



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311642

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILAS MARTINEZ SALAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No. 1077427130

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de cincuenta y cuatro (54) instructores para atender los procesos de formación en el nivel Complementaria Regular en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó de la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución De acciones de formación profesional.

2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.

3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la

Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.

4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con El Establecimiento Educativo.

5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.

9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el Conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.

10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.

11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.

13 Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

14 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Quibdó.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 17 días compredidos entre.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02/02/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17/12/2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses 27 días con vigencia de 17 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Treita y tres millones cero cero seis, ochocientos noventa y seis pesos (\$33.006.896,00 COP) MCTE.

SUPERVISOR: PETRONA RENTERIA LUNA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 54252488

Valor total del contrato	\$ 33.006.896
Valor Ejecutado	\$33.006.896
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

En la formación complementaria en el área de TIC. Se estuvieron desarrollando formaciones relacionadas con la parte del manejo de las herramientas ofimáticas tales como :

-  **MICROSOFT WORD AVANZADO**
-  **MICROSOFT POWER POINT**
-  **EXCEL INTERMEDIO**
-  **EXCEL AVANZADO**
-  **OFIMATICA Y MANEJO DEL INTERNET**
-  **INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET.**

Donde tuvimos mucha demanda por parte de aprendices que solicitaban dichas formaciones.

También pudimos atender a algunas entidades que solicitaron en su momento a la institución alguna formación específica en el manejo de hojas de cálculo, entre ellas (la secretaria de salud municipal, universidad tecnológica del choco, centro de formación CEDENORTE, Batallón de Infantería de las animas, secretaria de la mujer empoderada municipal y atendimos en la biblioteca pública Arnoldo palacios.

También pudimos dictar la transversal del área de TIC en las formaciones técnicas como son:}

-  Asistencia administrativa
-  Salud Publica.
-  Turismo.
-  Técnicos en electricidad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Donde estuvimos trabajando la competencia, ***Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, donde pudimos desarrollar los siguientes resultados de aprendizaje para obtener un optimo conocimiento en el proceso de formación de los aprendices***

- + **USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.**
- + VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- + IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- + SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- + En todo este proceso realizamos las respectivas guías de aprendizaje para que los aprendices pudieran tener una ilustración más clara de los procesos,
- + Utilizamos los materiales didácticos como videos ilustrativos utilizados de la plataforma digitales.
- + Se realizó la emisión de todos los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus, no quedando ficha alguna pendiente por evaluar.

También Durante Este periodo , algunos aprendices que requerían la formación se encontraban sin registro en la plataforma, debido a que eran sus primeros cursos con la institución, donde procedimos a hacer los respectivos registros en Sofia plus, a otros que aparecían registrados ya pero con correos que no eran los pertenecientes a ellos, procedimos a contribuirles con ese trámite para que quedaran notificados a sus correos personales.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**

SANCIONES: SI___ NO_x___

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:
SI_x_ NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_ x_ REGULAR___
INSUFICIENTE___**

Cordialmente



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO