PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó diciembre 17 de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No.3389311
Cargo del supervisor:
CoordinadoraDependencia:
Complementaria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.**3389311** del año 2022

Nombre del contratista, **GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.54253197 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informede actividades realizadas en el mes de diciembre del 2022

. **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 32’796.661 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (9) pagos iguales por los meses de febrero, a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.153.525) MCTE Cada uno. b) un último Pago
correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MI LNOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($1’786.998) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO N° **53669520758** de BANCOLOMBIA, cuyotitular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA COMPLEMENTARIA CON EL PROYECTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2022

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoquemetodológico adoptado	Espero que todo lo aquí plasmado lo pongan en práctica tienen todos los conocimientos bien claros cómo se debe acopiar huevos de acuerdo con las prácticas de bioseguridad también tienen conocimiento como debe utilizar los equipos para especies menores y en qué tiempo deben sacar las ventas el control fitosanitario de estas especies. La higiene es muy indispensable tanto por el bien del empresario como por el bien del consumidor final.	Guías de Aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curricularesvigentes	Con estos conocimientos adquiridos, pueden poner a funcionar su negocio manejando cuidadosamente todo lo aquí plasmado, tanto en calidad de producto como la sanidad y obtener huevos de buena calidad	Anexo N° registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional yel manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Los cursos dictados durante el mes de diciembre tienen una intensidad horaria de 40h cada uno y deben tener una totalidad de 80 horas durante el mes ya que solo son 17 días tienen por número de fichas las siguientes: **2684447 y 2684458**	Informe
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en elportafolio personal para cuando sea requerido	Para los aprendices estos cursos son de suma importancia ya que pueden obtener su propio negocio con los conocimientos ya transmitidos	Aprendices en formación
5	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del informemensual de actividades.	Portafolio
6	Evaluar la formación de los	Reporte de calificaciones enSofía	N/A

	aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Plus	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de diciembre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que la supervisión ordene	Sofía Plus
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Informe
9	Reportar 160 horas mes de labores en laformación complementaria	Reporte de horas	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el Director y/o supervisor mande u ordene.
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de Sofía Plus	Verificación en Sofía que el aprendiz no haya realizado el curso	Sofía Plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos",según las normas que aplican a la función instructor.	Se realizó el reporte del mes de diciembre sobre las 80 horas laboradas de complementaria en 17 días	Informe de Sofía Plus
12	Las demás para el cabal cumplimientodel objeto contractual	Estar atento a los requerimientos y solicitudesque el supervisor mande u ordene.	Certificado - diploma en laplataforma

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(9442880144)**, expedido por (aportes en línea) correspondiente al mes noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC54253197_ 22522_DIC_2022 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente

GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 54'253.197

Recibí a satisfacción

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 3389311 de 2022



Realizando talleres en clases



En aula de clases



Explicando tabla de consumo



Dictando clases



En aula de clases



En aula de clases



En aula de clases



En aula de clases



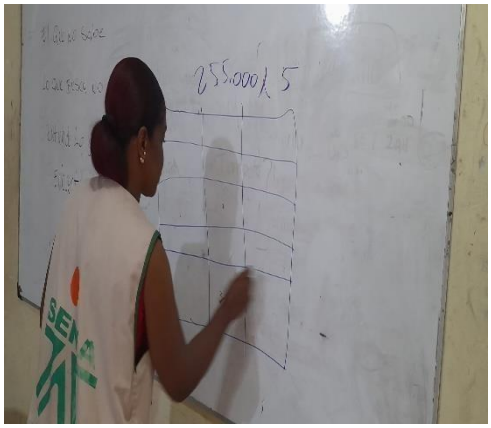








En aula de clases



En aula de clases



En aula de clases



En aula de clases

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684458 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684487 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684505 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD