PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 3305797**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3305797 de 2022

Cielo Maria Torres Vega, identificada con la cédula de ciudadanía No.40340415 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y Un millones cuatrocientos Setenta mil pesos ($41.470.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por doce (12) días del mes de enero de 2022, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 1.560.000) M/CTE; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 3.900.000) M/CTE cada uno Y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre por un valor de Novecientos diez mil Pesos M/cte ($910.000).

Plazo: Será hasta el (7) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se continua con el protocolo de bioseguridad; lavado permanente de manos al ingreso a la entidad; SENA CAM durante le proceso de reuniones citadas por la coordinación de programas especiales.	Soporte Fotográfico
2)	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se realizo proceso de acompañamiento, nivelación y recuperación a la ficha de formacion N. 2481981 de la I.E. Francisco Torres Leon, Puente Amarillo. De acuerdo a los lineamientos dados por la coordinación de programas especiales.	Correo programación de eventos diciembre.
3)	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo en las reuniones convocadas por la coordinación de programas especiales para el abordaje de lineamientos y directrices concernientes a la culminación del proceso contractual.	Listado de Asistencia
4)	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5)	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizo proceso de acompañamiento, nivelación y recuperación a la ficha de formacion N. 2481981 de la I.E. Francisco Torres Leon, Puente Amarillo. De acuerdo a los lineamientos dados por la coordinación de programas especiales.	Correo programación de eventos diciembre.
6)	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Consolidación en el OnDrive de las guias e instrumentos de evaluación como parte de los lineamientos pedagógicos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1

7)	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8)	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el tiempo de ejecución contractual se evaluaron las fichas de formacion asignadas, en el Ondrive se cuenta con el soporte y evidencias de actas de cierre y reporte de juicios evaluativos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bbb9183&ga=1
9)	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10)	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Consolidación en el OnDrive de las respectivas evidencias de ejecuccion de las fichas asignadas para la vigencia 2022.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
11)	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

12)	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
13)	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14)	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
15)	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la coordinación de Programas especiales en la divulgación por redes sociales de los diversos programas, servicios y actividades que se ejecutan en el SENA regional Meta.	Pantallazos de información divulgada.
16)	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
17)	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
18)	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Desde el rol de instructora de transversalidad no se dio la asignación de bienes y/o elementos.	Pantallazo inventarios SENA.
19)	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

20)	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21)	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22)	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Desplazamiento al centro de formacion CAM para la asistencia a reuniones programadas por la coordinación de programas especiales.	Soporte fotográfico.
23)	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se ejecutaron y reportaron 40 horas de formación correspondientes al mes de Diciembre.	Pantallazo correo programación de eventos.
24)	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se han realizado acciones acordes con el código de integridad y de acuerdo a las asignadas en el presente contrato.	No existe ningún llamado de atención por faltas al código.
25)	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de aportes al SGSS correspondientes al mes de Noviembre 2022. Planilla N. 7861971467	Soporte pantallazo planilla de aportes al SGSSS
26)	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Uso de formatos; listados de asistencia y actas. Actualización del portafolio del instructor.	Evidencias OnDrive
27)	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28)	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29)	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó actividades relacionadas con	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no me asignó

		el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
30)	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Elaboración y presentación de informes y cuenta de cobro correspondiente al mes de Diciembre, informe final e informe de supervisión.	Pantallazo cargue de la información del Drive
31)	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participo en las reuniones convocadas por la coordinación de programas especiales para el abordaje de lineamientos y directrices concernientes a la culminación del proceso contractual.	Listado de Asistencia
32)	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Cargue de evidencias al ondrive portafolio del instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
33)	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	La ejecución de esta actividad fue cumplida y presentada en el informe correspondiente al mes de Enero y como parte de los documentos del proceso de contratación.	La ejecución de esta actividad fue cumplida y presentada en las evidencias del mes e Enero y los documentos de contratación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7861971467. de la planilla, operador SOI y periodo mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) Folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

CIELO MARIA TORRES VEGA
Contratista
C.C. No. 40340415 de Villavicencio

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No.
CO1.PCCNTR. 3305797
Cargo del supervisor: Instructor

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL JULIO
Contrato No. CO1.PCCNTR. 3305797 de 2022

OBLIGACION N.1

Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.



OBLIGACION N.2, N.5 y N.23

Concertación de tiempos de formación
Ejecución de Formación
Programación de eventos, Horas Diciembre.

