PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2022.

Señor
JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. 3292578
Instructor
Area Logistica
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022.

Referencia: No 3292578 del 24 de enero de 2022.

Yuly Tatiana Arevao Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023886562 de bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).*

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Tecnico Integracion operaciones Logisticas Auxiliares alistamiento de Carga. Auxiliar de apoyo Logistico en eventos y servicios empresariales) y competencias (ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Tecnologo Coordinacion de procesos Logisticos) y el área temática (Logistica), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistir a las sesiones académicas programadas por coordinación.	Asignación de las fichas: 2471016
b.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Desarrollo de actividades de aprendizaje.	Proyecto Formativo 137132.
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Aprobación de los resultados de aprendizajes vistos en cada una de las competencias.	Reporte de juicios de Evaluación descargado de la plataforma Sofía Plus.
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Portafolios de aprendiz e instructor.
e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actividades de aprendizaje específicas.	Proyecto Formativo. Estrategias didácticas activas.
f.	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos	Juicios de evaluación.	Reporte de juicios de evaluación descargado de la plataforma Sofía Plus.
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participacion en el semillero de investigación inclusión y	Actas de reunión.

		discapacidad.	
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Desarrollo de nuevas propuestas de diseño curricular y proyecto formativo para los programas de nivel auxiliar y programas tecnicos	Actas de reunión y ajustes en los diseños curriculares.
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo y ajustes en los programas de formación complementaria.	Documento Diseño y Desarrollo curricular programa DOLCA y demás porgramas auxiliares.
j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los instructores.	Participación en las jornadas pedagógicas programas durante el año.	Actas de reunión.
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Charlas informativas y apoyo en la aplicación de la prueba técnica para apertura de grupos oferta cerrada.	Formato de Asistencia a Charlas Informativas y a pruebas técnica de ingreso.
l.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Desarrollar fase de inducción con las fichas que asigne la coordinación	Acta de inducción

m.	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. n	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Juicios de evaluación Elaboración del Acta de entrega de trimestre registrando las novedades de la ficha asignada.	Informe Mensual de Ejecución Contractual entregado a Coordinación Académica. Reporte de Juicios de evaluación descargado de Sofía Plus. Acta de entrega de trimestre.
n.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad..	Manejo de plataformas virtuales.	Grabación de sesiones en línea desde las diferentes plataformas.
o.	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Participación activa en los comites de evaluación y seguimiento, cumplimiento con horarios y funciones asignadas.	Actas de reunión, evaluaciones de instructor
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Desarrollo del debido proceso, haciendo lo pertinente con aprendices, familias y apoyos institucionales antes de enviar a comité.	Planes de mejoramiento, llamados de atención. Actas de reunión con fundaciones y padres de familia.
q.	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Acreditación de competencias.	Certificaciones de competencias: Inducción a procesos pedagógicos; Uso de las TIC en la Formación; Certificación en la norma de competencia

			laboral.
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Al finalizar el contrato dic 17 de 2022.	Entrega de Locker , carnet y elementos devolutivos.
s.	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Uso de Bata	Compra de bata según requerimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047465823 de la planilla, operador pago SIMPLE S.A, periodo, mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
YULY TATIANA AREVALO CRUZ
Contratista
C.C. No. 1023886562

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO LEURO DELGADO
Supervisor (E) Contrato 3292578 de 2022
Instructor coordinación logística.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471016 - APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO QUE PUEDEN CAUSAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y DAÑOS A BIENES, INSTALACIONES Y MEDIO AMBIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES CON DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS DE ÓRGANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS Y VALORES CIUDADANOS (RESPETO, TOLERANCIA).

ESTRUCTURAR SU PROYECTO DE VIDA Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO FAMILIAR DE ACUERDO CON SU ROL SOCIAL VERSUS SU ESTATUS DE EDAD

MANEJAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CLIENTE INTERNO O EXTERNO EN CUANTO A UBICACIÓN DE LUGARES Y PERSONAS EN SU PUESTO DE TRABAJO

MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON EL CLIENTE INTERNO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL PROGRAMA DE RUTINAS LABORALES SEGÚN LA POLÍTICA DE ORGANIZACIÓN.

SEGUIR PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN ACCIONES DE COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR EL OTRO SEGÚN ORIENTACIÓN DADA POR LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO

UBICAR LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO SEGÚN ORDENES DE LOS JEFES INMEDIATOS Y LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	30/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471016 - APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO QUE PUEDEN CAUSAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y DAÑOS A BIENES, INSTALACIONES Y MEDIO AMBIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES CON DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS DE ÓRGANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS Y VALORES CIUDADANOS (RESPETO, TOLERANCIA).

ESTRUCTURAR SU PROYECTO DE VIDA Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO FAMILIAR DE ACUERDO CON SU ROL SOCIAL VERSUS SU ESTATUS DE EDAD

MANEJAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CLIENTE INTERNO O EXTERNO EN CUANTO A UBICACIÓN DE LUGARES Y PERSONAS EN SU PUESTO DE TRABAJO

MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON EL CLIENTE INTERNO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL PROGRAMA DE RUTINAS LABORALES SEGÚN LA POLÍTICA DE ORGANIZACIÓN.

SEGUIR PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN ACCIONES DE COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR EL OTRO SEGÚN ORIENTACIÓN DADA POR LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO

UBICAR LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO SEGÚN ORDENES DE LOS JEFES INMEDIATOS Y LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3292578 del 24 de enero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuly Tatiana Arévalo Cruz.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No.1023886562 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS) y competencias (Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTION DE PRODUCCION Y LOGISTICA) y el área temática (LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.

d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.

g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.

h) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.

i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.

l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.

o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.

q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.

r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

s) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.

t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, Coordinación Logística.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veinticuatro (24) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Plazo ejecución inicial:	Diez (10) meses y veinticuatro (24) días.
Fecha de finalización	17/12/2022.

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Jhon Jairo Leuro Delgado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No.79829839 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

Valor total del contrato	*$38.480.400*
Valor Ejecutado	*$38.480.400*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutar la formación en las fichas asignadas por la coordinación: 2059657, 2471016
Recibir la programación trimestral y realizar las actividades académicas asignadas.
Acompañamiento y asesoramiento tanto en la etapa lectiva como productiva de los aprendices durante su proceso de formación.
Uso trimestral de la plataforma SOFIA PLUS para los juicios de evaluación.
Planeación, ejecución y evaluación del programa de formación, a partir de las adaptaciones particulares de la población.
Desarrollo de la formación en ambientes alternativos de aprendizaje.
Seguimiento y control diario de las diferentes evidencias de aprendizaje de forma integral.
Uso de diferentes herramientas y plataformas tecnológicas para la formación en modalidad virtual a partir de la emergencia sanitaria.
Formulación y construcción propuesta proyecto formativo Programa de formación Auxiliar Apoyo Logístico en Eventos y Servicios Empresariales y Técnico de Operaciones Logísticas en la Cadena de Abastecimiento y programa DOLCA.
Asistencia y participación en capacitaciones complementarias para el fortalecimiento pedagógico y técnico.
Actualización en competencias específicas.
Diligenciamiento y entrega oportuna para el proceso de formación integral.
Participación construcción de productos del semillero de investigación grupo de inclusión.
Apoyo a la coordinación en requerimientos documentales desde el área de inclusión.
Formación en el debió uso de herramientas ofimáticas aplicadas al proceso de formación.
Implementación de diferentes estrategias didácticas activas.
Apoyar en los comités de evaluación cuando sea requerido por la coordinación.
Ejecución de la formación a partir de la programación establecida por el coordinador.
Proponer los planes de mejoramientos requeridos
Reportar los resultados de aprendizaje a evaluar al gestor a cargo.
Presentación de la documentación requerida para la acreditación de las competencias solicitadas.

Participación como instructor investigador en los proyectos del semillero SICLOG.
Liderar el proyecto de investigación Inclusión de sistema ciberfísico para personas con discapacidad intelectual, en la ejecución de operaciones logísticas en almacenes de baja temperatura.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron las actividades contractuales según los requerimientos de la formación

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Jhon Jairo Leuro Delgado.