de matricula de los diferentes programas para el logro de indicadores y metas establecidos dentro de la Coordinación de articulación con la Media.

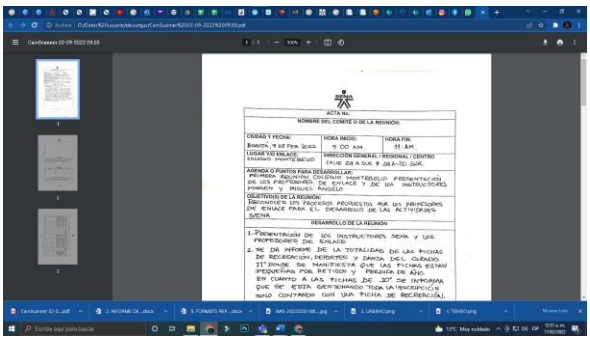


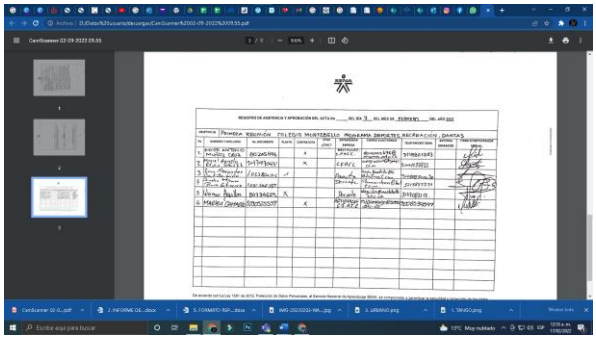


Evidencia Obligación 7 y 12:

Los formatos de actas, registro de asistencia y matricula están elaborados teniendo en cuenta estas directrices.

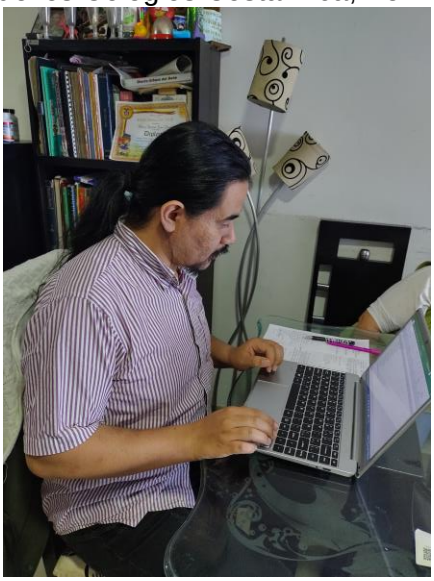
Se han realizado actas correpondientes a la inducción y los procesos de formación con el técnico en expresión dancística del Colegio Kennedy, Colegio Costa Rica y el Colegio Montebello.





Evidencia Obligación 8:

Durante la semanas 3 primeras semanas de noviembre se han realizado reuniones con los diferentes coordinadores para la entrega de los documentos correspondientes para la certificación de los aprendices del grado 11° de los Colegios Costa Rica, Kennedy y Montebello.



Evidencia Obligación 9 y 10

Se realiza la inducción de la ficha de 10° del Colegio Kennedy para el inicio de la fase de planeación al igual que las fichas de 11° del Colegio Kennedy y Montebello para la fase de evaluación.

Durante el procedimiento de matricula se ha realizado el proceso de promoción y divulgación de la información correspondiente a técnicos desarrollados por Articulación con la Media del Centro de Formación en Actividad Fisíca y Cultura recordando a los aspirantes las alternativas que tienen para el desarrollo de su proceso de doble titullación.





El día 5 de octubre se realiza jornada de sensibilización en el Colegio Kennedy con los grados novenos jornada mañana y tarde. El El 22 de octubre se realiza sensibilización con los padres de familia del Colegio Montebello graedos noveno mañana y tarde. El día 26 de octubre se realizá sensibilización con el programa únete a la media en el Colegio Costa Rica.

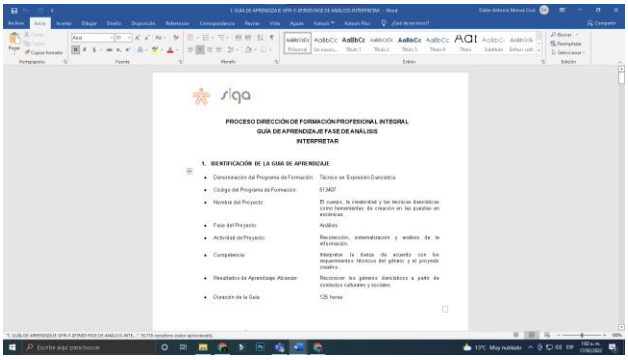




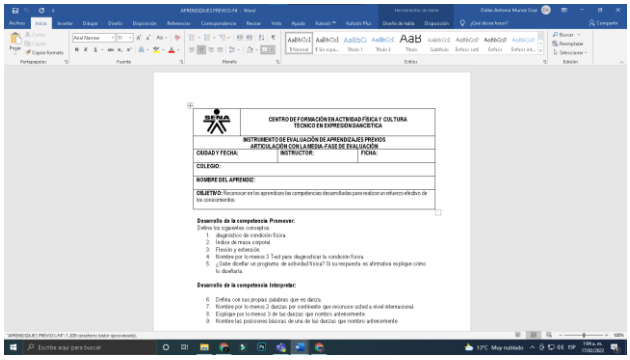


Evidencia Obligación 14

Se han bajado los formatos actualizados de actas, listados y guías de aprendizaje según correponda


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE FASE DE ANÁLISIS
INTERPRETAR

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE


CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
TECNICO EN EXPRESIÓN DANCÍSTICA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA -FASE DE EVALUACIÓN

Evidencia Obligación 17:

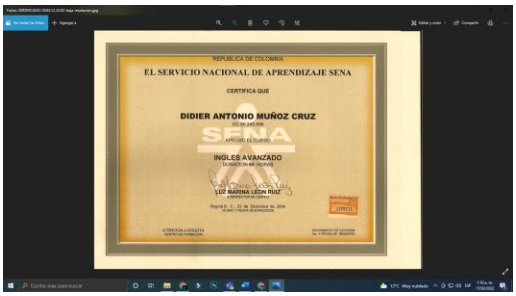
Los ambientes utilizados en los colegios Costa Rica, Kennedy y Montebello se han dejado en perfecto estado al final de cada sesión de clase.





Evidencia Obligación 19

La certificación reposa en el archivo de contratación del SENA.



Evidencia Obligación 20

Se han utilizado los dispositivos móviles como medios técnicos para la comunicación y el desarrollo de los procesos de formación.

