PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
Edwin Parra Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354392
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes en diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354392 del año 2022

Luz Marina González Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57427159 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTO SEIS MIL QUINIENTOS PESOS CINCO MIL M/CTE ($42.906.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEISMIL PESOS M/CTE ($1.066.000); b) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS
PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.865.500).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE AGROINDUSTRIA VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**Fichas de complementaria virtual:** Suelos En La Agricultura Fertilización Agrícola Ecológica Manejo Tecnológico Del Cultivo De Aguacate Agricultura Ecológica: Fertilización, Suelos Y Cultivos. Planificación De Acciones Socio Ambientales En Comunidades Étnicas. Apropiación De Fundamentos Del Sistema De Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015. Apropiación De Fundamentos Del Sistema De Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015. Apropiación De Fundamentos Del Sistema De Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015. **Fichas:** 2663801 2660633 2659297 2660612 2681981 2681978 2681979 2681980	Informe Apoyo de formación.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Los programas de formación de complementaria virtual o cursos semillas tiene definido el desarrollo curricular	Verificar que en el ambiente de entrenamiento asignado cuente con el desarrollo curricular.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	Al aprendiz virtual tiene la autonomía de desarrollar diferentes estilos y ritmos de aprendizaje	Se puede evidenciar en cada curso

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		complementario virtual
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Orientar al aprendiz sobre el manejo de la plataforma.	En el cronograma de formación la primera semana es de inducción.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No aplica para este tipo de formación.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta novedad se realiza en el aplicativo Sofía plus eldía del cierre del curso.	Se evidencia en juicios evaluativos como aprendices cancelados.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices al momento de ser asignados los cursos de complementaria virtual (cada mes).	Evidencia en la Plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En complementaria virtual esta acción se realiza el día del cierre del curso.	Reporte de juicios de evaluación en Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus y territorium para diferentes procesos formativos	Se evidencia en cada uno de los cursos de complementaria virtual asignado.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Los eventos son asignados directamente a la plataforma por la Dirección Nacional cada mes.	Se evidencia en el aplicativo sofia plus en cada curso.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Los cursos complementaria virtual este proceso se lleva a cabo en cada uno de los cursos orientados en la carpeta Reporte de cierre.	Evidenciar en el LMS
15	Responder por la custodia y buenuso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por el tipo de formación impartida no hay bienes en custodia.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación

	cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En la formación virtual complementaria no se lleva a cabo este proceso aún.	No existen evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En cada oferta educativa que el centro programa la divulgo utilizando los medios tecnológicos.	Se evidencia mi correo, redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Se evidencia en las certificaciones expedidas por el centro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, y uso de la plataforma.	Evidencia LMS
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En complementaria virtual no se lleva a cabo esta acción	No existen evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Mensualmente se presenta el informe contractual requerido por la institución	Se evidencia informe de ejecución mensual anexado con la cuenta

27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral	Cuando es requerido se realiza planes de mejoramiento	Se evidencia en la plataforma territorium
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443648303.** de la planilla, aportes en línea de noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

