



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3339797

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3339797

MARTHA LILIANA DIAZ SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40043136 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.990.000). El cual está amparado por el CDP N° 2022 del 11 de enero 2022 dependencia 911711 Centro Agroindustrial del Meta -C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicio de formación profesional integral – mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022, por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.040.000); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.900.000); c) un ultimo pago por 15 días del mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el	Practique los protocolos de bioseguridad en las	Evidencia fotográfica aplicando protocolos de



	cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas.	bioseguridad anexos a este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Actualice la planeación pedagógica de las fichas asignadas de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas con el apoyo del instructor transversal.	Pantallazo de planeación pedagógica actualizada de fichas asignadas anexo a este informe. Formato GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo alojado en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalúe aprendizajes previos correspondientes a los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Reporte de juicios de evaluación alojado en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Evidencia fotográfica de formación con aprendices en recuperación de la IE Jorge Eliecer Gaitan, anexa a este informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseñe estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento para los programas de formación orientados en las IE Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Pantallazo de carpeta con instrumentos de evaluación del proceso de formación que se alojan en la carpeta del instructor ubicada en OneDrive, en la carpeta



			creada por la coordinación de programas especiales.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué resultados de aprendizaje de las fichas 2482896 de las instituciones educativa San Rafael de Domo Planas .	Pantallazo de reporte de juicios de evaluación, documento que se alojan en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Pantallazo de documentos de matrícula ubicados en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Verifique e hice seguimiento a la inscripción de los aprendices de las fichas de grado decimo matriculadas.	Pantallazo de reportes de inscripción de las fichas de grado decimo anexas a este informe.



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La aplicación del reglamento del aprendiz es permanente en la IE Jorge Eliecer Gaitán y en la IE San Rafael de Domo Planas.	Pantallazo de actas de socialización de reglamento del aprendiz alojadas en OneDrive en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice curso de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Diligencie encuesta del SSST, según requerimientos del centro.	Certificado anexo a esta cuenta de cobro. Pantallazo de encuesta del SSST enviada.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Compartí promoción del portafolio de servicios del Centro Agroindustrial del Meta.	Pantallazo de promoción del portafolio de servicios del Centro Agroindustrial del Meta



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Asistí a ceremonia de graduación de los aprendices de grado once de la ficha 2274969 de la IE Jorge Eliecer Gaitán.	Evidencia fotográfica de ceremonia de graduación anexa a este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Aplique estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación didácticas, encaminadas a garantizar la permanencia de los aprendices en el programa de formación.	Pantallazo de guías de aprendizaje que se alojan en: OneDrive, carpeta creada por la coordinación de programas especiales
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 31 de 2022.	Participé en el proceso de certificación en Norma 240201056, certificado con Vigencia: hasta el 21 de Diciembre de 2023.	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio anexo a este informe.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades



		relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Me desplace al municipio de Puerto Gaitán, donde se ubican las IE Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas.	Evidencia fotográfica de tiquete de viaje, anexo a este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes objeto de cobro se realizaron acciones de formación equivalentes a 72 horas de formación	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo SOFIA PLUS, ajunto a esta cuenta de cobro.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	En el mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales de acuerdo al código de Integridad.	Pantallazo de carpeta en OneDrive creado por la coordinación de programas especiales, donde se alojan documentos según lineamientos.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de diciembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pagué planilla de seguridad social número 63472008 emitida por Compensar	Pantallazo de planilla de seguridad social pagada, anexo a esta cuenta de cobro.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	Aplique lineamientos sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA	Pantallazo de documentos de gestión académica, que se alojan en: OneDrive carpeta



	procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.		creada por la coordinación de programas especiales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entregue los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales según lineamientos	Formatos GC_40403136_11922_DIC_2022 GF_40403136_11922_DIC_2022 Pantallazo de documentos alojados en OneDrive carpeta creada por la coordinación de programas especiales
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a reunión programada por la Coordinación de Programas Especiales	Evidencia fotográfica anexa a este informe.



32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a Audiencia pública de rendición de cuentas de la Dirección Regional Meta.	Pantallazo de asistencia a reunión anexo a este informe.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realice curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Certificado de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción anexo a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 63472008 de la planilla, operador COMPENSAR y periodo de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

MARTHA LILIANA DIAZ SILVA

Contratista

C.C. No. 40.043.136

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3339797

Cargo del supervisor Instructor G20



EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MEDIA TÉCNICA MES DE DICIEMBRE DE 2022

Obligacion 1: Evidencia fotográfica aplicando protocolos de bioseguridad, en reunión con Coordinadora de la IE Jorge Eliecer Gaitan.



