PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 19 de diciembre de 2022

Señor (a)
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3444997**
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del periodo comprendido entre el 1 al 5 del mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3444997 del año 2022

HERNÁN ARANGO ISAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.068.986 de MANIZALES, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($31.508.730)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980)**. b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700)** cada uno. c) Un último pago de cinco (5) días por el mes de diciembre por valor de **QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($530.450)**.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE), dentro del Programa asignado (PROGRAMACION DE SOFTWARE), de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Presté mis servicios como de articulación con la educación media en las siguientes fichas:	• Reporte de 24 horas de la plataforma Sofía Plus.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Ejecuté acciones administrativas y académicas de cierre en las fichas: • N° de Ficha: **2285678**. I.E. Fco José de Caldas. Programación de Software. • N° de Ficha: **2285680**. I.E. Pablo Emilio Cardona. Programación de Software. • N° de Ficha: **2294559**. I.E. Leningrado. Programación de Software. • N° de Ficha: **2285666**. I.E. Fco José de Caldas. Mantenimiento e implementación de Equipos Electrónicos Industriales.	• N° de Ficha: **2285678**. Proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2285680**. Esta ficha de grado 11 la atiendo con mi compañera Gina Stella Perea Moreno. Apoyé el proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2294559**. Esta ficha de grado 11 la atiendo con mi compañera Juliana Franco Villegas. Apoyé el proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2285666**. A esta ficha de grado 11, atendida por el compañero Henry Vanegas, le gestioné retiros y evaluaciones de resultados de aprendizaje conforme a evidencias entregadas por el compañero y la I.E.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Ejecuté acciones administrativas y académicas de cierre en las fichas: • N° de Ficha: **2285678**. I.E. Fco José de Caldas. Programación de Software. • N° de Ficha: **2285680**. I.E. Pablo Emilio Cardona. Programación de Software. • N° de Ficha: **2492507**. I.E. Carlota Sánchez. Programación de Software. • N° de Ficha: **2493266**. I.E. Nuestra Señora de Belén. Programación de Software. • N° de Ficha: **2294559**. I.E. Leningrado. Programación de Software. • N° de Ficha: **2285666**. I.E. Fco José de Caldas. Mantenimiento e implementación de Equipos Electrónicos Industriales.	• N° de Ficha: **2285678**. Proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2285680**. Esta ficha de grado 11 la atiendo con mi compañera Gina Stella Perea Moreno. Apoyé el proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2492507**. Proceso de cierre de grado 10 y depuración de ficha para el año 2023. • N° de Ficha: **2493266**. Proceso de cierre de grado 10 y depuración de ficha para el año 2023. • N° de Ficha: **2294559**. Esta ficha de grado 11 la atiendo con mi compañera Juliana Franco Villegas. Apoyé el proceso de cierre de grado 11 y certificación. • N° de Ficha: **2285666**. Proceso de cierre de grado 11 y certificación.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Evalué los Resultados de Aprendizaje para cierre de grado 10 y 11 para las fichas: N° de Ficha: **2285678** N° de Ficha: **2285680**	• Inasistencias en la plataforma SENA Sofía Plus / plataforma Territorium / Control en físico y digital del Instructor. • Con las actas de cierre 647 de

Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N° de Ficha: **2492507** N° de Ficha: **2493266** N° de Ficha: **2294559** N° de Ficha: **2285666**	Nov/23/2022 para grados 10 y 648 de Nov/23/2022 para grados 11, hice entrega de los reportes completos de Juicios Evaluativos de todas las fichas
11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.		
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difundí y repliqué, cada vez que fue posible, el portafolio de servicios y promoción de la formación, recibida de compañeros y Coordinadores.	• Difusión vía WhatsApp personal 3006137257.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
19. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en las platafomas institucionales para el periodo respectivo del presente informe, para consulta del Supervisor del Contrato.	• Informe GTH-F-062 V09.
20. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi Supervisora de Contrato, Ángela Johanna García Quintana, mencionados específicamente en las obligaciones anteriores del presente formato. Participé en actividades de apoyo administrativo para cierre de grados 10 y certificación de grados 11.	• Informe GTH-F-062 V09. • Acta Nº733 de Dic/05/2022 para el análisis de evidencias en la trazabilidad de juicios evaluativos SIGA. • Asistí a trabajo en agrupamiento administrativo ACME el día Nov/28/2022. Se anexa listado de asistencia al final de este documento. • Asistí a trabajo en agrupamiento administrativo ACME el día Nov/30/2022. Se anexa listado de asistencia al final de este documento. • Asistí a trabajo en agrupamiento administrativo ACME el día Dic/01/2022. Se anexa listado de asistencia al final de este documento. • Asistí a trabajo en agrupamiento administrativo ACME el día Dic/05/2022. Se anexa listado de asistencia al final de este documento.