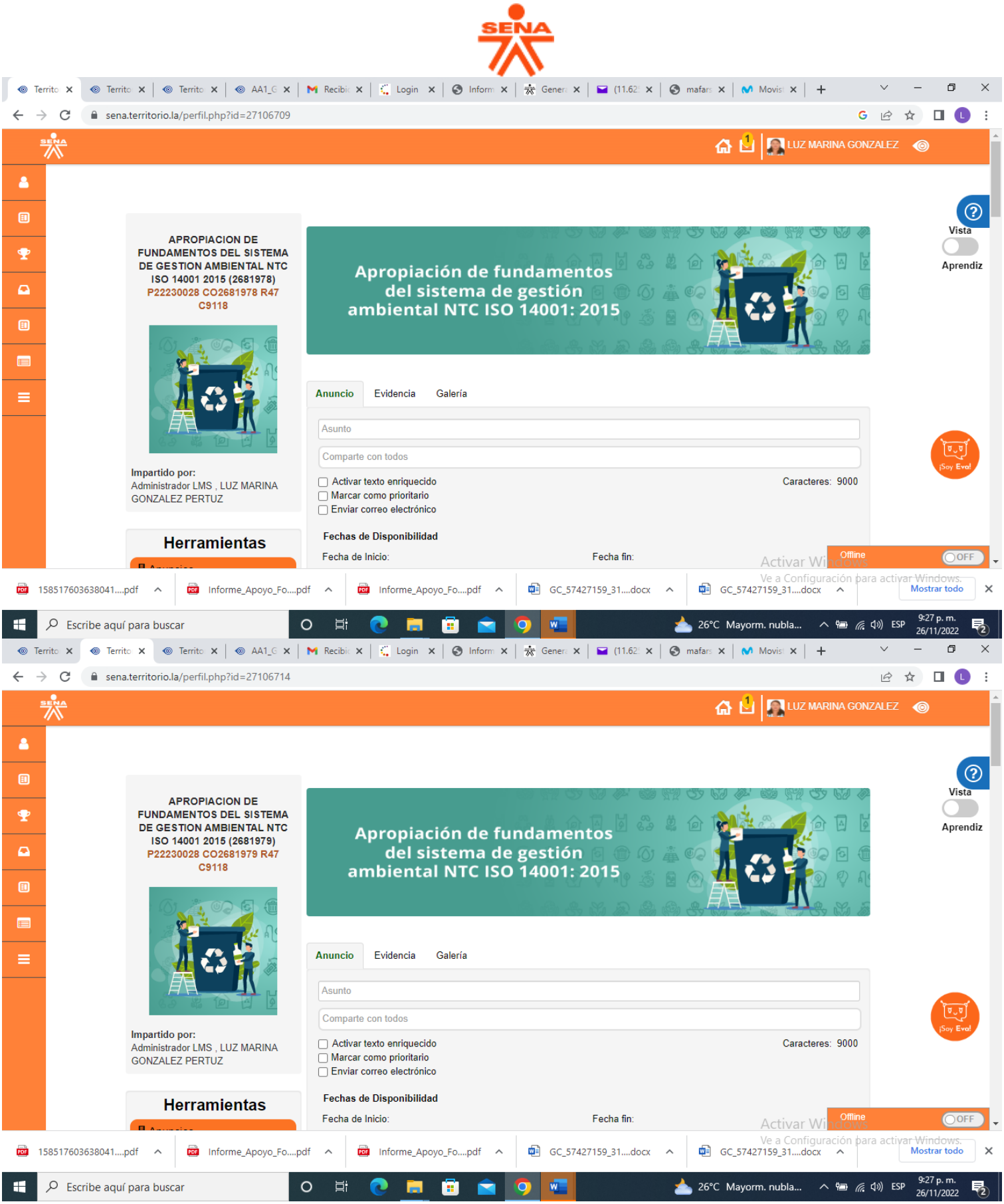
Evidencias en (12) folios

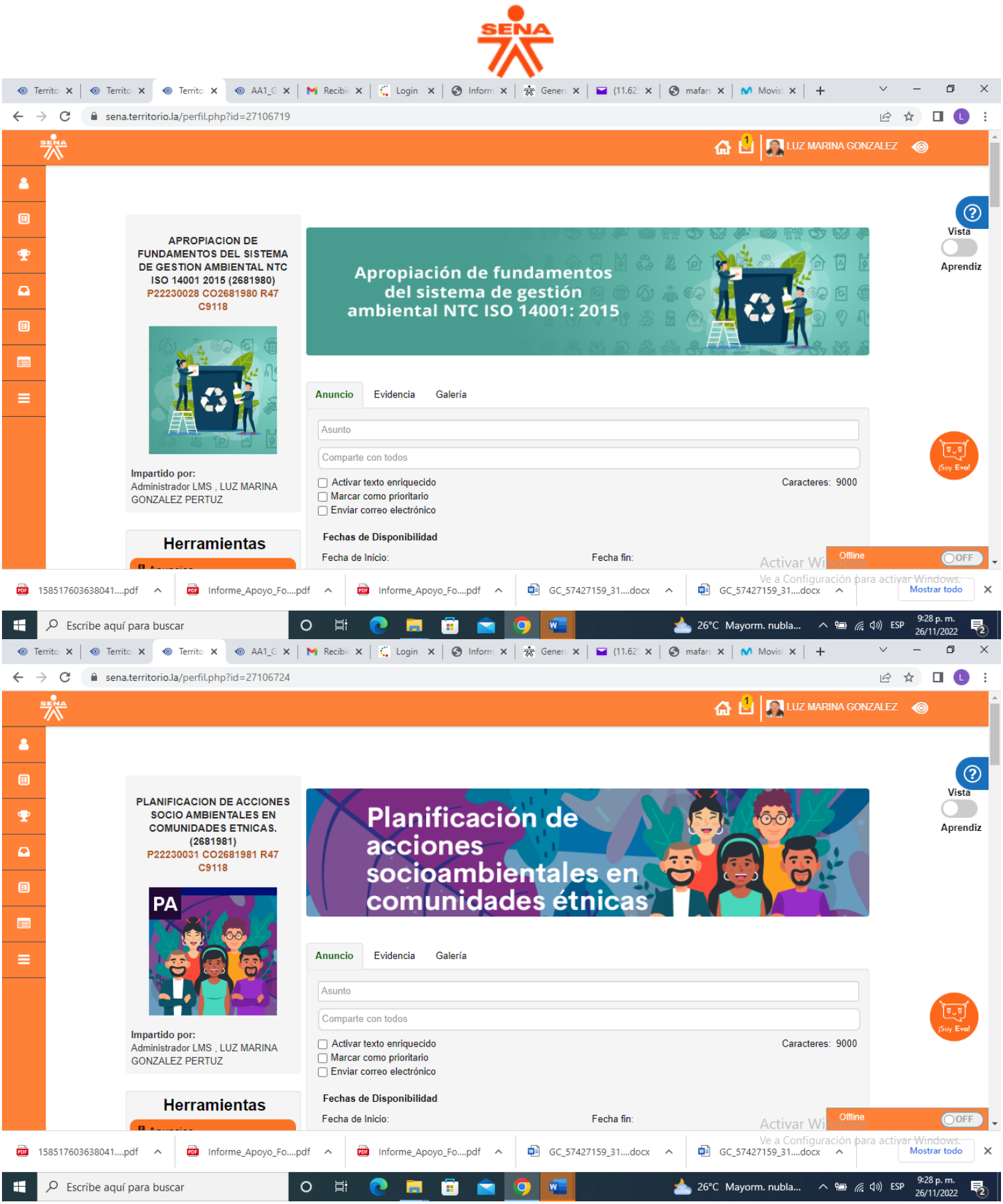
Firma
Luz Marina González Pertuz
Contratista
C.C. No. 57427159

