**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 30 de diciembre de 2022

Señor:

**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
**SUPERVISOR CONTRATO N°** CO1.PCCNTR.3223889 **de 2022**
**PROFESIONAL GRADO 10**
**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de **diciembre** del Año 2022.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3223889 del año 2022.

**ROSEMBERG SANABRIA VESGA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13874911 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($56.650.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (**$5.150.000**) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 046090549240 del Banco Davivienda**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre del 2022, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova. |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | Apoyo en la solicitud de cotizaciones para el mantenimiento de los equipos de SEM y Espectrofotómetro en el año 2023 | EVIDENCIA 01 Se adjunta soportecotizaciones |
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | Apoyo en la solicitud de coizaciones para el mantenimiento de los equipos de FQ actualizados | EVIDENCIA 02 Se adjuntan cotizaciones de mantenimiento |
| 3 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 4 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Acompañamiento en los procesos de recepción de equipos: ETHOS X y Rotovaporador | EVIDENCIA 03. Se adjuntan registro fotografico de capacitación de equipos |
| 5 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Formato y acta de evaluación de los proyectos | EVIDENCIA 04. Se adjunta soporte |
| 6 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga | EVIDENCIA 05. Soporte fotográfico |
| 7 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | Realización del comité de ideas | EVIDENCIA 06. Evidencia fotográfica |
| 8 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Se han realizado actividades con 02 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina, cerrando el año con el proceso de 23 proyectos | EVIDENCIA 07. Se adjunta soporte de plataforma TP |
| 9 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas. | Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento | EVIDENCIA 08. Pantallazos de plataforma |
| 10 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos | EVIDENCIA 09. Se adjunta soporte fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 12 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 13 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura | EVIDENCIA 10. Se adjunta pantallazo |
| 14 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Presentación del informe de fechas de cierre de proyectos a corte de diciembre | EVIDENCIA 11. Soporte Excel cumplimiento de proyectos |
| 15 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 16 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | Lectura y estudio de la guía tecnoparque | No aplica |
| 17 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. | Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de diciembre | EVIDENCIA 12. Se adjunta soporte de pago mes de diciembre |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24816797 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de diciembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

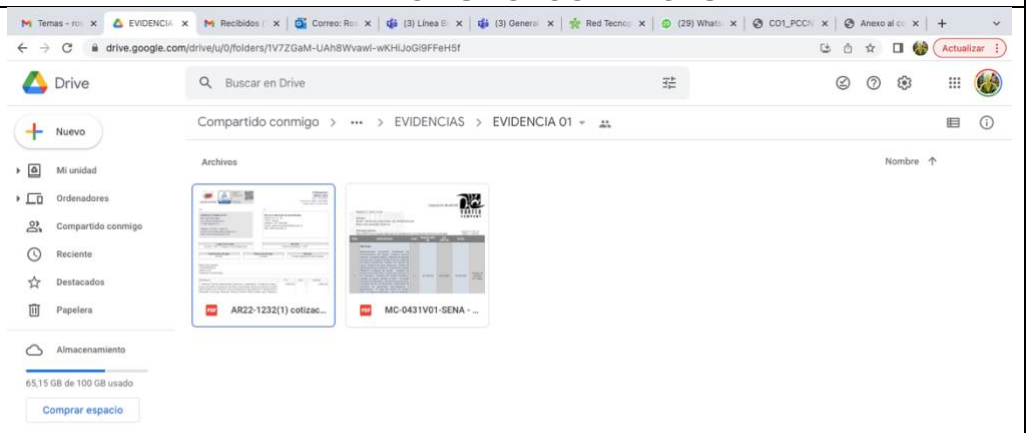


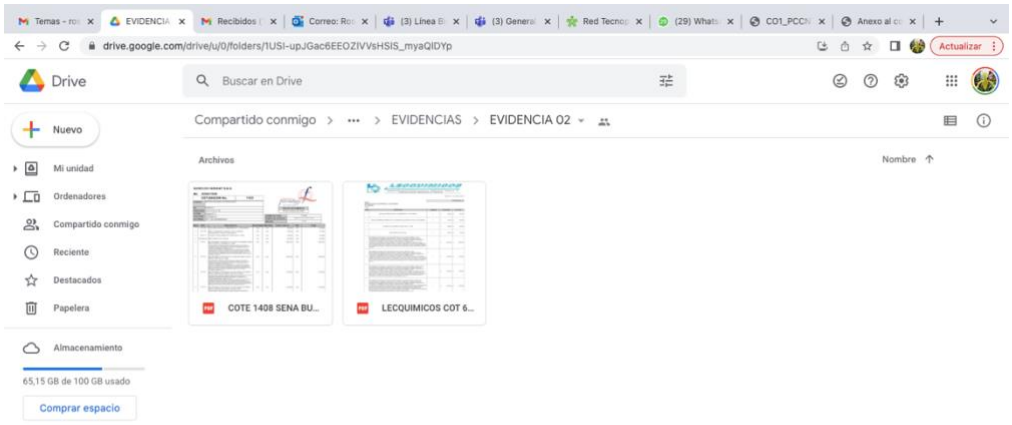
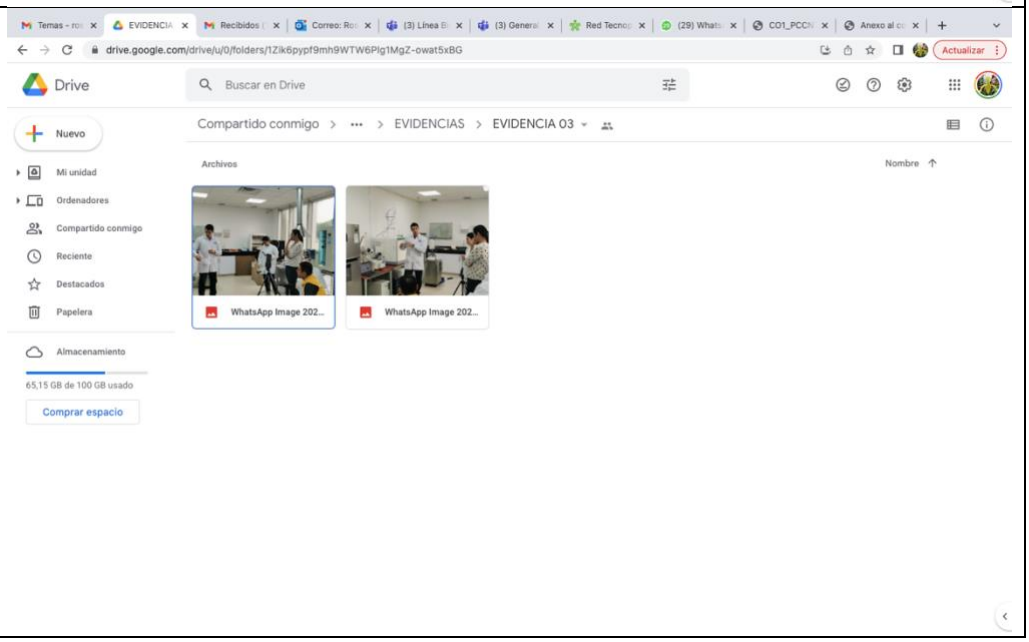
**ROSEMBERG SANABRIA VESGA**
**Contratista**
**C.C. No. 13874911 de Bucaramanga**

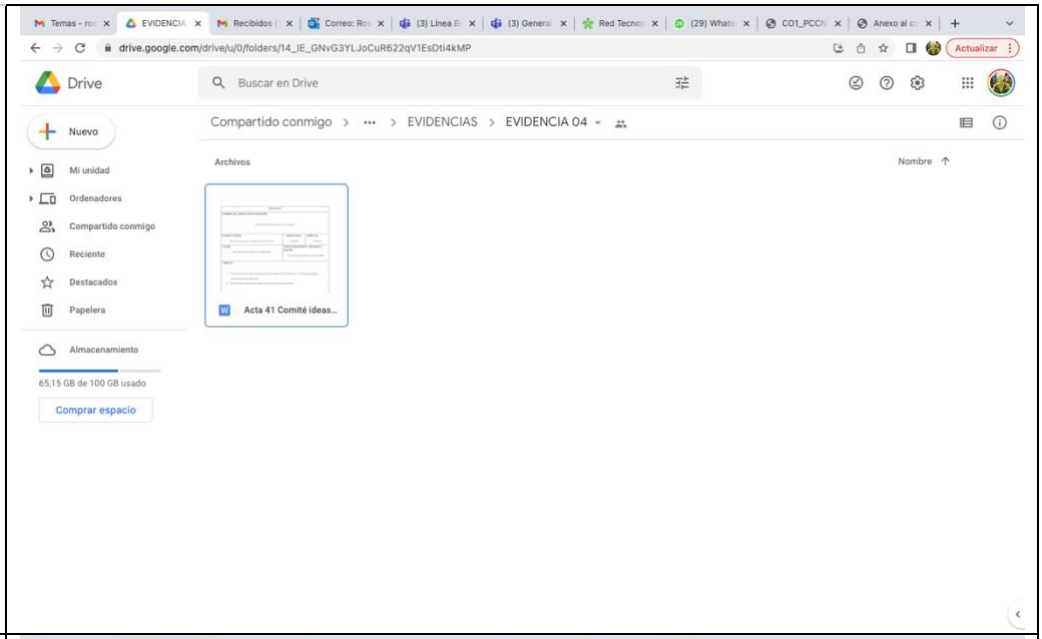
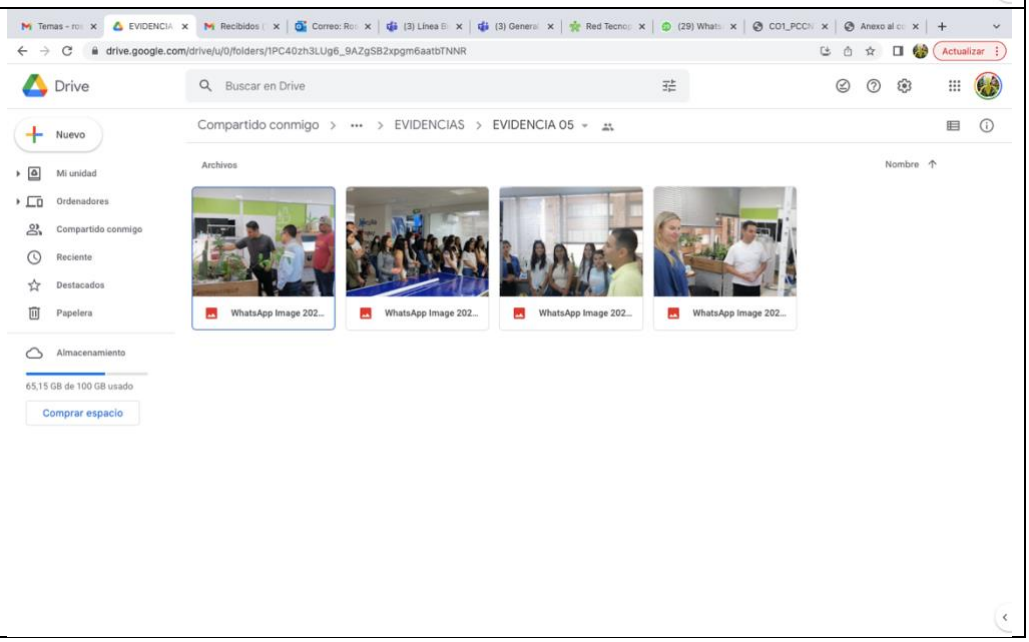
**Recibí a satisfacción:**

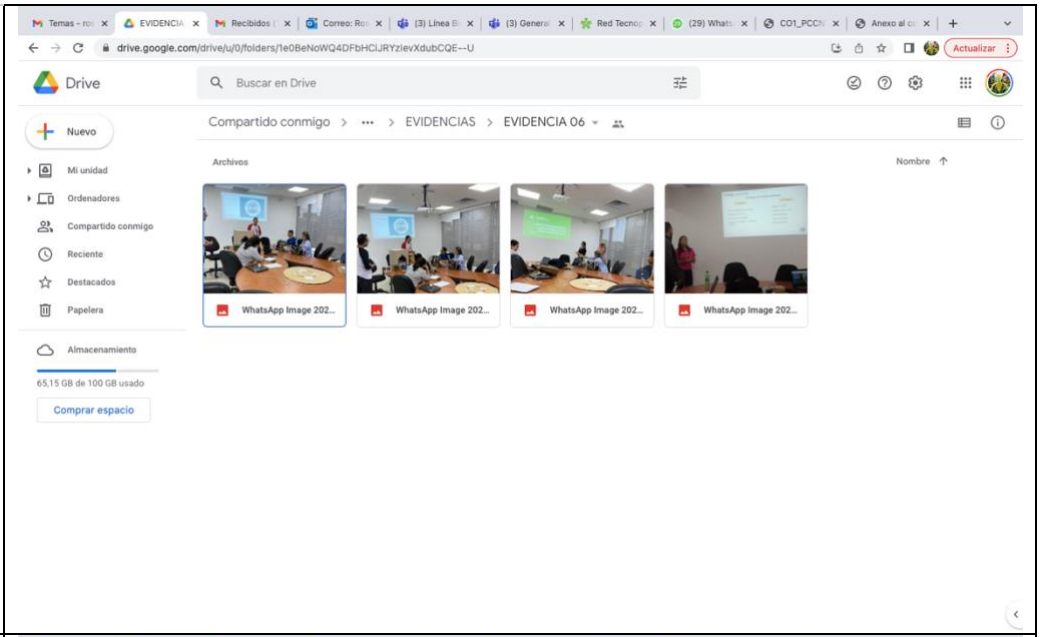
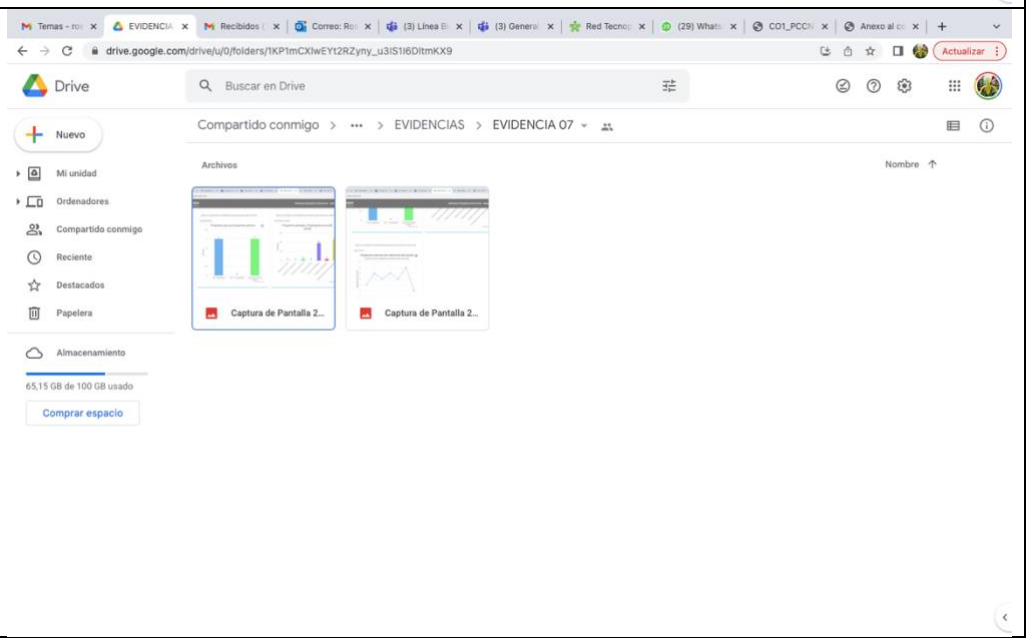
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
**SUPERVISOR CONTRATO N°** CO1.PCCNTR.3223889 **de 2022**
**Dinamizador Tecnoparque**

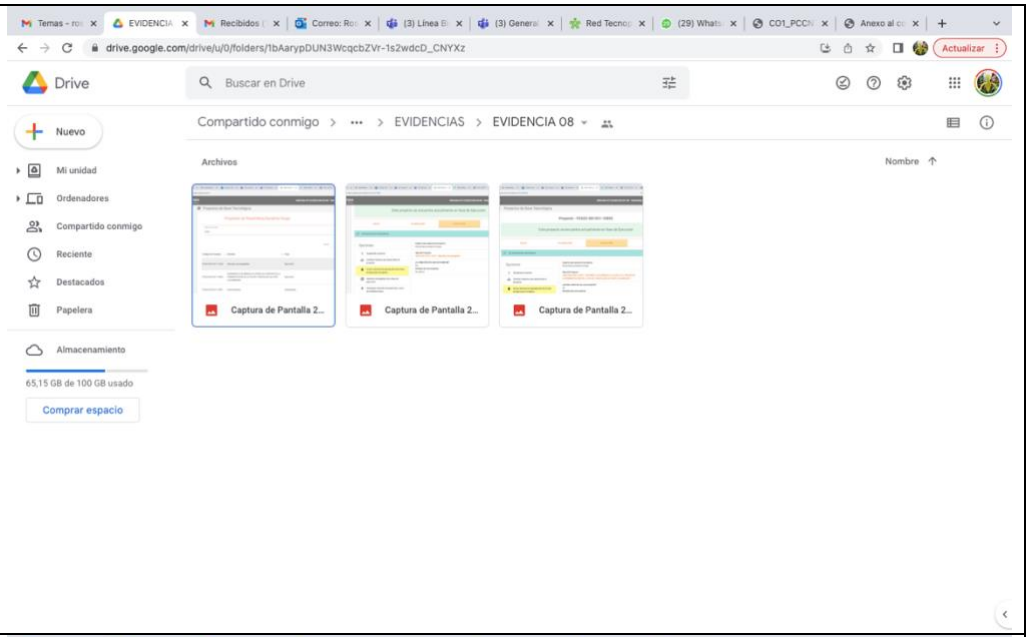
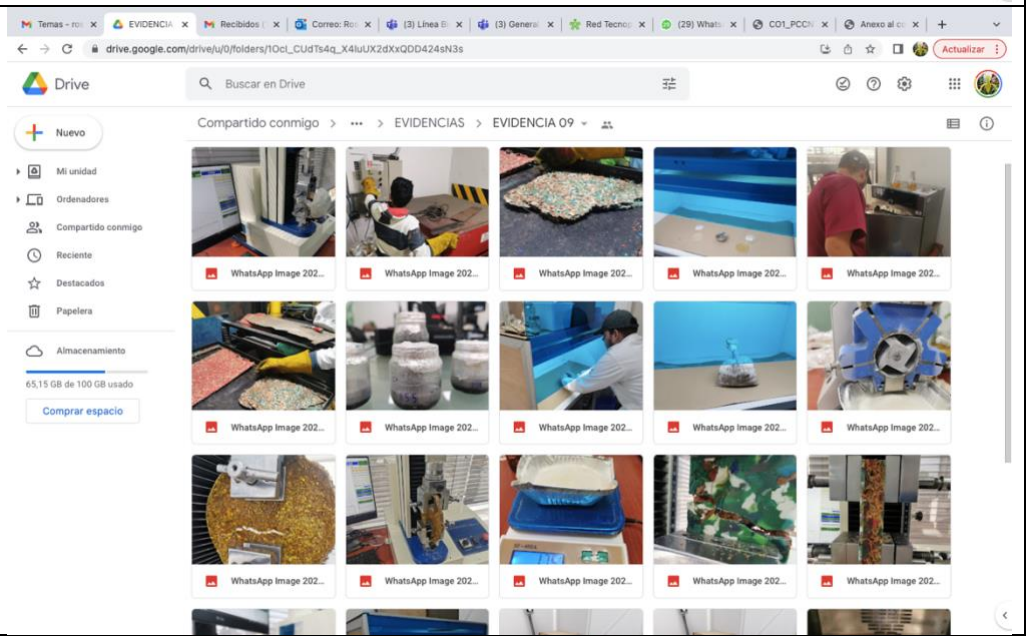
## ANEXO 01. EVIDENCIAS

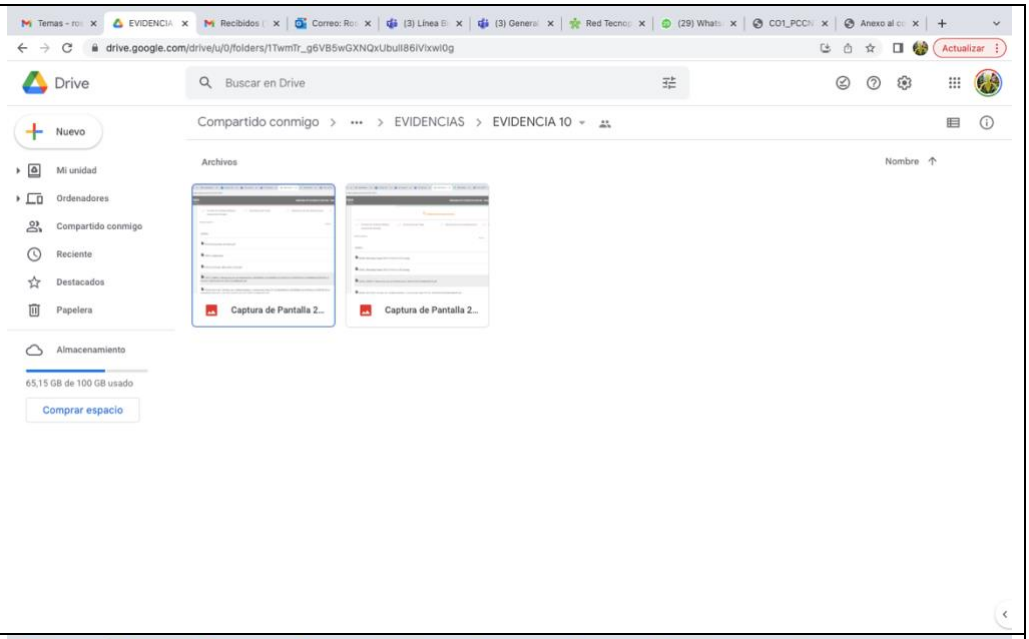
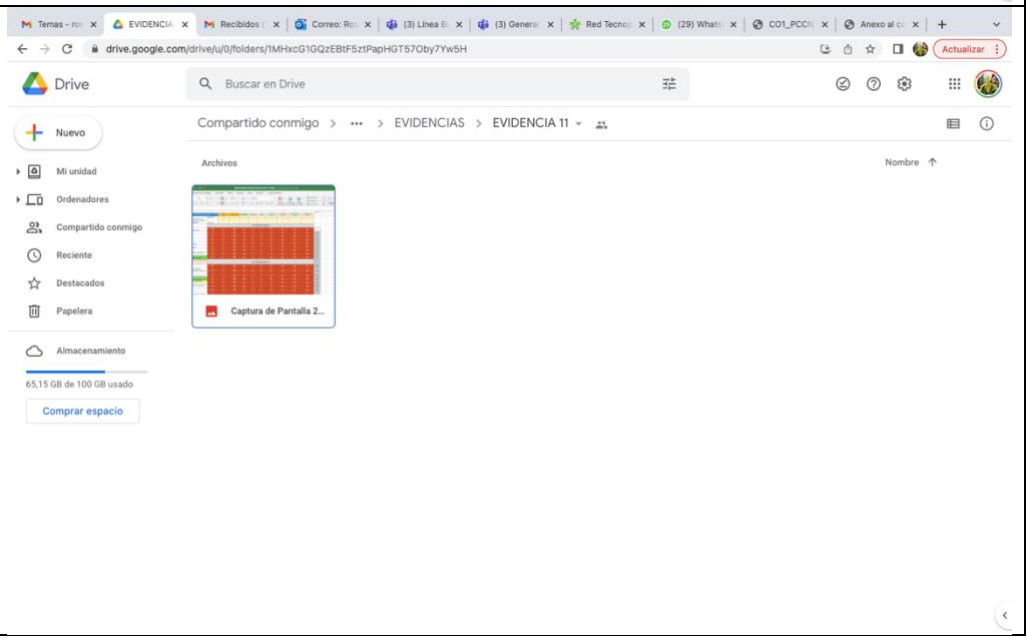
| Actividad | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|
| Apoyo en la solicitud de cotizaciones para el mantenimiento de los equipos de SEM y Espectrofotómetro en el año 2023 |  |