		• Desarrollé e hice seguimiento a Formulario para la pre-inscipción de aprendices ACMES en Cadena de Formación. Información tabulada y entregada a los Coordinadores de Centro y Líder de Articulación. • Participé en las actividades para la validación de información de certificación de grados 11 y entrega de certificados simbólicos impresos y digitales para ceremonias de graduación en las I.E's. • Gestioné el Paz y Salvo y subí información de cierre de fichas a las carpetas de Google Drive dispuestas para ello.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó esta actividad.	N.A	N.A	N.A
2.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó esta actividad.	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla **1050533291** expedida por **SIMPLE** cancelado en **CORNABIS** correspondiente al mes de **Noviembre del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HERNÁN ARANGO ISAZA
Contratista
C.C. No. 75.068.986

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3444997 de 2022
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 20: Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 733 DEL DÍA__05_____ DEL MES DE____diciembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUZ ADRIANA GOMEZ HURTADO	30317750		X		SENA/CDITI LIDER ARTICULACION CON LA MEDIA	lugomezh@sena.edu.co	3008631693		
2	GINA STELLA PEREA	42.121.057		X		SENA / CDITI / INSTRUCTORA ARTICULACION CON LA MEDIA	gperea@sena.edu.co	3113082986		
3	HERNAN ARANGO ISAZA	75068986		X		SENA / CDITI INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA	haisaza@sena.edu.co	3006137257		
4	FRANK VANEGAS	85155101		X		SENA / CDITI / INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA	fivanegas@sena.edu.co	302355962		
5	JULIAN ANDRES VASQUEZ	18518526		x		SENA / CDITI / INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA	javasquez@sena.edu.co	3137243369		

de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO: Actividades de Desarrollo curricular, cierre de fichas, Certificaciones

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Cristina Ocampo H.	51765483		x			socampo@sena.edu.co	3146937887	N/A	
2	Julian Vasquez	1851852c		x			Jvasquez@sena	3137243369	N/A	
3	Gina Parra	42.121.057 3113087		x			gparra@sena.edu.co	3113082986	N/A	Gina Parra
4	Luz Adriana Gomez H.	30317750		x			Lugomezh@sena.edu.co	3008631693	N/A	
5	Hernan Arango	75.068.986		x			hairango@sena.edu.co	3006137257	N/A	
	John Jairo G	1088249480		x			Jjgarzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Agrupamiento: Revisión Fichas Para Aduites de Certificación, Diplomas Reconocimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernan Arango	75068986		X		ACME	hairango@sena.edu.co	3006137257	N/A	
2	Gina Parra	42.121.057		x		ACME/ CDITI	gparra@sena.edu.co	3113082986	N.A	Gina Stella Parra
3	Luz Adriana Gomez	30.317750		x		ACME CDITI	Lugomezh@sena.edu.co	3008631693	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO PARA DEFINIR: CERTIFICACIONES, ACTAS DE CIERRE Y NOVEDADES FICHAS GRADO 11°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1	Franck Vanegas G	8515510		X	SENA/ACME	FVANEGAS@SENA.EDU.CO	3235535962	
2	Julian Andres Vasquez	1851852G		X	SENA/ACME	jvasquezr@sena.edu.co	2137243567	
3	Gina Stella Parra	42.121.057		X	SENA/ACME	gparra@sena.edu.co	3113082986	Gina Parra
4	John Jairo Garcia C.	1088249420		X	SENA/ACME	jigarcia@sena.edu.co	3044631763	
5	HERNAN HARANO	75068986		X	SENA ACME	hairsara@sena.edu.co	3006137257	
6	Luz Adriana Gomez H	30317750		X	SENA/ACME	luzgomezh@sena.edu.co	3008631693	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Agrupamiento ACME: Para Definir Actas de Cierre - Juicios Evaluativos Vs. Fitic Cum

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Vasquez	1851852G		X		ACME	jvasquezr@sena.edu.co	3137243567	N/A	
2	Gina Parra	42.121.057		X		ACME/CDITI	gparra@sena.edu.co	3113082986	N.A	Gina Parra
3	John Jairo G	1088249420		X		Acme/CDITI	jigarcia@sena.	3044631763	N/A	
4	HERNAN HARANO	75068986		X		ACME.	hairsara@sena.edu	3006137257	N/A	
5	Luz Adriana Gomez H.	30317750		X		ACME/CDITI	Luzgomezh@sena.edu.co	3008631693	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN ARANGO ISAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492507 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPLEGAR EL SOFTWARE CONSTRUIDO DE ACUERDO CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HERNAN ARANGO ISAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO: Actividades de Desarrollo curricular, cierre de fichas, Certificaciones

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Cirley Ocampo H.	51765483		x			socampo@sen	3146937887	N/A	
2	Julian Vasquez	1851852c		x			jvasquez@sena	3137243369	N/A	
3	Gina Parra	42.121.059 ~~3113087~~		x			gparra@sena.edu.co	3113087986	N/A	Gina Parra
4	Luz Adriana Gomez H.	30317750		x			lugomezh@sena.edu.co	3008631693	N/A	
5	Hernan Ramos	75.068.986		x			hairamos@sena.edu.co	3006137257	N/A	
	John Jairo G	1088249480		x			JJgarzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	John Jairo G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Agrupamiento: Revisión Fichas Para Trámites de Certificación, Diplomas Reconocimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernan Arango	75069986		X		ACME	hairoarp@sena.edu.co	3006137257	N/A	
2	Gina Parra	42.121.057		X		ACME/ CDITI	gparra@sena.edu.co	3113037986	N.A	Gina Stella Parra
3	Luz Adriana Gomez	30.317750		X		ACME CDITI	Luzgomezh@sena.edu.co	3008631693	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Diciem DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) AGRUPAMIENTO PARA DEFINIR: CERTIFICACIONES, ACTAS DE CIERRE Y NOVEDADES FICHAS 6 RADO 11°.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	FRANK VANEGAS G	8515510		X	SENA/ACME	FIVANEGAS@SENA.EDU.CO	3023555962	
2	Julian Andres Vasquez	18518526		X	SENA/ACME	jcvasquez@sena.edu.co	2137243367	
3	Gina Stella Parra	42.121.057		X	SENA/ACME	gparra@sena.edu.co	3113082986	-Gina Parra
4	John Jairo García C.	1088244420		X	SENA/ACME	jjgarcia@sena.edu.co	3044631763	
5	HERNAN ARANGO	75068986		X	SENA ACME	harango@sena.edu.co	3006137257	
6	LUZ ADRIANA GOMEZ H	30317750		X	SENA/ACME	lugomezh@sena.edu.co	3008631643	

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciemb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Agrupamiento ACME: Para Definir Actas de Cierre - Juicios Evaluativos Vs. Fitic Com

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Vasquez	10518526		X		ACME	jvasquez@sena.edu	3137243367	N/A	
2.	Gina Parra	42.121.057		X		ACME/CDITI	gparra@sena.edu	3113087986	S.A	Gina Parra
3	John Jairo G	1088249420		X		Acme/ CDITI	JJgarzon@sena.	3044831763	N/A	
4	HERNAN HERRERA	75068986		X		ACME.	hairaza@sena.edu	3006137257	N/A	
5	Luz Adriana Gomez H.	30317750		X		ACME/ CDITI	Lugomezh@sena.edu.co	3008631693	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner