PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, diciembre 17 de 2022

Señora
JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3292861**
Responsable Coordinación Logística
Dependencia: Coordinación Logística.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre de 2022

Referencia: No **3292861** del año 2022

LINA MARIA GUZMAN PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.373.360 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación del área logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 3292861 de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).*

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación	Impartir formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos ficha 2465042 para las guía(15)	Registro en sofiaplus, centro de calificaciones, plataforma

	Académica en los programas (COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS) y competencias (Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTION DE PRODUCCION Y LOGISTICA) y el área temática (LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		Territorium, y carpeta Drive.
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Realizar asesoría, apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyectos de formación, en los contenidos desarrollados en el cuarto trimestre. Evaluación segunda sustentación proyectos (12 – 14) diciembre.	Seguimiento de las presentaciones, en los avances de cada guía de aprendizaje, y listas de chequeo de los proyectos evaluados repositorio de proyectos en carpeta Drive del portafolio del instructor
3	c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Los informes académicos se realizarán a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	Sofiaplus y terrotorium en los centros de calificaciones.
4	d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos,	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar cada uno de los logros obtenidos durante la ejecución de la formación, de acuerdo con la planeación	Sofiaplus y terrotorium en los centros de calificaciones

	en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	pedagógica, los resultados y competencias a desarrollar.	
5	e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Proponer actividades que le permitan al estudiante mediante la práctica y de manera creativa realizar las actividades propuestas, motivación constante y permanente, participando de forma activa en las actividades del centro como conferencias que profundicen los conocimientos.	Desarrollo de las evidencias y su publicación en la plataforma Territorium y carpeta Drive.
6	f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje, actualización o adecuación de las algunas de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje.	Sofía plus y portafolio Instructor, plataforma Territorium.
7	g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Diseño planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Sofia plus y portafolio instructor.
8	h) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en	N/A para este mes.	

	armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.		
9	i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Evaluación de conocimientos previos formación a través de ambientes especializados. La capacitación en evaluación del aprendizaje por parte del equipo pedagógico del centro de formación.	Sofia plus y portafolio instructor.
10	j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Realizar apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyectos formativos. Las demás que asigne la coordinación.	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones.
11	k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Capacitaciones constantes en el portafolio de programas de formación SENA, mesa sectorial logística	Certificados de culminación de las capacitaciones. Habilidades para enfrentar retos en el entorno laboral y constancias de las capacitaciones de la mesa sectorial y de seminario de investigación.
12	l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realizar apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyectos formativos. Contribuir con la promoción de los programas de formación.	Sofia Plus, portafolio del aprendiz con los avances de proyecto.
13	m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Aplicación de entrevistas y procesos de selección cuando se requiere por parte de la coordinación. No aplica para este mes.	Sofia Plus y plataforma Territorium evidencias de formación inducción.
14	n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes,	Informe de actividades	Sofía plus.

	formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	académicas y de evaluación, de acuerdo con las orientaciones.	
15	o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente en el desarrollo de la planeación pedagógica propuesta para este año, para la creación y/o actualización de las Técnicas didácticas activas.	Sofia Plus Territorium, Drive.
16	p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Cumplir con los horarios programados y velar por los ambientes asignados para impartir la formación, y el uso adecuado del ambiente de formación junto con sus elementos.	Sofia Plus Territorium, Drive Ambiente de formación.
17	q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Informe mensual de actividades académicas Sofíaplus.	Sofía plus_ informe actividades académicas
18	r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican	Certificado en la Competencia ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.	Certificado disponible en certificados SENA

	a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
19	s) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Se porta el carné.	No aplica para este mes
20	t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Se cumple con portar la bata blanca con logo del SENA en color naranja.	Sofía plus_ informe actividades académicas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443633486 de la planilla, aportes en línea en mes noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LINA MARIA GUZMAN PINTO
Contratista
C.C. No. 1.032.373.360

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO
Supervisor Contrato 3292861 de 2022
Responsable de Coordinación Área Logística.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA GUZMAN PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465042 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	30/11/2022	DESARROLLO CURRICULAR	58,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	58,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA GUZMAN PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA GUZMAN PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465042 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	15/12/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA GUZMAN PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3292861 - 17 diciembre de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lina María Guzmán Pinto

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía numero 1032373360 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos) y competencias (Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTION DE PRODUCCION Y LOGISTICA) y el área temática (LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

b. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

c. Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.

d. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

e. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

f. Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.

g. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.

h. Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.

i. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

j. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

k. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.

l. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

m. Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

n. Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.

o. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

p. Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.

q. Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.

r. El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

s. El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.