Recibí a satisfacción:

Firma
Edwin Parra Castillo
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3354392 de 2022**
Coordinador Académico

Evidencias curso virtuales de 11 de noviembre al 16 de diciembre del 2022.


sena.territorio.la/perfil.php?id=27106709
LUZ MARINA GONZALEZ
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 (2681978)
P22230028 CO2681978 R47 C9118
Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001: 2015
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:27 p. m.
26/11/2022
sena.territorio.la/perfil.php?id=27106714
LUZ MARINA GONZALEZ
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 (2681979)
P22230028 CO2681979 R47 C9118
Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001: 2015
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:27 p. m.
26/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=27106719
LUZ MARINA GONZALEZ
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 (2681980)
P22230028 CO2681980 R47 C9118
Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001: 2015
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:28 p. m.
26/11/2022
sena.territorio.la/perfil.php?id=27106724
LUZ MARINA GONZALEZ
PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS. (2681981)
P22230031 CO2681981 R47 C9118
Planificación de acciones socioambientales en comunidades étnicas
PA
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:28 p. m.
26/11/2022


SENA


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681981 - PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR COMUNIDAD ÉTNICA SEGÚN ENTORNO SOCIO AMBIENTAL Y NORMATIVA.

RA2. PROPONER ACCIONES SOCIO AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVA Y CONCERTACIÓN CON COMUNIDAD ÉTNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681978 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681979 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681980 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354392

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luz Marina Gonzalez Pertuz

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 57427159 de Santa Marta (Magdalena).

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira para la formación regular, en la especialidad de agroindustria virtual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta (Magdalena) Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y (21) días

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y dos millones novecientos seis mil quinientos pesos cinco mil m/cte ($42.906.500).

SUPERVISOR: Edwin Parra Castillo.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 85.454.616 de Santa Marta (Magdalena).

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO___

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.906.500
Valor Ejecutado	$42.906.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el desarrollo del contrato **No. CO1.PCCNTR.3354392 DE 2022** impartí formación a los siguientes programas de formación complementaria virtual:

AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVO - 2480846
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVO - 2480847
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVO - 2480849
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVO - 2480850
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2509601
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2509602

AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2509603
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2509604
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA - 2531196
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA - 2531197
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA - 2531198
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA – 2531199
MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA 2553652
MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA 2553653
MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA 2553665
MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA 2553666
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS- 2571147
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS- 2571148
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS- 2571158
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS- 2571160
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA - 2595337
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - 2593300
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2597827
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2595335
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2597827
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2595335
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618394
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618395
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618397
PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA – 2621842
ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618397
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618397
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2618394
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2638903
PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA – 2621842
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA MORA Y NARANJA – 2643999
AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL – 2638908
SUELOS EN LA AGRICULTURA – 2663801
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA – 2660633
MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE - 2659297
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2660612
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2638899
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – 2638903
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA MORA Y NARANJA - 2643999
AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL – 2638908
SUELOS EN LA AGRICULTURA - 2663801
FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA - 2660633
MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE - 2659297
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS - 2660612
PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS - 2681981
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 - 2681978
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 - 2681979
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 – 2681980

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____NO: X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI: X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: E X C E L E N T E _ BUENO____ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO