PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

noviembre, 2022

Señor (a)

LIZZA MARIA HURTADO LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No... **3259529**

Coordinador académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No **3259529** del año 2022

JESUS DAVID TOPA MAZABUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No.1061702942 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

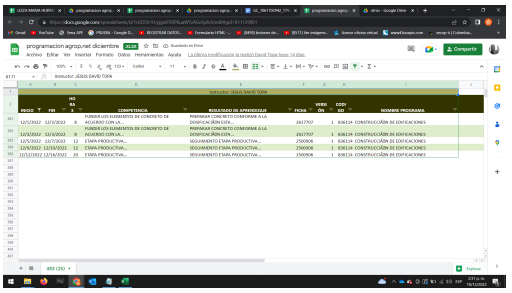
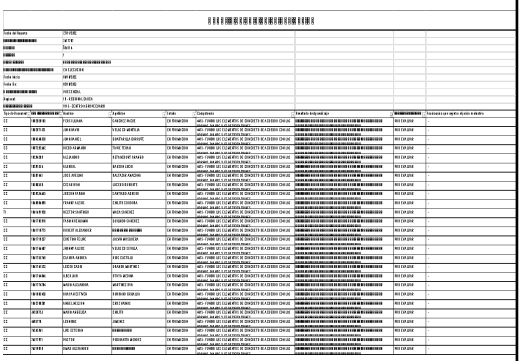
Valor y forma de Pago: *$* 33,143.333 TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. *MTE,* COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de $ 881.111 M/CTE. b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de $*3.050.000 *cada uno. c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del de diciembre de 2022 por valor de $1.762.222*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

Obligaciones		Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato	Diligenciar el informe mensual de ejecución contractual GC y la planilla GF del mes curso, en formato vigente en la plataforma Compromiso.	Informe GC y planilla GF enviados a través del enlace https://forms.gle/bp7LcGCRcSdH7jDp6 o QR
2.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: • FICHA 1: 2500906 • FICHA 2: 2617707	**Titulada** **Ficha N° 1: 2500906** **RA:SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...** **Programa**: Construcción de edificaciones **Horario:**6 pm hasta 10 pm de lunes a viernes y sábados de 2 pm hasta 10 pm **Fecha en la que se orientó formación:** diciembre 1 hasta diciembre 16 **N° Aprendices que asiste a formación:** 20 **Municipio y Ambiente de Formación:** Popayán **Horas reportadas:** 44 **Ficha N° 2: 2617707** **Programa**: Construcción de edificaciones **Horario:**6 pm hasta 10 pm de lunes a viernes y sábados de 2 pm hasta 10 pm **Fecha en la que se orientó formación:** diciembre 1 hasta diciembre 16

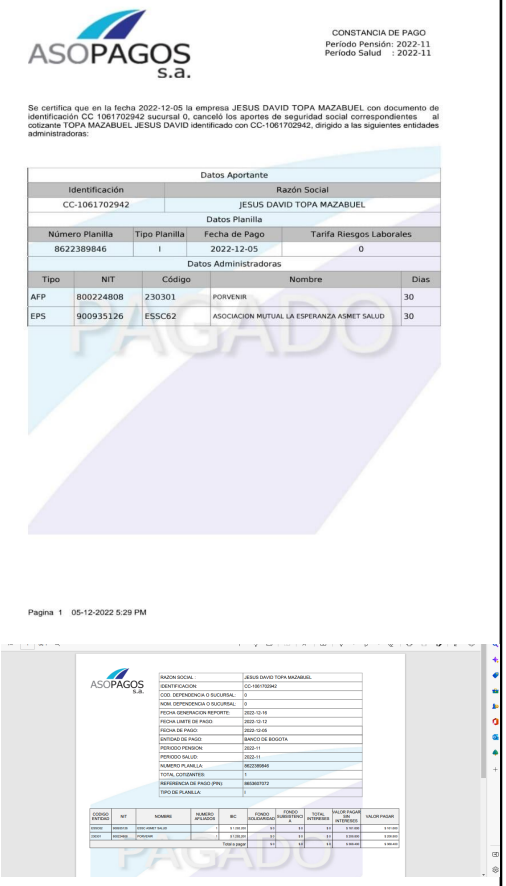
			N° Aprendices que asiste a formación: 26 **Municipio y Ambiente de Formación:** Popayán **Horas reportadas:** 16 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rk5D5t1tUyjgn0TiRPKuaWTvAGc6yJbA/edit?usp=share_link&ouid=115959373731998834356&rtpof=true&sd=true 
3.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: • 2617707	Reporte de juicios de evaluación de las fichas orientadas durante el mes: **2617707**  Enlace drive portafolio del instructor: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F3TKqwY6AJMItpkIrCsR6-7y1YxFsyxS/edit?usp=sharing&ouid=115959373731998834356&rtpof=true&sd=true

4.	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: ● Inasistencia	Reporte de inasistencia a la Ficha 2500906 https://drive.google.com/file/d/1TsurrXCFc-gh1Y6mTtkd8vilh2uT1D5w/view?usp=sharing Ficha 2617707 ENLACE https://drive.google.com/file/d/1dd0BvdXPpkaSACthFhXxtbXRj10wC3FO/view?usp=sharing
5.	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. **En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional** y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente	No. Horas directas a formación: 60 No. Horas radicados: 28	Agregue aquí imagen del programador mensual y radicados  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO PROGRAMACIÓN MES 2022 Instructor(a): JESUS DAVID TOPA N. Identificación: Diciembre 2022 Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Hábiles Formación Administrativas Total Mes 60 28 88 Festivo  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO FORMATO RADICADOS RADICADOS TOTAL 28
6.	Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos.	**Ficha:** 2500906 **Nombre del Proyecto Formativo**: Articulación Productiva En Las Áreas Técnicas, Administrativas Y Tecnológicas Como Modelo Formativo En La	Proyecto formativo de la ficha 2500906 cargado en la carpeta denominada Evidencias FPI en el drive de la Coordinación académica. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WYhE1KOMhHAgxOWxQqxDFZa4uWK5Vhp_/edit?usp=share_link&ouid=115

		Construcción De La Portada Principal De Acceso A La Granja Centro Agropecuario Sena Cauca **Ficha**: 2617707 **Nombre del Proyecto Formativo**: Articulación Productiva De La F.P.I En Las Áreas Técnicas, Administrativas Y Tecnológicas Con La Construcción Cuarta Fase Sendero Peatonal- En La Granja Del Sena Centro Agropecuario	9593737319988343 56&rtpof=true&sd=true Proyecto formativo de la ficha 2617707 cargado en la carpeta denominada Evidencias FPI en el drive de la Coordinación académica. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1suF9-j2UBE6rRn8Wmb18asVpgnS8q8bf/edit?usp=share_link&ouid=115959373731998834356&rtpof=true&sd=true
7.	Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido.	Nombre de la ruta: No. Aprendices asociados:	No aplica
8.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus.	Documentar portafolio del instructor según los lineamientos establecidos por la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.	Pantallazo del portafolio en **Plataforma Territorio** de cada ficha orientada durante el mes. NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN EL MES
9.	Crear eventos en SOFIA PLUS.	Esta actividad es desarrollada directamente por Administración Educativa	No aplica
10.	Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA	Programar inducción a etapa productiva con el equipo de seguimientos en el último trimestre de la etapa lectiva.	No aplica
11.	Participar en las actividades de implementación, Mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos	Acompañamiento a procesos y actividades convocadas por SIGA	No aplica

	ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe**.**		
12.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que se le han encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	Vigilancia de maquinaria, equipos, elementos a cargo del contratista y legalización de los mismos en el aplicativo Toma Virtual de Inventarios.	Foto de actualización del aplicativo Toma virtual de inventario. **https://drive.google.com/file/d/14auVZ_-lyINAxBXdGX-iwTy7ROcPyUtD/view?usp=sharing**
13.	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso	**NO APLICA**
14.	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Esta actividad no fue programada en el mes en curso	**NO APLICA**
15.	Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso	**NO APLICA**
16.	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión	Esta actividad no fue programada en el mes en curso	**N0 APLICA**

	de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		
17.	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistencia a reunión de Equipo de Desarrollo Curricular y/o las convocadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección.	Foto/listado asistencia que evidencie la asistencia a la actividad. NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE MES.
18.	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso	No aplica
19.	Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario	Acompañamiento a actividades de investigación y SENOVA	ACTUALMENTE NO PERTENEZCO AL GRUPO DE INVESTIGACIÓN.
20.	El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2	Asistencia a capacitación en aprendizaje del Idioma Inglés	No aplica
21.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica
22.	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica

	habilidades pedagógicas, de los instructores.		
23.	No podrá auto certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	No me encuentro registrado o certificado en ningún curso a mi cargo.	No aplica.
24.	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Apoyo a planeación y/o difusión de la oferta u otros servicios del Centro Agropecuario	Actividad no desarrollada durante el mes en curso
25.	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable así como garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Entrega del reporte de pago y/o diligenciamiento del informe GC y GF en SECOP en los tiempos estimados por el Centro Agropecuario.	Foto/pantallazo pago de seguridad social.  ASOPAGOS s.a. CONSTANCIA DE PAGO Período Pensión: 2022-11 Período Salud : 2022-11 Se certifica que en la fecha 2022-12-05 la empresa JESUS DAVID TOPA MAZABUEL con documento de identificación CC 1061702942 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante TOPA MAZABUEL JESUS DAVID identificado con CC-1061702942, dirigido a las siguientes entidades administradoras: Datos Aportante Identificación: CC-1061702942 — Razón Social: JESUS DAVID TOPA MAZABUEL Datos Planilla Número Planilla: 8622389846 — Tipo Planilla: I — Fecha de Pago: 2022-12-05 — Tarifa Riesgos Laborales: 0 Datos Administradoras AFP — NIT: 800224808 — Código: 230301 — Nombre: PORVENIR — Dias: 30 EPS — NIT: 900935126 — Código: ESSC62 — Nombre: ASOCIACION MUTUAL LA ESPERANZA ASMET SALUD — Dias: 30 PAGADO Pagina 1 05-12-2022 5:29 PM ASOPAGOS s.a. RAZON SOCIAL: JESUS DAVID TOPA MAZABUEL IDENTIFICACION: CC-1061702942 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACION REPORTE: 2022-12-10 FECHA LIMITE DE PAGO: 2022-12-13 FECHA DE PAGO: 2022-12-05 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTA PERIODO PENSION: 2022-11 PERIODO SALUD: 2022-11 NUMERO PLANILLA: 8622389846 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8603807072 TIPO DE PLANILLA: I CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR PAGADO
26.	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No me encuentro vinculado con contrato de prestación de servicios con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No aplica
27.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Realizar los ajustes sugeridos por el supervisor	Informe GC y planilla GF cargados en el portafolio del instructor.

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	del contrato en el informe GC y planilla GF.	Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1XGLC2WCv-4Ed7FcFDwWhnN_JJelDbmYq
28.	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.	Capacitación continua y certificación de competencia laboral.	No aplica
29.	Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales,	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica

	que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual		
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla recibo de pago de aportes a salud(ASMET), pensiones

(PORVENIR) y ARL POSITIVA, la cual es la número 8622389846 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

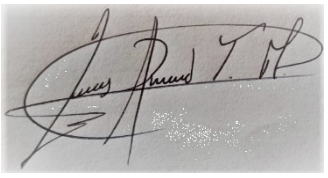
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



JESUS DAVID TOPA MAZABUEL

Nombre completo del instructor

Contratista

C.C. No. 1061702942

Recibí a satisfacción:



LIZZA MARIA HURTADO LOPEZ

Nombre completo Supervisor

Supervisor(a) Contrato. 3259529 del año 2022

C.C. 1061701239