SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291394 De 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Cilena Rojas Fernández

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 34.568.892

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Guianza turística, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar. 9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios. 10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad. 11. Vigilar, cuidar y

salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa. 19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por las estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad. 24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz. 27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible

para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 30. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido. 31. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 32. El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación. 33. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. 34 conforme a las necesidades del Centro participar de los semilleros de investigación, según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual. 35. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca- SENA-Regional Cauca - Centro de Comercio y Servicios. Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: 21 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.450.000) que serán pagaderos de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta mil pesos ($2.450.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

SUPERVISOR: Ada Lorena Cerón Rosero
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 27.276.847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 37.450.000

Valor Ejecutado	**$** 37.450.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Líder de las ficha 2621002 Técnico en Servicios de Agencias de viajes.

Orientación de formación profesional integral del Tecnólogo ADSI: **2238167**

Competencia de aprendizaje:
participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información**.**

Resultado de aprendizaje:
definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.
Aprendices Matriculados: 28
Aprendices Cancelados: 11
Aprendices en Retiro Voluntario: 6
Aprendices aprobados: 11
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSI. Ficha: 2254809

Competencia de aprendizaje:
participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información**.**

Resultado de aprendizaje:
definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.
Aprendices Matriculados: 36
Aprendices Aplazados: 1
Aprendices Cancelados: 7
Aprendices en Trasladados:2
Aprendices en Retiro Voluntario: 8
Aprendices en formación 18 (etapa productiva)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSI. Ficha: 2325230

Competencia de aprendizaje:
participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información**.**

Resultado de aprendizaje:
definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.

Aprendices Matriculados: 30
Aprendices Retiro Voluntario: 9
Aprendices Cancelados: 4
Aprendices en Trasladados: 1
Aprendices aplazados: 1
Aprendices en formación: 15
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSI. Ficha: 2364750

Competencia de aprendizaje:
participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información**.**

Resultado de aprendizaje:
definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.

Aprendices Matriculados: 20
Aprendices Cancelados: 1
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:5
Aprendices en formación: 14
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSI. Ficha: 2428922

Competencia de aprendizaje:
participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información**.**

Resultado de aprendizaje:
definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.

Aprendices Matriculados: 22
Aprendices Cancelados: 3
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:3
Aprendices en formación 16
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24

Orientación de formación profesional integral del curso complementario Manejo de Información Turística local: 2496038

Competencia de aprendizaje:
Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.

Resultado de aprendizaje:
Promover los productos y servicios turísticos de la región a partir de la identificación de las necesidades del cliente.
Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización.
Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas.
Verificar la pertinencia de la información suministrada de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos.

Aprendices matriculados: 24
Aprendices Aprobados: 19
Aprendices No aprobados: 5
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del curso complementario Animación Turística: 2497140

Competencia de aprendizaje:
ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.
Resultado de aprendizaje:
Establecer acciones de mejora según resultados obtenidos en evaluación
Definir las actividades de animación a desarrollar de acuerdo con perfiles de usuarios
Evaluar actividades de animación desarrolladas según protocolos de la organización
Ejecutar actividades de animación teniendo en cuenta el evento programado y procedimientos técnicos

Aprendices matriculados: 23
Aprendices Aprobados: 17
Aprendices No aprobados: 6
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSO. Ficha: 2502319

Competencia de aprendizaje:
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de aprendizaje:
Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

Aprendices Matriculados: 28
Aprendices Cancelados: 0
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 2
Aprendices en Retiro Voluntario:3
Aprendices en formación: 24
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:50

Orientación de formación profesional integral del técnico en servicios de Restaurante y Bar. Ficha: 2502367

Competencia de aprendizaje:
Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos
Resultado de aprendizaje:
Operar la caja del establecimiento de acuerdo con políticas y procedimientos.

Competencia de aprendizaje:
asesorar la selección de la bebida según criterios técnicos
Resultado de aprendizaje:
brindar información turística del destino según el contexto local.

Aprendices Matriculados: 28
Aprendices Cancelados: 0
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:2
Aprendices en formación:26
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:126

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2526170

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de aprendizaje:
-Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
-Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
-Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
-Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

Aprendices matriculados: 24
Aprendices Aprobados: 19
Aprendices No aprobados: 6
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2526387

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de aprendizaje:
-Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
-Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
-Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
-Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

Aprendices matriculados: 28
Aprendices Aprobados: 26
Aprendices No aprobados: 2
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2536178

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de aprendizaje:
-Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
-Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación

-Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz -Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. **Aprendices matriculados: 10** **Aprendices Aprobados: 9** **Aprendices No aprobados: 1** **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40**
Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2537746 **Competencia de aprendizaje:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado de aprendizaje:** -Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. -Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación -Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz -Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. **Aprendices matriculados: 27** **Aprendices Aprobados: 24** **Aprendices No aprobados:3** **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40**
Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2562595 **Competencia de aprendizaje:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado de aprendizaje:** -Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. -Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación -Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz -Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

Aprendices matriculados: 24
Aprendices Aprobados: 12
Aprendices No aprobados: 12
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología ADSO. Ficha: 2559637

Competencia de aprendizaje:
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de aprendizaje:
Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

Aprendices Matriculados: 25
Aprendices Cancelados: 1
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 1
Aprendices en Retiro Voluntario:1
Aprendices en formación: 22
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:20

Orientación de formación profesional integral de la Tecnología Animación 3D. Ficha: 2561115

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Aprendices Matriculados: 26
Aprendices Cancelados: 0
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:2
Aprendices en formación: 24
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:30

Orientación de formación profesional integral del técnico en Agencias de viajes. Ficha:

2621002

Competencia de aprendizaje:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado de aprendizaje:
Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena.

Competencia de aprendizaje:
Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.
Resultado de aprendizaje:
Determinar el itinerario a seguir estableciendo el tiempo de duración del viaje de acuerdo con las características y expectativas del cliente.

Aprendices Matriculados: 22
Aprendices Cancelados: 2
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:
Aprendices en formación: 20
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:132

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2627419

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de aprendizaje:
-Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
-Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
-Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz

-Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

Aprendices matriculados: 16
Aprendices Aprobados: 11
Aprendices No aprobados: 5
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2634730

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de aprendizaje:
-Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
-Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
-Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
-Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

Aprendices matriculados: 21
Aprendices Aprobados: 19
Aprendices No aprobados:2
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del técnico en asistencia en organización de archivos. Ficha: 2642407

Competencia de aprendizaje:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Aprendices Matriculados: 30
Aprendices Cancelados: 1
Aprendices Aplazados: 0
Aprendices Trasladados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:2
Aprendices en formación: 27
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40

Orientación de formación profesional integral del curso Introductorio de la formación profesional integral: Ficha 2673790 **Competencia de aprendizaje:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado de aprendizaje:** -Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. -Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación -Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz -Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. **Aprendices matriculados: 20** **Aprendices Aprobados: 20** **Aprendices No aprobados:0** **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40**
Orientación de formación profesional integral del técnico en panificación. Ficha: 2688428 **Competencia de aprendizaje:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado de aprendizaje:** identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Aprendices Matriculados: 22** **Aprendices Cancelados: 2** **Aprendices Aplazados: 0** **Aprendices Trasladados: 0** **Aprendices en Retiro Voluntario:** **Aprendices en formación: 20** **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:42**
Orientación de formación profesional integral del técnico en Barismo. Ficha: 2679512 **Competencia de aprendizaje:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado de aprendizaje:** identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Aprendices Matriculados: 28 **Aprendices Cancelados: 2** **Aprendices Aplazados: 0** **Aprendices Trasladados: 0** **Aprendices en Retiro Voluntario:** **Aprendices en formación: 26** **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:40**
TOTAL HORAS AÑO: 1.617

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Ada Lorena Cerón Rosero