INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.3847057 de 28 de julio de 2022		
CONTRATISTA:				JESUS ALBERTO MATEUS MATEUS		
Nit o C.C. No.				1.101.176.640 de Puente Nacional		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($20.250.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CINCO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				**JULIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ ORTIZ** Acto administrativo del 22 de julio de 2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				08/08/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				22/12/2022		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaría administrativa		
VALOR A PAGAR				$4.500. 000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 08/11/2022	HASTA: 07/12/2022	

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial No. 4 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000), con un valor a pagar de $4.500.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1	Formular, actualizar y realizar ajustes a los proyectos de la secretaria de Competitividad y Productividad, orientados a promover el emprendimiento, el incremento de productividad, la innovación y/o sofisticación, y demás componentes atendidos por la dirección en mención para contribuir con el desarrollo económico del departamento, teniendo en cuenta la documentación técnica establecida por el Banco de programas y Proyectos de Inversión Pública –BPIN.	**a.** Apoyo y revisión de propuesta de Solución de Marketplace enfocada al diseño y mejoramiento de compañías y organizaciones en el proceso de ventas en línea en el departamento de Santander, con el fin de formular y estructurar proyectos vigencia 2023 en el marco de la estrategia Santander Digital.	**ANEXO 1** • Correo • Propuesta de proyecto **(ARCHIVO DIGITAL)**
2	Realizar los trámites necesarios ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública, Secretaria de Planeación y otras sectoriales en lo referente a expedición y solicitudes como: Certificado Banco de Proyectos, Certificación de Viabilidad Presupuestal, Cargue/Adiciones de Recursos en Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, Modificación al Presupuesto, Concepto de Viabilidad Técnica.	**a.** Apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo 3633 entre el Departamento de Santander y la Universidad Industrial de Santander, revisión y observaciones del primer informe según lineamientos de minuta del convenio	**ANEXO 2** • Correos • Informes **(ARCHIVO DIGITAL)**
3	Realizar actualizaciones a estudios, a informes, indicaciones y cifras relacionadas con la competitividad, empleo, internacionalización, exportaciones, inversión extranjera directa, innovación (nuevas tendencias globales), emprendimiento y cooperación internacional.	**a.** Realizar recopilación de cifras del mercado laboral actualizadas del departamento de Santander	**ANEXO 3** • Informe de mercado laboral (**ARCHIVO DIGITAL)**
4	Asistir a las reuniones programadas, por parte del supervisor asignado.	**a.** Participación en reunión de trabajo de comité primario de la secretaria de Competitividad y	**ANEXO 4** Asistencia de reunión **(ARCHIVO DIGITAL)**

		Productividad con el fin de socializar proyectos de la vigencia 2023, organización de actividades y tareas propias de la dependencia} **b.** Participación de reunión de trabajo entre la Secretaria de Competitividad y Productividad y el Grupo de Banco de Proyectos Departamental con el fin de presentar estado actual de proyectos y metas del Plan de desarrollo Departamental vigencia 2022. **c.** Participación en reunión de trabajo de comité primario de la secretaria de Competitividad y Productividad con el fin de socializar proyectos y revisión actividades y tareas propias de la dependencia de cronograma a para el mes de diciembre de 2022. **d.** Participación en reunión de trabajo con el fin de revisar primer informe del convenio interadministrativo 3633 entre el departamento de Santander y la Universidad Industrial de Santander	**ANEXO 5** • Asistencia de reunión **(ARCHIVO DIGITAL)** **ANEXO 6** • Asistencia de reunión **(ARCHIVO DIGITAL** **ANEXO 7** • Asistencia de reunión **(ARCHIVO DIGITAL**
5	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar, el cual debe ser radicado en la ventanilla única FOREST, PRODUCTOS: informe de ejecución del contrato, cargado a SECOP y GUANE con sus evidencias.	**a.** Presentación de informe mensual del periodo comprendido entre el 8 de noviembre al 07 de diciembre de 2022 con las respectivas evidencias, sobre las diferentes actividades desarrolladas y designadas en el presente periodo de pago	**ANEXO 8** • Pantallazos Informe de actividades. ***(ANEXO DIGITAL)***

6	Las demás obligaciones que sean requeridas en concordancia con el objeto contractual.	**a.** Asistencia a capacitación "DIALOGUEMOS SOBRE REGALIAS: CIERRE VIGENCIAS PRESUPUESTALE" por parte del Departamento Nacional de Planeación **b.** Apoyo en el evento Empleaton Santander 2.0. realizado por la secretraia de Competitividad y la UTS	**ANEXO 9** • Pantallazo Asistencia reunión virtual **(ARCHIVO DIGITAL)** **ANEXO 10** • Albán fotográfico **(ARCHIVO DIGITAL**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

PAGO SEGURIDAD SOCIIAL

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Noviembre
	Fecha de pago	30/11/2022
	N.º de Planilla	7861021299
	Ingreso Base de Cotización	$2.269.377
	Valor cotizado	$283.700
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Noviembre
	Fecha de pago	30/11/2022
	N.º de Planilla	7861021299
	Ingreso Base de Cotización	$2.269.377
	Valor cotizado	$363.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Noviembre
	Fecha de pago	30/11/2022
	Nº de Planilla	7861021299
	Ingreso Base de Cotización	$2.269.377
	Valor cotizado	$11.900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Por lo anterior, el suscrito supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2022.

JULIA DEL CARMEN HERNANDEZ ORTIZ
Supervisor del Contrato