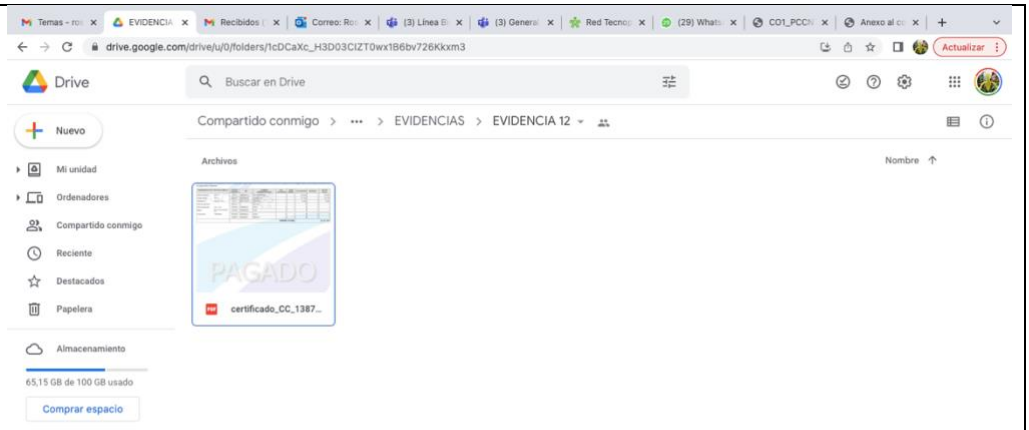
| | |
|---|---|
| Apoyo en la solicitud de coizaciones para el mantenimiento de los equipos de FQ actualizados |  |
| Acompañamiento en los procesos de recepción de equipos: ETHOS X y Rotovaporador |  |

| | |
|---|---|
| Formato y acta de evaluación de los proyectos |  |
| Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga |  |

| | |
|---|---|
| Realización del comité de ideas |  |
| Se han realizado actividades con 02 proyectos de base tecnológica, registrados en la página, cerrando el año con el proceso de 23 proyectos |  |

| | |
|---|---|
| Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento |  |
| Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos |  |

| | |
|---|---|
| Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura |  |
| Presentación del informe de fechas de cierre de proyectos a corte de diciembre |  |

| | |
|---|---|
| Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de diciembre |  |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3223889 DEL 01 DE FEBRERO DE 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ROSEMBERG SANABRIA VESGA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 13.874.911

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.

2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.

3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.

4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.

5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.

6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.

7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.

8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.

9. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.

10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.

11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.

12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.

13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.

14. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.

15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.

16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.

17. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 30 de diciembre de 2022

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Once (11) meses

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($56.650.000,00)

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($56.650.000,00)

**SUPERVISOR:** CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 91.526.465

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 56.650.000 |
| Valor Ejecutado | $ 51.500.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 5.150.000 |
| Saldo para liberar | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*Actividades ejecutadas mes de Febrero:*

- *Realización de la ficha técnica para compra del Ethos X y el roto evaporador*
- *solicitud de cotizaciónes para la realización de estudios del mercado para materiales y equipos*
- *Formato para presentación en el comite de ideas por parte de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de tencoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comite de ideas*
- *Se han retomado actividades con 1 proyecto de base tecnologica, registrados en la pagina*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Realización de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo*
- *Se veló por el cuidado de la infraestructura y planta fisica*
- *Participación en la reunión de proceso operativo del nodo a ejecutar para el año 2022*

*Actividades ejecutadas mes de Marzo:*

- *Solicitud de cotización para compra de rotovaporador y EthosX*
- *Se realizó un análisis técnico de los componentes y elementos de los equipos que presentaron los proveedores para compra de rotovaporador y EthosX*
- *Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han retomado actividades con 2 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Se veló por el cuidado de la infraestructura y planta física*
- *Participación en la reunión para socializar la guía de trabajo para el año 2022*

- *Lectura y estudio de la guía Tecnoparque*

*Actividades ejecutadas mes de Abril:*

- *Se elaboraron las fichas técnicas para el proceso de compra de equipos en el proceso de modernización*
- *Se proyectaron las condiciones especificas para el proceso de contratación*
- *No se ha ejecutado a la fecha*
- *Formato para presentación en el comite de ideas por parete de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de tencoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comite de ideas*
- *Se han realizado actividades con 6 proyectos de base tecnologica, registrados en la pagina*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Se veló por el cuidado de la infraestructura y planta fisica*
- *Lectura y estudio de la guía tecnoparque*

*Actividades ejecutadas mes de Mayo:*

- *Se realizó la solicitud de materiales para la vigencia del año 2022*
- *Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 9 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Realización de toma de inventario física de la línea de Biotecnología y Nanotecnología*
- *Reunión de seguimiento con el equipo TP, mes de mayo*

*Actividades ejecutadas mes de Junio:*

- *Se realizó la solicitud de materiales para la vigencia del año 2022*
- *Se apoyó en la redacción de los elementos de soporte para la compra de los equipos como rotoevaporador y Ethos X*
- *Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 11 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Reunión de seguimiento con el equipo TP, mes de junio*
- *Lectura y estudio de la guía Tecnoparque*

*Actividades ejecutadas mes de Julio:*

- *Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 14 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Actualización de información Cvlac*
- *Participación en el curso de salud ocupacional, organizada por el edificio SINNOVA*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Formato de seguimiento en el cumplimiento de indicadores de los PTB, con infocenter y dinamizador*
- *Capacitación en marco lógico, como preparación para el apoyo técnico en futuros proyectos.*

*Actividades ejecutadas mes de Agosto:*

- *Verificación y ajustes e ítem de acuerdo a oferta económica y propuesta realizada por proveedor*
- *Se atendieron la solicitudes y comentarios para llevar acabo los procesos de contratación de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR*
- *Revisión de las propuestas económicas de los proponentes, para la contratación directa de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR*
- *Formato y acta de evaluación de los proyectos*
- *Acompañamiento de visitas a la Línea de Biotecnología*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 15 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos (fotos reunión con los talentos)*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador.*

*Actividades ejecutadas mes de Septiembre:*

- *Elaboración de la descripción técnica para el proceso de mantenimiento de los equipos de fisicoquímica de Bio y Nano*
- *Verificación y ajustes de los estudios previos y formato de necesidad para el proceso de contratación para el mantenimiento del espectrofotómetro de absorción atómica*
- *Formato y acta de evaluación de los proyectos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*

- *Se han realizado actividades con 21 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos (fotos reunión con los talentos)*
- *Participación dentro del marco del mes SIGA, con la reunión virtual*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador.*

*Actividades ejecutadas mes de Octubre:*

- *Elaboración de la descripción técnica para el proceso de mantenimiento de los equipos de fisicoquímica de Bio y Nano, SEM y espectrofotómetro de absorción atómica para el año 2023*
- *Apoyo en la evaluación de ofertas para el proceso de compra de materiales para el año 2023*
- *verificación y recepción de materiales*
- *Formato y acta de evaluación de los proyectos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 22 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Diligenciamiento de formatos de recolección de RESPEL para disposición final del laboratorio de BIO y NANO*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Reuniones de equipo Tecnoparque con Dinamizador.*

*Actividades ejecutadas mes de Noviembre:*

- *Apoyo en la viabilización de los otrogamientos de prorroga para los procesos contractuales de compra de quipos para la línea de Biotecnología y Nanotecnología*
- *Acompañamiento en los procesos de mantenimiento de los equipos especializados de la línea como SEM y espectofotometro de absorción atomica.*
- *Formato y acta de evaluación de los proyectos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 18 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina*
- *Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Se diligenciaron los formatos para recolección de residuos*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Reuniones de equipo Tecnoparque con Dinamizador.*

*Actividades ejecutadas mes de Diciembre:*

- *Apoyo en la solicitud de cotizaciones para el mantenimiento de los equipos de SEM y Espectrofotómetro en el año 2023*
- *Apoyo en la solicitud de coizaciones para el mantenimiento de los equipos de FQ actualizados*
- *Acompañamiento en los procesos de recepción de equipos: ETHOS X y Rotovaporador*
- *Formato y acta de evaluación de los proyectos*
- *Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga*
- *Realización del comité de ideas*
- *Se han realizado actividades con 02 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina, cerrando el año con el proceso de 23 proyectos*
- *Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento*
- *Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos*
- *Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura*
- *Presentación del informe de fechas de cierre de proyectos a corte de diciembre*

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| MES | VALOR CANCELADO | Nº de Planilla |
|---|---|---|
| Febrero | $ 597.900 | 22328130 |
| Marzo | $ 597.900 | 22620373 |
| Abril | $ 597.900 | 22882699 |
| Mayo | $ 597.900 | 23096953 |
| Junio | $ 597.900 | 23276751 |
| Julio | $ 597.900 | 23571169 |
| Agosto | $ 597.900 | 23769176 |
| Septiembre | $ 597.900 | 23987345 |
| Octubre | $ 597.900 | 24313493 |
| Noviembre | $ 597.900 | 24499298 |
| Diciembre | $ 597.900 | 24816797 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

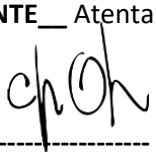
| |
|---|
| Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__**

**INSUFICIENTE__** Atentamente



**Nombre----------**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**