Obligacion 2: Pantallazo de planeacion pedagógica actualizada de fichas asignadas

Correos: Martha Liliana Díaz Silva x 3. PLANEACION PEDAGOGICA - x GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica x +

sen4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%78BEBFA249-23D4-48FD-A657-31261F768401%7D&... En pausa

Excel GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo R - Guardado v Buscar (Alt + Q) Martha Liliana Dia... M

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Edición

Calibri 11 N General 0.00 0.00 0.00

	A	B	C	D	E	F	G	
37			EJECUTAR LABORES DE	VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO	CARTILLA LABORES DE MANTENIMIENTO	50	20	Met
38				FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE FERTILIZACIÓN	PLAN DE FERTILIZACIÓN	50	20	prac
39				REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LA PLANTA DE MIPE	PLAN DE MIPE	50	20	prac
40				DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO	CARTILLA LABORES DE MANTENIMIENTO	50	20	prac
41				MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE RIEGO	SISTEMA DE RIEGO	50	20	prac
42				APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO	LISTA DE VERIFICACIÓN APLICACIÓN	50	20	prac
43			COSECHAR EL PRODUCTO	SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, Y MATERIALES	CARTILLA EQUIPOS DE COSECHA	30	15	Expc
44				DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LA PLANTA DE MADUREZ	TALLER INCES DE MADUREZ	30	15	Expc
45			PROMOVER LA INTERACCIÓN	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE INTERACCIÓN	Sensibilización quien soy, con	6	2	aba
46				ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTAR	Argumentar con criterio crítico	6	2	aba
47				REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Reflexión inicial centrada en el	6	2	aba
48				INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	Promoción de habilidades para	6	2	aba
49				DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS	Dinámicas e integración de gr	6	2	aba

Hoja1 PLANEACION INSTRUCTIVO +

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo Enviar comentarios a Microsoft 100% +

ESP 3:27 p.m. 11/05/2022



Obligacion 5: Evidencia fotográfica de formación con aprendices en recuperación de la IE San Rafael de domo Planas, Ficha 2482896.



REGISTRO DE ASISTENCIA DE <u>1 Diciembre AL 26 Diciembre 2022</u>						
I.E. SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS - FICHA 2482896						
OBJETIVOS	No DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA: 1-12-22	FECHA: 2-12-22	FECHA:	FECHA:
1	CC - 1124821773	ANGIE JOHANA MACABARE GAITAN				
2	TI - 1136274751	CRISTIAN DANILO FERRER PRIETO	Cristian D.	Cristian D.		
3	CC - 1006944349	CRISTIAN LARA CHIPIAJE				
4	CC - 1134449710	DANILO GAITAN GAITAN	Daniilo Gaitan	Daniilo Gaitan		
5	CC - 1006944707	DIDIER EDUARDO MACABARE SOSA	Didier Sosa	Didier Sosa		
6	TI - 1124820298	EDGAR YAHIR ORJUELA CASTRO				
7	CC - 1124995366	EDWIN JESUS RAMIREZ HERRERA	Edwin Jesus Ramirez	Edwin Jesus Ramirez		
8	TI - 1124821449	EIVER STIVEN GAITAN GAITAN	Eiver Gaitan	Eiver Gaitan		
9	TI - 1134449892	FABIAN GAITAN LEON	Fabian Leon	Fabian Leon		
10	TI - 1134449907	FLEIDER ALEXIS GAITAN DIAZ				
11	TI - 1124898535	FREDY HAROL ORTEGA RINCON	Fredy Ortega	Fredy Ortega		
12	CC - 1124826361	JAIRO ROJAS DIAZ	Jairo Rojas	Jairo Rojas		
13	TI - 1124990544	JHON ARLEY LARA GAITAN				
14	TI - 1122922330	MONICA MAYERLY URREGO CARMONA	Monica Urrego	Monica Urrego		
15	CC - 1134449683	JIMMY LEON RUIZ				
16	CC - 1134449614	JOSE EFREN AMAEN CHIPIAJE				
17	TI - 1134449771	JUAN CARLOS TOCAGON RODRIGUEZ				
18	TI - 1122512128	KAREN YIJAN REYES ROMERO				
19	CC - 1134449688	LEONEL EDILSON GAITAN LEON				
20	TI - 1134449677	LUIS ARTURO CHIPIAJE GAITAN	Luis Arturo	Luis Arturo		
21	TI - 1121844722	MAICOL YESID MARIN VILLEGAS				
22	TI - 1122922165	NASHLY KATHERIN PANIAGUA BARBOSA	Nashly Paniagua	Nashly Paniagua		
23	TI - 1134434037	ROLLER SNEIDER PEÑA QUINATO				
24	TI - 1124821048	SHARICK SOLALLY PULIDO SANCHEZ	Sharick Pulido	Sharick Pulido		
25	CC - 1125004891	WILSON MARTINEZ BAUTISTA	Wilson Martinez	Wilson Martinez		
26	CC - 1136274544	YEFERSON ALEJANDRO ALVAREZ CACERES	Yeferson Alvarez	Yeferson Alvarez		
27	CC - 1124820100	YEISON ALEXIS GAITAN RINCON				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligacion 6: Pantallazo de carpeta con instrumentos de evaluacion del proceso de formación, alojada en OneDrive.

