**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3297548 del *2 DE FEBRERO año 2022*

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ***LILIANA CAICEDO RENTERIA***

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: ***C.C. 35.603.014*** de Quibdó

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102} instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Establecen estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | *Se llevó a cabo esta actividad, se planeó el desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje –evaluación* |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes | *Se llevó a cabo esta actividad* |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional | *Se llevó acabo esta actividad trabajando en la programación de actividades enseñanza-aprendizaje.* |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido | *Se llevó acabo esta actividad* |
| 5 | Reportar información acadernica y administrativa según las responsabilidades institucionales | *Se llevó acabo esta actividad* |

| | | |
|---|---|---|
| | asignadas. | |
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices | *Se llevó acabo esta actividad, se atiende el proceso de inducción aprendices en los meses asignados por la coordinadora* |
| 7 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente | *Se llevó acabo esta actividad* |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | *Se llevó a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato.* |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional | *Se llevó a cabo esta actividad* |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. | *Se llevó acabo esta actividad y se reportan las horas programadas y ejecutada en Sofia plus* |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor. | *Se estuvo muy pendiente del desarrollo de esta actividad* |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | *Participación en reuniones programadas por la coordinadora Petrona Renteria Luna*<br><br>*Reuniones de planeación con los instructores Técnicos, Transversales y competencias básicas 2022 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó, todos los meses.*<br><br>*Se participó en* capacitación *EDT manejo de plataforma Territorium*<br><br>2545285 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (evaluado)<br>2426317 - MONITOREO AMBIENTAL (Evaluado)<br>2449797 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES(Evaluado)<br>2426351 - SISTEMAS. (Evaluado)<br>2338827 TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL- este técnico le había dado formación otro instructor de emprendimiento, pero la coordinadora me pidió el favor de calificarlo, teniendo en cuenta los juicios emitidos por la |

| | | |
|---|---|---|
| | | instructora técnica Karin, es de anotar que se calificaron 3 no aprobados Luz Aydis Rios, Justin Córdoba. Luis Mario Mena<br>2366181 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA(Evaluado 25/04/2022)<br>2366238 - OPERACION TURISTICA LOCAL(evaluado 25/04/2022)<br>2556992 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES<br>2601745 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (evaluada 6 /12/2022)<br>2557088 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (Se dictó la formación, pero como aparece por promover la instructora de Etica la evaluó, ya no me permite que yo la evalúe ).<br>2557051 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (Se dictó la formación, pero como aparece por promover la instructora de Etica la evaluó, ya no permite que yo la evalúe)<br>2500514 - PRODUCCION AGROPECUARIA (23/08/2022)<br>2366180 - GESTIÓN EMPRESARIAL<br>2366195 - SERVICIOS FARMACEUTICOS(Evaluada)<br>2543881 - BISUTERIA ARTESANAL. (Evaluada 6/07/2022)<br>2497654 - BISUTERIA ARTESANAL (Evaluada)<br>2516780 – SISTEMAS (Evaluada)<br>2338815 - GESTIÓN EMPRESARIAL(Evaluada)<br>2545297 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR(Evaluada)<br>2551939 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO(Evaluada)<br>2646619 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR<br>2642746 - SERVICIO AL CLIENTE(Evaluada)<br>2612644 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO (Evaluada)<br>2500670 EJECUCION DE VENTOS DEPORTIVOS (Evaluada 1/08/2022)<br>2570673 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (Evaluada 6/12/2022)<br>2612635 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (Evaluada)<br>2666543 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (Evaluada 6/12/2022) |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2612646 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO (Evaluada)<br>261445 SERVICIOS FARMACÉUTICOS( se le dictó la formación pero no aparece grabada, se le informó a Kelly y me dijo que se esta tratando de solucionar porque hay inconveniente en el sistema) |
| 13 | Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formación | *Se llevó a cabo esta actividad* |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios del departamento del Chocó

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 MESES Y 17 DIAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **02__ DE FEBREO DE __ 2022**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **17_ DE DICIEMBRE DE _2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** ***17 DE ABRIL DE 2023***

**VALOR DEL CONTRATO:** _ TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA NUEVE PESOS M/CTE. ($36.769.379,00).

)

**SUPERVISOR:**

PETRONA RENTERIA LUNA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: **: C.C.** 54.252.488

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 36.769.379 |
| Valor Ejecutado | $ 36.769.379 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**