SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 30 | Mes 11 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	YURI PAOLA ACOSTA JAIMES						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	37.619.599	DE	PIEDECUESTA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-3091898	FIJO	6076563109	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	yuri72acosta@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	yuri.acosta@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	044-617545-92	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1247	DE	2022	$ 22.512.600,00	$ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS , PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	OSMIN ALEXANDER SAAVEDRA LAGOS
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.	66222	CRP No.	178222
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	26/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	PIEDECUESTA
DEPARTAMENTO	SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 04 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR	$ 2.046.600,00
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2022				
AL	30	11	2022	10	30	100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	4469583555

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.841.940,00	$ 1.841.940,00	$ 20.670.660,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 3.888.540,00	$ 18.624.060,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.935.140,00	$ 16.577.460,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.981.740,00	$ 14.530.860,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.028.340,00	$ 12.484.260,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.074.940,00	$ 10.437.660,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.121.540,00	$ 8.391.060,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.168.140,00	$ 6.344.460,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.214.740,00	$ 4.297.860,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.261.340,00	$ 2.251.260,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2.Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3.Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación.	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4.Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6.Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atende de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10.Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11.Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **YURI PAOLA ACOSTA JAIMES** identificado (a) con cedula de ciudadania No **37.619.599** de **PIEDECUESTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1247** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **178222** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	10	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **PIEDECUESTA** a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OSMIN ALEXANDER SAAVEDRA LAGOS
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
YURI PAOLA ACOSTA JAIMES
Cedula de Ciudadania No
37.619.599 **DE** PIEDECUESTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

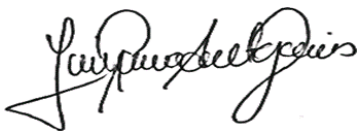
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO___X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X___, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los TREINTA (30) días del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Atentamente,



YURI PAOLA ACOSTA JAIMES

CC. 37.619.599 PIEDECUESTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37619599
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YURI PAOLA ACOSTA JAIMES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PIEDECUESTA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 3A 8-63 LA GORIA	TELÉFONO:	6563109
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4469583555**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992259373

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37619599	ACOSTA JAIMES YURI PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	37619599	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISIÓN (19) (1).pdf	SUPERVISIÓN (19) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP.pdf	CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL POSITIVA.pdf	ARL POSITIVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POLIZA.pdf	POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN SALUD OCUPACIONAL-1.pdf	EXAMEN SALUD OCUPACIONAL-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	16 CERTIFICACION BANCARIA.pdf	16 CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 04 AL 28 DE FEBREREO 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 04 AL 28 DE FEBREREO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 04 AL 28 DE FEBREREO 2022 YURI PAOLA ACOSTA JAIMES.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 04 AL 28 DE FEBREREO 2022 YURI PAOLA ACOSTA JAIMES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO 04 AL 28 DE FEBRERO 2022 YURI PAOLA ACOSTA JAIMES_.pdf	CUENTA COBRO 04 AL 28 DE FEBRERO 2022 YURI PAOLA ACOSTA JAIMES_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	-EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2022_.pdf (Archivado)	-EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DE 2022_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.pdf-.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.pdf-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO YURI ACOSTA 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO YURI ACOSTA 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DEABRIL 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DEABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO 01 AL 30 ABRIL 2022 YURI ACOSTA.pdf	CUENTA COBRO N° 3 ABRIL 2022 YURI ACOSTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022..pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 MAYO 2022-YURI PAOLA ACOSTA-.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 MAYO 2022-YURI PAOLA ACOSTA-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022...pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022 YURI ACOSTA.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022 YURI ACOSTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022....pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022....pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE JULIO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 AGOSTO DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 AGOSTO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2022 YURI ACOSTA.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2022 YURI ACOSTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 OCTUBRE DE 2022.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 OCTUBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO YURI ACOSTA PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022....pdf	CUENTA DE COBRO YURI ACOSTA PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022....pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022...pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INFORME DE SUPERVISION N.10

NUMERO DE CONTRATO	**1247-2022**			
FECHA DE INICIO	4 DE FEBRERO DE 2022			
SUPERVISOR	**OSMIN ALEXANDER SAAVEDRA LAGOS**			
CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE PIEDECUESTA			
CONTRATISTA	**YURI PAOLA ACOSTA JAIMES**			
RUT	37619599-2			
PERIODO DE COBRO	**1 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 30 NOVIEMBRE DE 2022**			
REGIMEN	**COMUN**		**SIMPLIFICADO**	X
OBJETO	PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS, PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTÓRICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.			

Con base en los informes presentados por **YURI PAOLA ACOSTA JAIMES** respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **01/ 11 / 2022** HASTA EL **30 /11/2022.**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

1- ACTIVIDAD N°3- APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

IMPLEMENTACIÓN DE TRD-PROCESO DE ORGANIZACIÓN

se **CONTINÚA** con la **ACTIVIDAD N°3- APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**, en con el Proceso **de ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN** de toda la documentación Administrativa producida desde el año 1998 hasta la fecha según la serie , se ha iniciado con lo correspondiente a Circulares, Resoluciones, Derechos de Petición , Tutelas , Correspondencia enviada y recibida y demás, según las diferentes Tablas de Retención, para posteriormente, Clasificar, Organizar, ordenar, Foliar, Rotular, Describir, embalar y por último almacenar en el Archivo de Gestión y registrar en el fuid.

En constancia, se adjuntan evidencias fotográficas de la labor realizada en el Secop II, punto 7- Ejecución de Actividades.

2. Búsqueda de Matrículas Inmobiliarias

Apoyo en la Búsqueda de Registros Misionales (Matrículas inmobiliarias y/o escrituras Públicas) y demás documentos (Resoluciones, Sentencias, oficios entre otros) requeridos por los funcionarios calificadores y personal administrativo de la Oficina de Instrumentos Públicos

seccional Piedecuesta archivados en la oficina antigua, enviados a través de WhatsApp.

3. Asistencia a Capacitaciones

Asistencia a Capacitaciones programadas por la SNR- entre ellas Ergonomia ,Postura Corporal y Pausas Saludables- Seguridad y Salud en el Trabajo – Positiva.

Por lo anterior, el suscrito supervisor**,** hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los TREINTA (30) días del mes de NOVIEMBRE de 2022.

SUPERVISOR
 **FIRMA**
NOMBRE: OSMIN ALEXANDER SAAVEDRA LAGOS **CARGO: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PIEDECUESTA**
CONTRATISTA
 **FIRMA**
NOMBRE: YURI PAOLA ACOSTA JAIMES **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA-GESTION DOCUMENTAL**

Copia Controlada