Correio: Martha Liliana Diaz Silva x OPERAR MAQUINARIA AGRICOL x +

sen4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=... En pausa

OneDrive

Rafael Angel Aguilera

Nuestros archivos

FICHA 2491067 > 6. INSTRUMENTOS DE EVALUACION > OPERAR MAQUINARIA AGRICOLA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
lista chequeo DESEMPEÑO MAQUINARIA....	17 de marzo	Martha Liliana Diaz Silva	376 KB	Compartido
lista chequeo PRODUCTO MAQUINARIA.pdf	17 de marzo	Martha Liliana Diaz Silva	352 KB	Compartido
PRUEBA DE CONOCIMIENTO MAQUINARIA...	17 de marzo	Martha Liliana Diaz Silva	340 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

5:28 p.m. 6/08/2022



Obligacion 8: Pantallazo de reporte de juicios de evaluación, documentos que se alojan en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales. Ficha 2482896.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	08/12/2022					
Ficha de Caracterización:	2482896					
Código:	733193					
Versión:	1					
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	09/02/2022					
Fecha Fin:	30/11/2023					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006944309	YESID ARLEY	CHIPIAJE CHIPIAJE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456342 - REDIMENSIONAR PERMANENTE DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS
CC	1006944309	YESID ARLEY	CHIPIAJE CHIPIAJE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DEL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
CC	1006944309	YESID ARLEY	CHIPIAJE CHIPIAJE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456344 - INTERACTUAR EN LOS CON
CC	1006944309	YESID ARLEY	CHIPIAJE CHIPIAJE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DE
CC	1006944309	YESID ARLEY	CHIPIAJE CHIPIAJE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS

Obligacion 9 : Pantallazo de documentos de matrícula ubicados en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales.

The screenshot shows a OneDrive folder view with the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
MATERIAL DE APOYO	13 de abril	Martha Liliana Diaz Silva	7 elementos	Compartido
GFPI-F-135_Guia EQUIPOS DE COSECHA.do...	13 de febrero	Martha Liliana Diaz Silva	204 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_COSECHA. INDICES DE M...	13 de febrero	Martha Liliana Diaz Silva	204 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje APLICCIO...	13 de abril	Martha Liliana Diaz Silva	354 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_ELABORAR INSUMOS.doc...	13 de febrero	Martha Liliana Diaz Silva	200 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_PLAGAS.pdf	13 de febrero	Martha Liliana Diaz Silva	313 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_PREPARAR SUELOS .pdf	Hace un minuto	Martha Liliana Diaz Silva	205 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_SIEMBRAR CULTIVOS.pdf	Hace unos segundos	Martha Liliana Diaz Silva	211 KB	Compartido



Obligacion 10: Pantallazo de reporte de inscripción de las fichas de grado decimo de la institucion educativas Jorge Eliecer Gaitan

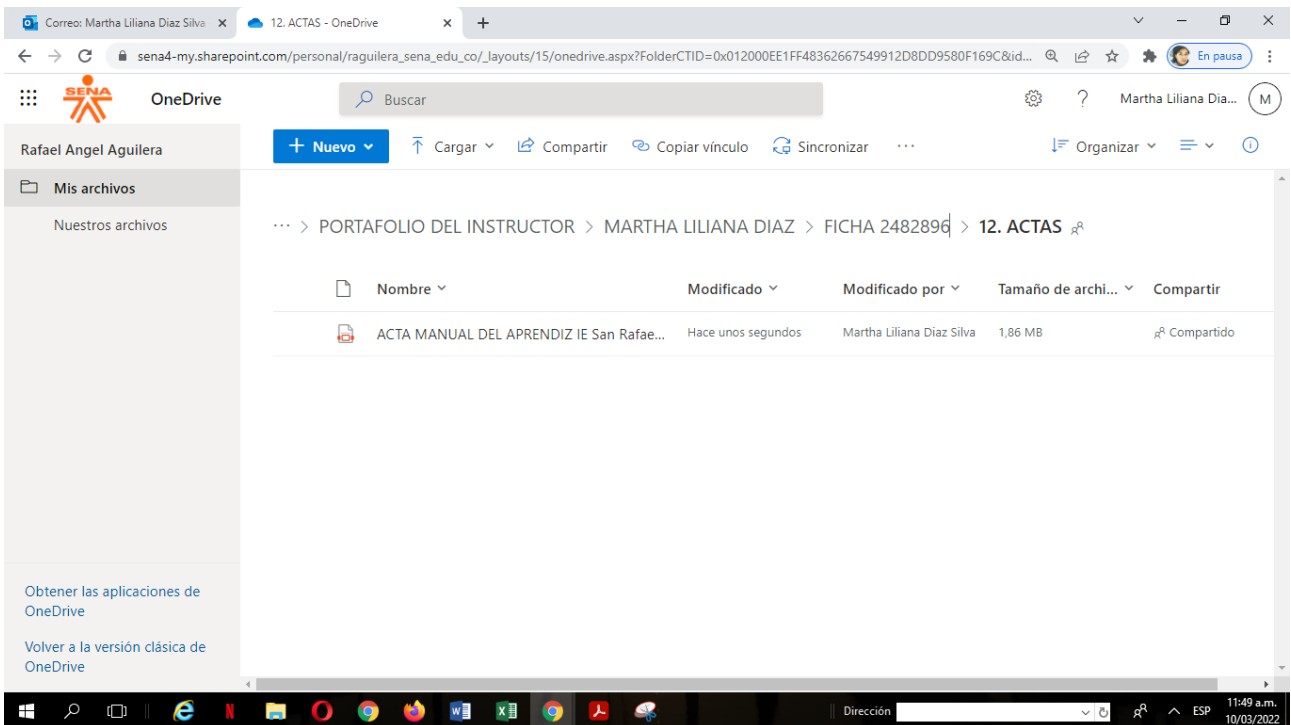
Reporte de Inscripciones			Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	2491067		Código Ficha	2491555	
Programa de Formación	CULTIVOS AGRICOLAS		Programa de Formación	CULTIVOS AGRICOLAS	
Identificación	Nombre	Estado	Identificación	Nombre	Estado
TI - 1122514198	ANGI NATALIA CASTRO ARANGO	Convocado Matrícula	TI - 1025531503	ANINY CATALINA HERNANDEZ RAMIREZ	Seleccionado
TI - 1123430583	ARNOLD DAVID GIRALDO ARIAS	Convocado Matrícula	TI - 1123560841	BRIGITH DAYANA MONTOYA ACOSTA	Convocado Matrícula
TI - 1124820415	AROLD STIVEN GONZALEZ GONZALEZ	Seleccionado	TI - 1124993860	CAROL DAYANA HIDALGO VELEZ	Seleccionado
TI - 1121840604	DARCY GLORIETH MEDINA AMARILES	Convocado Matrícula	TI - 1122923785	CESAR ANDRES PADILLA MEDINA	Seleccionado
TI - 1121854650	DARWIN CAMILO VILLAMIL BEJARANO	Seleccionado	TI - 1124190484	DANI ALEJANDRA RUEDA CASTRO	Seleccionado
TI - 1121851583	DIEGO FERNANDO GALLO CASTANEDA	Seleccionado	TI - 1117322152	JHON FERNANDO YAYES AMAYA	Seleccionado
TI - 1124820323	EDGARDO GARCIA TRUJILLO	Seleccionado	TI - 1121850995	JUAN PABLO REYES BARRIOS	Seleccionado
TI - 1029644274	HENIS DANIELA BAUTISTA COLINA	Seleccionado	TI - 1124820760	KAREN BRIYTH URREA GUTIERREZ	Seleccionado
TI - 1120840941	JHOAN STIV ARIZA QUIMBAYO	Seleccionado	TI - 1080931926	KAREN DANIELA LOPEZ GASCA	Seleccionado
TI - 1077723434	JUAN JOSE CERQUERA PLAZA	Seleccionado	TI - 1121838924	LIZETH DANIELA MONTAÑO VILLALOBOS	Seleccionado
TI - 1020112058	JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO	Seleccionado	TI - 1124818290	LUISA FERNANDA JARRO CHARRY	Seleccionado
TI - 1124821332	KAREN LORENA GUTIERREZ LOZANO	Seleccionado	TI - 1048325233	MARCELY CAROLINA MENDOZA SANDOVAL	Seleccionado
TI - 1123803151	KAROL YISETH BARRERA ESTRADA	Convocado Matrícula	TI - 1124821074	MARIA FERNANDA PARRA ZULUAGA	Seleccionado
TI - 1120866650	LUISA FERNANDA AYA SOA	Seleccionado	TI - 1123561756	MARISOL LODOÑO MORENO	Seleccionado
TI - 1025889622	MARIA JOSE DIAZ RUIZ	Seleccionado	TI - 1124819152	NANCY YULEIDY PULIDO CORREA	Seleccionado
TI - 1119946399	MIGUEL ANGEL BONILLA VILLALVA	Seleccionado	TI - 1116815716	NARYESID ALEJANDRA MORALES BASTIDAS	Seleccionado
TI - 1029985030	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HIDALGO	Seleccionado	TI - 1124820748	PAULA LORENA YAGUIDUA PERILLA	Seleccionado
TI - 1124821554	SAIRY YULIETH CORREA VIGOYA	Seleccionado	TI - 1073322424	SARA STEFANIA SAENZ NOVOA	Seleccionado
TI - 1123562270	SARA SOFIA BETANCUR RADA	Seleccionado	TI - 1119150735	SARA YISELL RAMIREZ GONZALEZ	Seleccionado
TI - 1123804301	VALENTINA AGUIRRE CARVAJAL	Seleccionado	TI - 1124821586	SHARIT DANIELA ROMERO BARRERA	Seleccionado
TI - 1123436142	YESICA ANDREA CEBALLOS MARTINEZ	Seleccionado	TI - 1029641624	TATIANA YIZERLY ROJAS ARCINIEGAS	Seleccionado
TI - 1121979418	YOHANNE I TATIANA CONTRERAS BARRIOS	Seleccionado			

Obligacion 10: Pantallazo de reporte de inscripción de las fichas de grado decimo de la institucion educativa San Rafael de Domo Planas.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	2482896	
Programa de Formación	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1124821773	ANGIE JOHANA MACABARE GAITAN	Seleccionado
TI - 1136274751	CRISTIAN DANILO FERRER PRIETO	Seleccionado
CC - 1006944349	CRISTIAN LARA CHIPIAJE	Convocado Matrícula
CC - 1134449710	DANILO GAITAN GAITAN	Seleccionado
CC - 1006944707	DIDIER EDUARDO MACABARE SOSA	Convocado Matrícula
TI - 1124820298	EDGAR YAHIR ORJUELA CASTRO	Convocado Matrícula
CC - 1124995366	EDWIN JESUS RAMIREZ HERRERA	Convocado Matrícula
TI - 1124821449	EIVER STIVEN GAITAN GAITAN	Seleccionado
TI - 1134449892	FABIAN GAITAN LEON	Seleccionado
TI - 1134449907	FLEIDER ALEXIS GAITAN DIAZ	Seleccionado
TI - 1124989535	FREDY HAROL ORTEGA RINCON	Seleccionado
CC - 1124826361	JAIR ROJAS DIAZ	Seleccionado
TI - 1124990544	JHON ARLEY LARA GAITAN	Seleccionado
TI - 1124988720	JHON GERMAN DIAZ RODRIGUEZ	Seleccionado
CC - 1134449683	JIMMY LEON RUIZ	Seleccionado
CC - 1134449614	JOSE EFREN AMAEN CHIPIAJE	Convocado Matrícula
TI - 1134449771	JUAN CARLOS TOCAGON RODRIGUEZ	Convocado Matrícula
TI - 1122512128	KAREN YIJAN REYES ROMERO	Convocado Matrícula
CC - 1134449468	LEONEL EDILSON GAITAN LEON	Convocado Matrícula
TI - 1134449677	LUIS ARTURO CHIPIAJE GAITAN	Seleccionado
TI - 1121844722	MAICOL YESID MARIN VILLEGAS	Seleccionado



Obligación 12: Pantallazo de actas de socialización de manual del aprendiz, publicadas en OneDrive.



Obligación 14: Curso de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA LILIANA DIAZ SILVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40043136 realizó el día 09/02/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Obligacion 15: Pantallazo de promoción del portafolio de servicios del Centro Agroindustrial del Meta



Obligacion 16: Evidencia fotográfica de ceremonia de graduación de los aprendices de grado once de la ficha 2274969 de la IE Jorge Eliecer Gaitán.





Obligacion 16: Evidencia fotográfica de ceremonia de graduación de los aprendices de grado once de la ficha 2274969 de la IE Jorge Eliecer Gaitán.



Obligacion 17: Pantallazo de guías de aprendizaje que se alojan en: OneDrive, carpeta creada por la coordinación de programas especiales

Correo: Martha Liliana x 5. GUIAS DE APRENDI... x FICHA 2482896 - One... x 2491555 - OneDrive x 2. MES FEBRERO - O... x 1. FEBRERO CUENTA - x + -

sen4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=164505808857&or=OWA-NT&cid=a1b9f863-176f-b0ce-6929-934d892...

OneDrive

Rafael Angel Aguilera

Mis archivos

Nuestros archivos

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Organizar

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > MARTHA LILIANA DIAZ > FICHA 2482896 > 5. GUIAS DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
GFPI-F-135_Guia EQUIPOS DE COSECHA.do...	El domingo a las 5:22 ...	Martha Liliana Diaz Silva	204 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_COSECHA. INDICES DE M...	El domingo a las 5:22 ...	Martha Liliana Diaz Silva	204 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_ELABORAR INSUMOS.doc...	El domingo a las 5:22 ...	Martha Liliana Diaz Silva	200 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_PLAGAS.pdf	El domingo a las 5:23 ...	Martha Liliana Diaz Silva	313 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_PREPARAR SUELOS PARA ...	El domingo a las 5:23 ...	Martha Liliana Diaz Silva	205 KB	Compartido
GFPI-F-135_Guia_SIEMBRA.pdf	El domingo a las 5:23 ...	Martha Liliana Diaz Silva	211 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

sen4-my.sharepoint.com/personal/.../5. GUIAS DE APRENDIZAJE?RootFolder=%2...

Dirección 7:48 p.m. 16/02/2022



Obligacion 19: Certificación en Norma 240201056, certificado con Vigencia: hasta el 21 de Diciembre de 2023.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA LILIANA DIAZ SILVA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40043136

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

831221 - 21/10/2020
No. Y FECHA REGISTRO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 21 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911700240201056/CC40043136C.

Obligacion 22: Tiquete de viaje a Puerto Gaitan



CANCELADO DE TRANSPORTE
Flota Macarena S.A.
Nº 002.566-6
Tiquete de Transporte
Intermodal de Pasajeros
Documento equivalente a Factura
Caja de Venta
Emitido 358-2020
Resolución 042-2020
Obligado ADQUIRIENTE

CONSECUTIVO	9817243
VIAJE	2776369
POLIZA	21-31-101002855
ASEGURADOR	Seguros del Estado
SERIAL	184-184-00634339-8
VEHICULO	TLO986 7288
EXPEDIENTE	2022-12-06 04:14
ABORDAJE	2022-12-06 04:00
DESUARE	YURANY VIVAS PG
OFICINA	PUERTO GAITAN
CAJA	CAX PUERTO GAITAN 2
IMPRESO	2022-12-06 04:14
FORMA A G	EEB
VALOR TO A	37000
ORIGEN	PUERTO GAITAN
DESTINO	VILLAVICENCIO

SILLAS: 14
IDENTIFICACION PASAJERO
400131-6 MARTHA LILIANA DIAZ SILVA
Calle 12 No. 45 Tel: 425 4900
Línea Aérea 018000 116 222
servicio al cliente@totalamcare
Flota Macarena S.A.
Emitido Viernes de 5:00 pm
Escaneado con CamScanner



Obligacion 24: Pantallazo de carpeta en OneDrive creado por la coordinación de programas especiales con documentos SIGA

The screenshot shows a OneDrive interface with a folder named 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > MARTHA LILIANA DIAZ > FICHA 2482896'. The folder contains several files and folders, including '1. PROGRAMA DE FORMACION', '10. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION', '11. POLIZA SENA', '12. ACTAS', '2. PROYECTO FORMATIVO', '3. PLANEACION PEGAGOGICA', '4. LISTADO DE APRENDICES', and '5. GUIAS DE APRENDIZAJE'. Each item has a 'Modificado' (Modified) date and a 'Compartir' (Share) link.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. PROGRAMA DE FORMACION	El domingo a las 5:15 ...	Martha Liliana Diaz Silva	1 elemento	Compartido
10. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	El domingo a las 5:18 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
11. POLIZA SENA	El domingo a las 5:20 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
12. ACTAS	El domingo a las 5:20 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
2. PROYECTO FORMATIVO	El domingo a las 5:15 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
3. PLANEACION PEGAGOGICA	El domingo a las 5:16 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
4. LISTADO DE APRENDICES	El domingo a las 5:16 ...	Martha Liliana Diaz Silva	0 elementos	Compartido
5. GUIAS DE APRENDIZAJE	El domingo a las 5:17 ...	Martha Liliana Diaz Silva	6 elementos	Compartido

Obligacion 25: Pantallazo de planilla de seguridad social pagada, correspondiente al mes de noviembre.

The screenshot shows a PDF document titled 'PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES' from compensar | miplanilla.com. The document is a form for reporting social security contributions for November 2022. It includes sections for 'DATOS DEL APORTANTE' (Contributor Data), 'DATOS DE LA PLANILLA' (Planilla Data), 'TOTALES POR SUBSISTEMAS' (Totals by Subsystems), and 'TOTALES CAJAS' (Totals by Boxes).

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ABOGADA	FECHA PAGO ABOGADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UPC
CC	40043136	MARTHA LILIANA DIAZ SILVA	DIAG 65 A 2-45	7421541	marthailiana@gmail.com						1	2
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALID	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	2022-11	2022-11	I	23/11/2022	63472008	\$492.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EP0005	Santas EPS	800251440-6	195.000	0	No. Autorización	Valor	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224809-9	249.600	0	0	0	0	0	0	0	249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	850211153-6	16.300	No. Autorización	Valor	16.300	0	0	16.300		163		16.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados



Obligación 26: Pantallazo de documentos de gestión académica, según lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA alojados en OneDrive.