Programacion Evento Diciembre Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

C Cielo Maria Torres Vega
Para: AURA YADIRA VELASQUEZ ROBAYO <ayvelasquez18@misena.edu.co>
Mar 06/12/2022 20:09

Programación de eventos DI...
34 KB

Yadira, cordial saludo por medio de la presente me permito enviar la programacion de horas para los dias de diciembre correspondiente a la adicion del mes de diciembre.
Agradeciendo de antemano su apoyo y gestion.

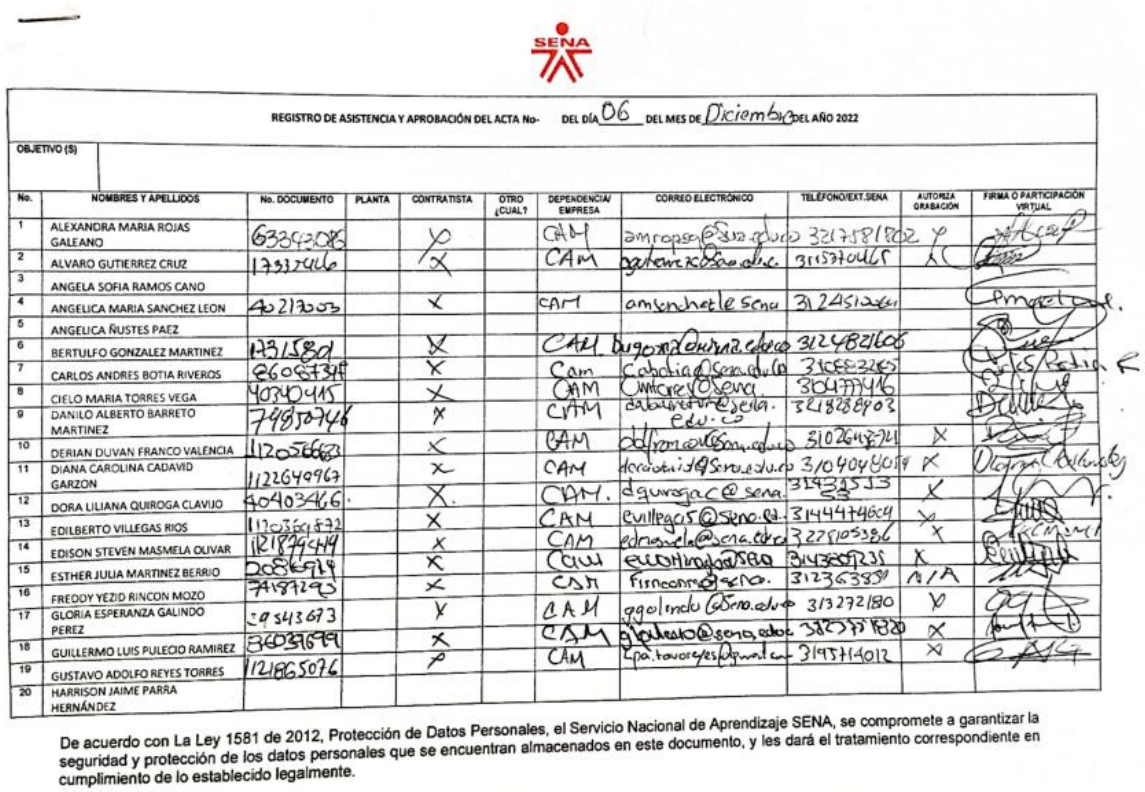
cordialmente,

Cielo Maria Torres Vega
Instructora Transversalidad
CAM

Responder Reenviar

OBLIGACION N.3 y N.31

Participación en el centro de formación de actividades de la coordinación
Asistencia a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63349086		X		CAM	amropas@sena.edu.co	3217581802	X	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17317446		X		CAM	agutierrezc@sena.edu.co	3115370465	X	
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO									
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	40217003		X		CAM	amsanchezle@sena.edu.co	3124512461		
5	ANGELICA ÑUSTES PAEZ									
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	1731580		X		CAM	bgonzalezm@sena.edu.co	3124821606		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	9605734		X		Cam	cabotia@sena.edu.co	3105823265		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	40940415		X		CAM	cmtorres@sena.edu.co	3047746		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	7498746		X		CAM	dabarretom@sena.edu.co	3218288403		
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566623		X		CAM	ddfranco@sena.edu.co	3102648724	X	
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON	1122640967		X		CAM	dcadavid@sena.edu.co	3104046059	X	
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466		X		CAM	dquiroga@sena.edu.co	3143152353	X	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120366832		X		CAM	evillegas@sena.edu.co	3144474654	X	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1218794544		X		CAM	edmasmela@sena.edu.co	3228105386	X	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	50856719		X		CAM	ejmartinez@sena.edu.co	3143857235	X	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	74187295		X		CAM	fisrincon@sena.edu.co	3123638354	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543673		X		CAM	ggalindo@sena.edu.co	3132721180	X	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	3603799		X		CAM	glpulecio@sena.edu.co	3207771820	X	
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1218650776		X		CAM	gareyes@sena.edu.co	3195714012	X	
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION N.6

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

OBLIGACION N.8

Reporte de Juicios Evaluativos.

OBLIGACION N.32

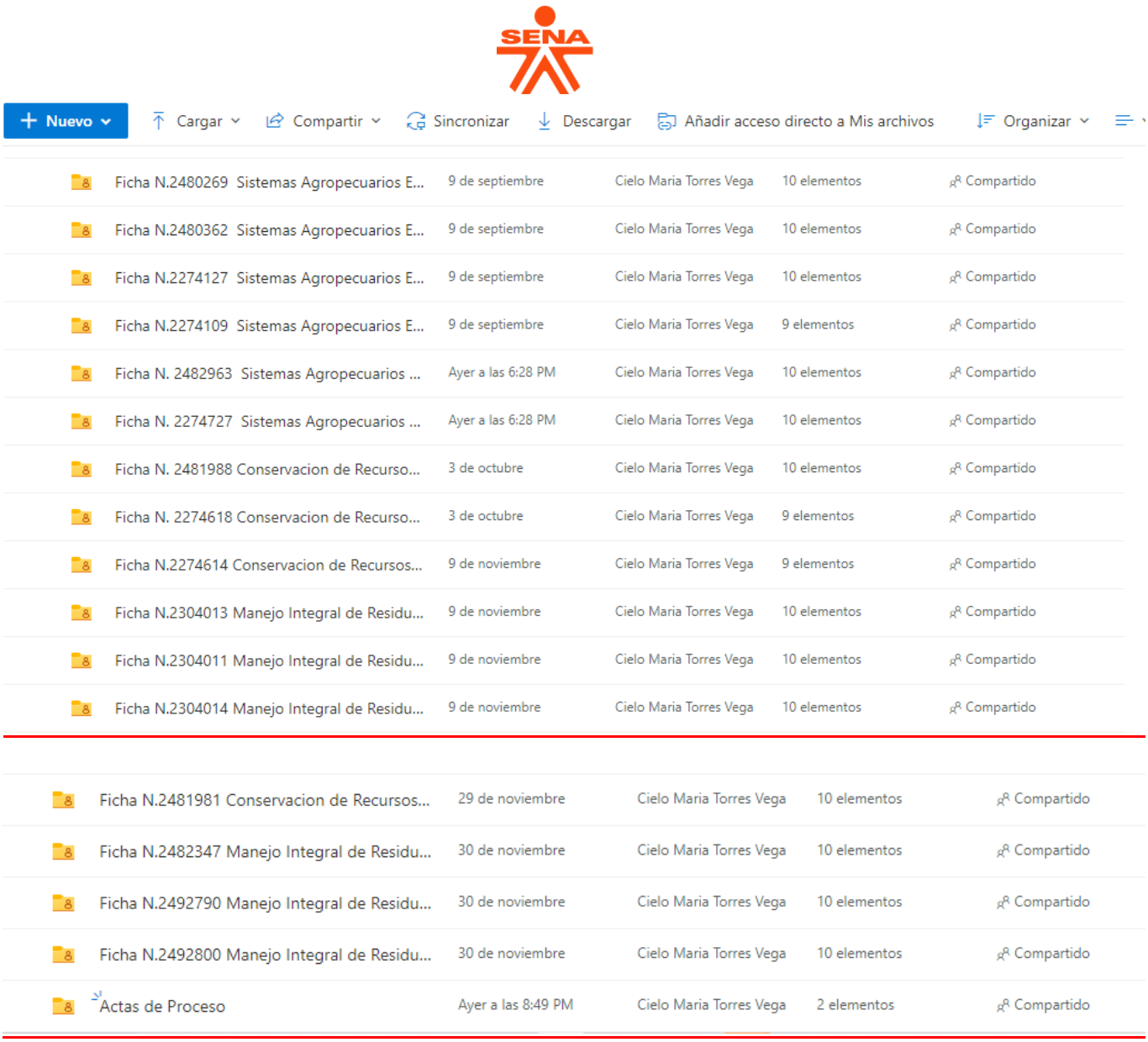
Cargue de evidencias al ondrive portafolio del instructor
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Ficha N.2274594 Sistemas Agropecuarios E...	12 de mayo	Cielo Maria Torres Vega	11 elementos	Compartido
Ficha N.2303088 Conservacion de Recursos...	Ayer a las 6:06 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N.2303794 Conservacion de Recursos...	Ayer a las 6:06 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N.2483114 Sistemas Agropecuarios E...	Ayer a las 6:07 PM	Cielo Maria Torres Vega	11 elementos	Compartido
Ficha N. 2311340 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:07 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2482809 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:07 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2276227 Produccion Agropecuaria ...	Ayer a las 6:08 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2479692 Produccion Agropecuaria ...	Ayer a las 6:08 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2303845 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:11 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2482364 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:11 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2482031 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:12 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido

Nuevo | Cargar | Compartir | Sincronizar | Descargar | Añadir acceso directo a Mis archivos | Organizar

Ficha N. 2481993 Conservacion de Recurso...	Ayer a las 6:12 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2275242 Cultivo y Consecha de Pal...	Ayer a las 6:13 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2275908 Sistemas Agropecuarios E...	Ayer a las 6:14 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2479650 Cultivo y Cosecha de Pal...	Ayer a las 6:13 PM	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2480126 Conservacion de Recurso...	11 de julio	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2275079 Conservacion de Recurso...	11 de julio	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2480090 Conservacion de Recurso...	11 de julio	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2275066 Conservacion de Recurso...	11 de julio	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2482361 Sistemas Agropecuarios E...	9 de agosto	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2275036 Sistemas Agropecuarios ...	9 de agosto	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2482415 Sistemas Agropecuarios E...	9 de agosto	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido
Ficha N. 2274710 Sistemas Agropecuarios ...	9 de agosto	Cielo Maria Torres Vega	10 elementos	Compartido


Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Ficha N.2480269 Sistemas Agropecuarios E... 9 de septiembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2480362 Sistemas Agropecuarios E... 9 de septiembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2274127 Sistemas Agropecuarios E... 9 de septiembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2274109 Sistemas Agropecuarios E... 9 de septiembre Cielo Maria Torres Vega 9 elementos Compartido
Ficha N. 2482963 Sistemas Agropecuarios ... Ayer a las 6:28 PM Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N. 2274727 Sistemas Agropecuarios ... Ayer a las 6:28 PM Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N. 2481988 Conservacion de Recurso... 3 de octubre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N. 2274618 Conservacion de Recurso... 3 de octubre Cielo Maria Torres Vega 9 elementos Compartido
Ficha N.2274614 Conservacion de Recursos... 9 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 9 elementos Compartido
Ficha N.2304013 Manejo Integral de Residu... 9 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2304011 Manejo Integral de Residu... 9 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2304014 Manejo Integral de Residu... 9 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2481981 Conservacion de Recursos... 29 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2482347 Manejo Integral de Residu... 30 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2492790 Manejo Integral de Residu... 30 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Ficha N.2492800 Manejo Integral de Residu... 30 de noviembre Cielo Maria Torres Vega 10 elementos Compartido
Actas de Proceso Ayer a las 8:49 PM Cielo Maria Torres Vega 2 elementos Compartido

OBLIGACION N.15

Promoción del portafolio de servicios.









OBLIGACION N.18

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) TORRES VEGA CIELO MARIA identificado(a) con CC. 40340415 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2022 a las 21:24:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

OBLIGACION N.22

Desplazamiento Centro de Formación.