t. El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se impartió la formación en el primer trimestre en las instalaciones del colegio Ofelia Uribe de Acosta Sede B, localidad de Usme, formación presencial por el programa de cadena de formación del centro y de la coordinación de logística. En el segundo trimestre en las instalaciones del centro de formación en la calle 52 No 13 – 65, en los programas de titulación oferta abierta formación presencial, en el tercer trimestre en las instalaciones del colegio Ofelia Uribe de Acosta Sede B, localidad de Usme, formación presencial por el programa de cadena de formación del centro y de la coordinación de logística. En el cuarto trimestre en el colegio Gerardo Paredes, localidad Suba, formación presencial por el programa de cadena de formación del centro y de la coordinación de logística.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES, DIECINUEVE (19) DIAS sin exceder el 17 de diciembre del 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 de enero de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 de diciembre de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 24/01/2022 – 17/12/2022

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $38.480.400 TRIENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE

SUPERVISOR:

JHON JAIRO LEURO DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 79.829.839

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.480.400
Valor Ejecutado	$38.480.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participación en la planeación pedagógica para el programa de formación "Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos".
Cumplimiento de acuerdo con la asignación de la coordinación académica con la programación para el primer trimestre la asignación de las fichas 1). 2243169 las guías 15,16 y 17, y para la 2). 2465043 las guías 01 y 04 del programa de formación "Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos".
El segundo trimestre me fue asignadas las siguientes fichas con su respectiva relación de guía de aprendizaje a orientar del programa de formación "Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos" 1). 2339752 guía 08, 2). 2234975 guía 16, 3). 2234982 guía 16, 4). 2339755 guía 09, 5). 2398096 guía 06, 6). 2398097 guía 07, 7). 2477036 guía 06 – programa "Técnico en Desarrollo de las Operaciones Logísticas en la Cadena de Abastecimiento".
El tercer trimestre me fue asignada la ficha 2465043 y las guías de aprendizaje a orientar del programa de formación "Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos" guías 08,09,10,11,12.
El cuarto trimestre me fue asignada la ficha 2465042 y las guías de aprendizaje a orientar del programa de formación "Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos" guías 13, 14, 15.
En todas las fichas me prepare y ejecute el diseño, orientación y evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje desarrollados en las guías relacionadas. Asesore, oriente y acompañe de forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato de acuerdo con la asignación previa planeación

pedagógica del equipo pedagógico ejecutor como se evidencia en las actas de inicio y de cierre de cada uno de los trimestres, junto con el reporte de juicios evaluativos que se encuentran disponibles para la descarga desde la plataforma de gestión académica Senasofiaplus.

Participe en la orientación de cada una de las fichas de sus proyectos de formación y en la evaluación y respetivas mejoras cuando se requirió luego de la evaluación de las fichas de acuerdo con las listas de chequeo establecidas.

Desarrolle mecanismos que facilitaron la reflexión, la innovación, la creatividad y el espíritu investigativo a través de la propuesta del desarrollo de actividades de acuerdo con diversas estrategias y técnicas didácticas, que aportarán al proceso de formación, y a la modalidad presencial.

Verifique el cargue de evidencias en el portafolio del aprendiz y en la plataforma Territorium de acuerdo con las fases ejecutades de proyecto y las guías de aprendizaje asignadas.

Realice el proceso de evaluación en las plataformas Territorium y senasofiaplus.

Oriente a los aprendices para la inscripción y realización de las diversas formaciones complementarias y la participación en el seminario de investigación de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.

Asistí a las reuniones programadas por la coordinación académica, se cumplió con las actividades propuestas por la coordinación.

Me certifique en los siguientes cursos

- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL
- HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL
- EVALUACION DEL APRENDIZAJER EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
- La NCL - ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMENTOS TECNICOS Y NORMATIVA. Esta vigente.

Estoy certificada en el curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública de la función pública, el curso en normas de bioseguridad, el de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Discapacidad de SI CONTRATISTAS, se entregaron los certificados en los informes mensuales.

Entregue en los tiempos establecidos los informes mensuales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No cuento con elementos del inventario asignados a mi nombre. De acuerdo con la información reportada en la plataforma https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx, no fue asignado ningún elemento por parte de la coordinación académica, el único elemento es el carnet del instructor.
Acompañé a los aprendices en las jornadas programadas por el área de bienestar. Participar en el desarrollo de actividades complementarias y propuestas por el centro de formación como el reconocimiento de los talleres de la biblioteca del centro de formación para las normas APA y consulta de bases de datos, para los aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)
Se ejecutaron las actividades contractuales según los requerimientos de la formación.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHON JAIRO LEURO DELGADO

C.C 79829839

SUPERVISOR CONTRATO 2202431