Correo: Martha Liliana Diaz Silva x 1. GFPI-F-033 Formato Auto dia x AUTODIAGNOSTICO.pdf x +

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es

Adobe Acrobat OneDrive > AUTODIAGNOSTICO

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO AJUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa

Versión: 01
Código: GFPI-F-033

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

892.001.633 -3

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: (No sigla) IE ORGE EUSECER GAITAN DIRECCION: CARRERA 11 # 6-84, META
PUERTO GAITAN TELEFONO: 6460032 CODIGO DANE: 150568000147 NIT: 892.001.633 -3 MUNICIPIO: PUERTO GAITAN
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: MARCEL TERRANOVA ROMERO
MODALIDAD O CARÁCTER: TÉCNICA: X ACADÉMICA: NO Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD:
TIPO: PÚBLICA: X PRIVADA: NO
CORREO ELECTRONICO: oelg@sema.gov.co CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRÍCULO DE LA EDUCACION MEDIA:
AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRÍCULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales) CIENCIAS NATURALES
III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:
NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES: PROFESION: AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:

Página 1

2021-Resolución....PDF

Mostrar todo

10:45 p.m. 6/06/2022

Obligación 30: Pantallazo de informes de ejecución contractual correspondiente al mes de diciembre alojados en OneDrive

Correo: Martha Liliana Diaz Silva x 25. MARTHA LILIANA DIAZ SILVA x +

sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpers... En pausa

OneDrive Buscar

Rafael Angel Aguilera + Nuevo Cargar Compartir Sincronizar Descargar Añadir acceso directo a Mis archivos Organizar

Mis archivos Nuestros archivos

... > CUENTAS DE COBRO 2022 > 12. MES DE DICIEMBRE > 25. MARTHA LILIANA DIAZ SILVA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
GF_40403136_11922_DIC_2022.pdf	Hace unos segundos	Martha Liliana Diaz Silva	222 KB	Compartido
GC_40403136_11922_DIC_2022.pdf	Hace unos segundos	Martha Liliana Diaz Silva	3,19 MB	Compartido
SOLICITUD TIEMPOS EN SOFIA.png	Hace un minuto	Martha Liliana Diaz Silva	624 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

SOLICITUD TIEMP...png

Mostrar todo

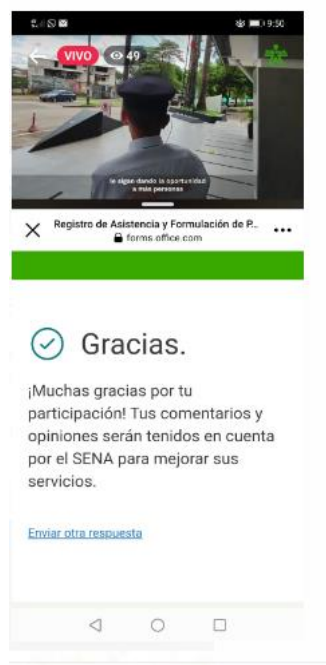
11:43 a.m. 7/12/2022



Obligacion 31: Evidencia fotográfica de reunión presencial convocada por la Coordinacion de Programas Especiales



Obligacion 32: Pantallazo de asistencia a Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas





Obligacion 33: Certificado de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 DE DICIEMBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DE META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3339797
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de contratista Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	\$41.990.000
CONTRATISTA:	MARTHA LILIANA DIAZ SILVA
NIT:	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	24 de enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 23 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$40.040.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$41.990.000
PRÓRROGA No :	No Aplica
ADICIÓN No. :	No Aplica.
SUSPENSIÓN No. :	No Aplica
FORMA DE PAGO:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.990.000). El cual



	<p>está amparado por el CDP N° 2022 del 11 de enero 2022 dependencia 911711 Centro Agroindustrial del Meta -C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicio de formación profesional integral – mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022, por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.040.000); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.900.000); c) un ultimo pago por 15 días del mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000) M/cte.</p>
--	---

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista practicó los protocolos de bioseguridad en las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas.	Evidencia fotográfica aplicando protocolos de bioseguridad anexos a este informe:
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El contratista actualizo la planeación pedagógica para las fichas de grado decimo y once de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Fichas de grado decimo y once con planeación actualizada.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades



nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	desarrollo de esta obligación específica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó aprendizajes previos correspondientes a los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas evaluados.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	El contratista ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Documentos del proceso de formación que se alojan en la carpeta del contratista ubicada en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El contratista diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento para los programas de formación orientados en las IE Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas	Pantallazo de carpeta con guías del proceso de formación que se alojan en la carpeta del contratista ubicado en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el



en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	obligación específica del contrato.	desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúo resultados de aprendizaje de las fichas 2482896 de la institución educativa San Rafael de Domo Planas	Fichas, 2482896 de las instituciones educativas San Rafael de Domo Planas.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El contratista entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Pantallazo de documentos de matrícula ubicados en OneDrive, en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	El contratista verifico e hizo seguimiento a la inscripción de los aprendices de las fichas de grado decimo matriculadas.	Inscripción de fichas de grado decimo.



Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista aplica el reglamento del aprendiz en las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas.	Actas de socialización de reglamento del aprendiz alojadas en OneDrive en la carpeta creada por la coordinación de programas especiales.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizó curso de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificado de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista publicó portafolio de servicios en redes sociales	Portafolio de servicios publicado en redes sociales.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista asistió a la ceremonia de grado de los aprendices de grado once de la ficha 2274969 de la IE Jorge Eliecer Gaitán y	19 Aprendices certificados del técnico correspondiente a la ficha 2274969.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación didácticas, encaminadas a garantizar la permanencia de los aprendices en el programa de formación.	Pantallazo de guías de aprendizaje que se alojan en: OneDrive, carpeta creada por la coordinación de programas especiales
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	El contratista participó en el proceso de certificación en Norma 240201056, certificado con Vigencia: hasta el 21 de Noviembre de 2023.	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio anexo a este informe.



DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contratista se desplazó al municipio de Puerto Gaitán- Planas, donde se ubica la IE Jorge Eliecer Gaitán y San Rafael de Domo Planas.	Tiquetes de viaje del instructor.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó	Reporte horas mes de mayo emitido por el



	acciones de formación equivalentes a 72 horas de formación.	aplicativo SOFIA PLUS.
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	En el mes objeto de cobro el contratista cumple con las obligaciones contractuales de acuerdo al código de Integridad.	Documentos alojados de carpeta en OneDrive creado por la coordinación de programas especiales, donde se alojan documentos según lineamientos.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El contratista pagó planilla de seguridad social número 63472008 emitida por Compensar	Documento GF_40403136_11922 _DIC_2022 anexo a esta cuenta, alojado en la carpeta de OneDrive creada por la coordinación de programas especiales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista aplicó lineamientos sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA	Documentos de gestión académica, que se alojan en: OneDrive carpeta creada por la coordinación de programas especiales
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales



supervisor o el ordenador del gasto.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato..	no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista entregó los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales según lineamientos	Formatos GC_40403136_11922 _NOV_2022 GF_40403136_11922_NOV_2022 Documentos alojados en OneDrive carpeta creada por la coordinación de programas especiales
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales



desarrollo de su objeto contractual.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a reunión programada por la Coordinación de Programas Especiales el día 10 de noviembre de 2022.	Pantallazo de reunión programada por la Coordinación de Programas Especiales.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El contratista realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Certificado de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
12/2022	12	1.950.000	41.990.000	0	100	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez Instructor G20

Revisó: Juan Pablo Marin



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3339797 DEL 24 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA LILIANA DIAZ SILVA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 40.043.136 de Tunja

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 31 de 2022.

20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de noviembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 23 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 23 días sin exceder la presente vigencia

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL M/CTE

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 41.990.000
Valor Ejecutado	\$ 41.990.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.690.000
Saldo a liberar	\$260.000



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA 2274969 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN, TÉCNICO EN PRODUCCION BIOTECNOLOGICA DE MATERIAL VEGETAL: En el desarrollo de este programa de formación, se ejecutaron actividades de aprendizaje en las competencias sin evaluar del programa: Sembrar el material vegetal in vitro de acuerdo con protocolos planteados, Propagar plantas endurecidas de acuerdo con las condiciones requeridas y las recomendaciones técnicas. Etapa practica resultado de aprendizaje. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. En el desarrollo de su etapa productiva los aprendices establecieron áreas de cultivo en campo e in vitro en las cuales hicieron seguimiento fitosanitario y de crecimiento y aplicaron técnicas de propagación y mantenimiento de cultivos. En esta ficha se certificaron 19 aprendices quienes cumplieron con todos los requerimientos del programa de formación.

2491067- INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN, TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS: En el desarrollo de este programa de formación, se realizaron actividades de inducción y se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

2491555- INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN, TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS: En el desarrollo de este programa de formación, se realizaron actividades de inducción y se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

2482896- INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN, TÉCNICO EN SISTEMAS AGROECUARIOS ECOLOGICOS: En el desarrollo de este



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

programa de formación, se realizaron actividades de inducción y se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