OBLIGACION N.25

Aportes a Seguridad Social.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40340415
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CIELO MARIA TORRES VEGA TORRES VEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA	DEPARTAMENTO:	GUAINIA
DIRECCIÓN:	CALLE 17 N 11-09	TELÉFONO:	5656395
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7861971467	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: noviembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO: 2022	
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1799434558	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.900
SUBTOTAL:			1	**$ 249.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.300
SUBTOTAL:			1	**$ 195.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 453.500**

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del mes de Diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO**:**	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3305797
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de superfil
VALOR:	$41.470.000
CONTRATISTA:	Cielo Maria Torres Vega
CC	40340415
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/01/2022
FECHA DE INICIO:	20/01/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES 19 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.470.000
PRÓRROGA No:	N A
ADICIÓN No. :	$910.000
SUSPENSIÓN No. :	N A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y Un millones cuatrocientos Setenta mil pesos ($41.470.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por doce (12) días del mes de enero de 2022, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 1.560.000) M/CTE; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 3.900.000) M/CTE cada uno Y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre por un valor de Novecientos diez mil Pesos M/cte ($910.000).

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Producto**
1)	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La contratista continua con el protocolo de bioseguridad; lavado permanente de manos al ingreso a la entidad; SENA CAM durante le proceso de	Soporte Fotográfico

		reuniones citadas por la coordinación de programas especiales.	
2)	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	La contratista realizo proceso de acompañamiento, nivelación y recuperación a la ficha de formacion N. 2481981 de la I.E. Francisco Torres Leon, Puente Amarillo. De acuerdo a los lineamientos dados por la coordinación de programas especiales.	Correo programación de eventos diciembre.
3)	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La contratista participo en las reuniones convocadas por la coordinación de programas especiales para el abordaje de lineamientos y directrices concernientes a la culminación del proceso contractual.	Listado de Asistencia
4)	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
5)	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	La contratista realizo proceso de acompañamiento, nivelación y recuperación a la ficha de formacion N. 2481981 de la I.E. Francisco Torres Leon, Puente Amarillo. De acuerdo a los lineamientos dados por la coordinación de programas especiales.	Correo programación de eventos diciembre.
6)	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	La contratista consolido en el OnDrive las guias e instrumentos de evaluación como parte de los lineamientos pedagógicos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
7)	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.

8)	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista en el tiempo de ejecución contractual evaluo las fichas de formacion asignadas, en el Ondrive se cuenta con el soporte y evidencias de actas de cierre y reporte de juicios evaluativos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
9)	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
10)	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	La contratista Consolido en el OnDrive las respectivas evidencias de ejecuccion de las fichas asignadas para la vigencia 2022.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
11)	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
12)	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
13)	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		contratista.	obligación especifica a la contratista.
14)	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
15)	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La contratista realizo el Apoyo a la coordinación de Programas especiales en la divulgación por redes sociales de los diversos programas, servicios y actividades que se ejecutan en el SENA regional Meta.	Pantallazos de información divulgada.
16)	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
17)	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
18)	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la contratista Desde el rol de instructora de transversalidad no se dio la asignación de bienes y/o elementos.	Pantallazo inventarios SENA.
19)	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
20)	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
21)	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas

		obligación especifica a la contratista.	con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
22)	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La contratista realizo el Desplazamiento al centro de formacion CAM para la asistencia a reuniones programadas por la coordinación de programas especiales.	Soporte fotográfico.
23)	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	La contratista ejecuto y reporto 40 horas de formación, correspondientes al mes de Diciembre.	Informe gestión de tiempos Diciembre.
24)	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	La contratista ha realizado acciones acordes con el código de integridad y de acuerdo a las asignadas en el presente contrato.	No existe ningún llamado de atención por faltas al código.
25)	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	La contratista realizo el Pago de aportes al SGSS correspondientes al mes de Noviembre 2022. Planilla N. 7861971467	Soporte pantallazo planilla de aportes al SGSSS
26)	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	La contratusta realizo el Uso de formatos; listados de asistencia y actas. Actualización del portafolio del instructor.	Soporte fotográfico
27)	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
28)	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
29)	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación y/o supervisor no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica a la contratista.
30)	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	La contratista realizo la Elaboración y presentación de informes y cuenta de cobro correspondiente al mes de Diciembre, informe final e informe de supervisión..	Pantallazo cargue de la información del Drive

31)	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista participo en las reuniones convocadas por la coordinación de programas especiales para el abordaje de lineamientos y directrices concernientes a la culminación del proceso contractual.	Listado de Aprendices
32)	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	La contratista realizo el Cargue de evidencias al ondrive portafolio del instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCIELO%20MARIA%20TORRES&ct=1649711337141&or=OWA%2DNT&cid=a943e5eb%2D8a2d%2D696d%2D7077%2D3161b2bb9183&ga=1
33)	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	La contratista realizo la ejecución de esta actividad y fue cumplida y presentada en el informe correspondiente al mes de Enero y como parte de los documentos del proceso de contratación.	La ejecución de esta actividad fue cumplida y presentada en las evidencias del mes e Enero y los documentos de contratación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJEDE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJEDE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
7/12/2022	**12**	**$910.000**	**41´470.000**	**0**	**100%**	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 3305797, se ejecuto alcanzando un cumplimiento del 100%.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 3305797.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se ejecuto sin reporte de novedades.

El presente informe se firma en Villavicencio el mes de Diciembre de 2022.

Elaboro,
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor del contrato N. 330579

Reviso
Juan Pablo Marin
Apoyo Adm

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3305797de 20 de Enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cielo María Torres Vega

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 40.340.415

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

2) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.

3) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

4) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

6) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

8) Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.

13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

19) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Noviembre 31de 2022.

20) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

22) Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

23) Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

24) Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.

25) Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Noviembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

26) Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

27) Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

28) Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

29) Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

30) Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

31) Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

32) Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

33) Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el Siete (07) de Diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el siete (7) de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Un Millones Cuatrocientos Setenta Mil Pesos M/cte ($41.470.000).

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 474.491

Valor Total del Contrato	$41.470.000
Valor Ejecutado	$41.470.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$910.000
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_☒_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La coordinación de programas especiales liderada por el profesional; Rafael Ángel Aguilera Martínez asignaron a la suscrita un total de 40 fichas de formación; 20 de ellas correspondientes al grado decimo y las 20 restantes al grado once, sin embargo durante el proceso de ejecución se identifico que una de las fichas trazadas para la I.E. Jose Eustasio Rivera del municipio de San Luis de Cubarral, no fue apertura, razon por la cual se consolido un total de 39 fichas de formacion que se detallan a continuación.

Mes	N. Ficha	Programa de Formacion	Institución Educativa/Municipio
Febrero	2274594 (11)	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	I.E. Simon Bolivar/Vereda las Palmeras-San Carlos Guaroa
	2483114 (10)		
	2303794 (11)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Gabriel Garcia Marquez/San Carlos de Guaroa
	2303088 (11)		
Marzo	2482809 (10)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Jose Maria Cordoba/Guamal
	2311340 (11)		
	2479692 (10)	Producción Agropecuaria	I.E. Henry Daniels/Castilla La Nueva
	2276227 (11)		
Abril	2482364 (10)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Santa Teresita/Vereda Santa Teresita-Acacias
	2303845 (11)		
	2481993 (10)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Gabriel Garcia Marquez/San Carlos de Guaroa
	2482031 (10)		
Mayo	2480090 (10)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Brisas de Irique/Granada
	2480126 (10)		
	2275066 (11)	Conservación de Recursos Naturales	
	2275079 (11)		
Junio	2275908 (11)	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	I.E. Jose Eustasio Rivera/San Luis de Cubarral.
	2275242 (11)	Cultivo y Cosecha de Palma de Aceite	I.E. Dinamarca/Inspeccion Dinamarca-Acacias
	2479650 (10)		
Julio	2482361 (10)	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	I.E. Alfonso Lopez Pumarejo/Alto de Pompeya
	2482415 (10)		
	2274710 (11)		
	2275036 (11)		
Agosto	2274109 (11)	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	I.E. Gabriela Mistral/Lejanias
	2274127 (11)		
	2480269 (10)		
	2480362 (10)		
Septiembre	2274618 (11)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Francisco Torres Leon/Vereda Puente Amarillo
	2481988 (10)		
	2274727 (11)	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	I.E. Felicidad Barrios Hernandez/Vereda Cocuy
	2482963 (10)		
Octubre	2274614 (11)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Francisco Torres Leon/Vereda Puente Amarillo
	2304011 (11)	Manejo Integral de Residuos Solidos	I.E. Rodolfo Llinas/Villavicencio
	2304013 (11)		
	2304014 (11)		
Noviembre	2481981 (10)	Conservación de Recursos Naturales	I.E. Francisco Torres Leon/Vereda Puente Amarillo

	2482347(10) 2492790 (10) 2492800 (10)	Manejo Integral de Residuos Solidos	I.E. Rodolfo Llinas/Villavicencio

Fichas que correspondieron a la ejecuccion de la competencia transversal; Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social para lo cual se tomaron los siguientes resultados de aprendizaje que son coherentes con el contenido de la competencia desde el rol psicosocial:

- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Resultados centrados en fortalecer el proyecto de vida, el trabajo en equipo y la comunicación asertiva como parte del fomento de las habilidades para la vida. La ejecución de dicha competencia se realizo a traves de 3 guias de aprendizaje cada una con una duración de 13, 14 y 13 horas respectivamente.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

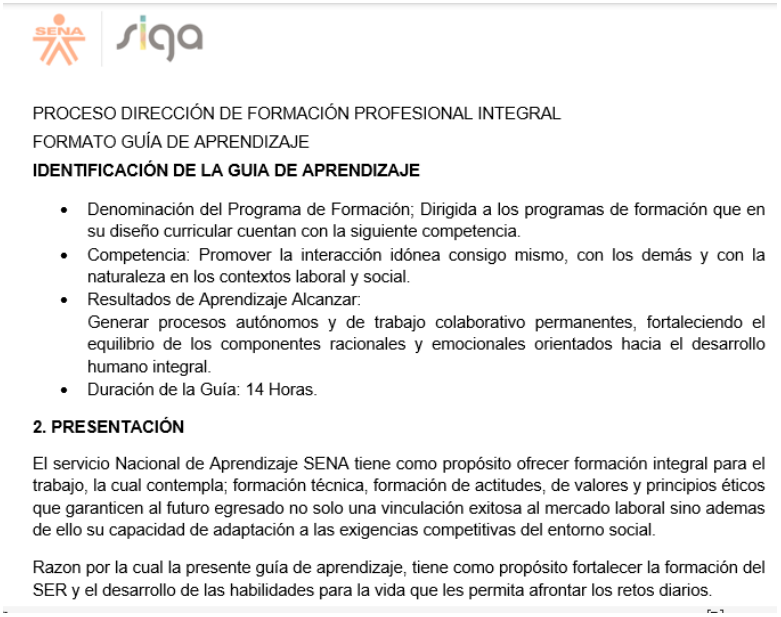
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación; Dirigida a los programas de formación que en su diseño curricular cuentan con la siguiente competencia.
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Duración de la Guía: 13 Horas.

2. PRESENTACIÓN

El programa de articulación con la media que se imparte a traves de las políticas y lineamientos del SENA, busca brindar a los jóvenes formación profesional integral con calidad, que les permita continuar su proceso formativo y aportar al desarrollo económico y social del país. permitiendo a los estudiantes de la Educación Media graduarse con dos títulos: el primero que los acredita como bachilleres y el segundo como técnicos del SENA. Aspecto que denota la importancia que ejerce el proyecto de vida de los aprendices durante su proceso formativo en el SENA



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

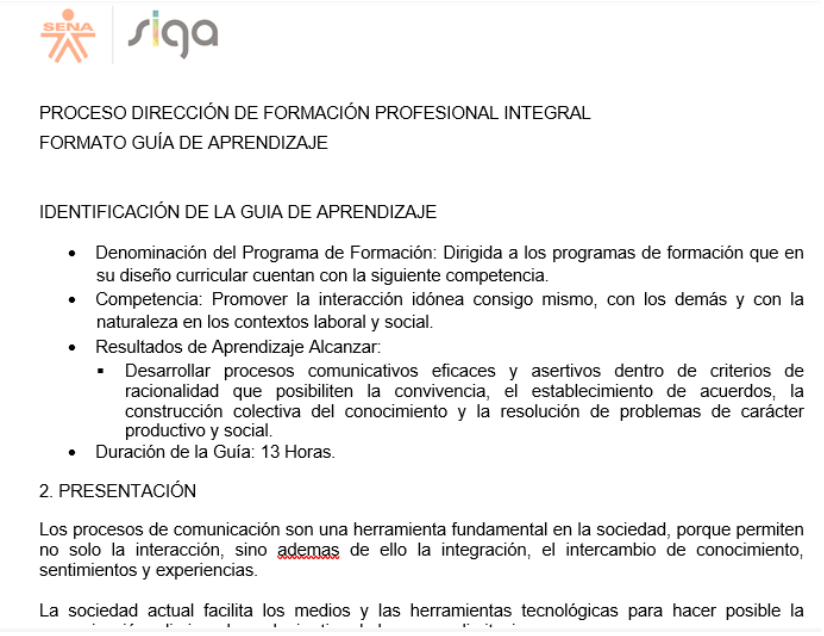
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación; Dirigida a los programas de formación que en su diseño curricular cuentan con la siguiente competencia.
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Duración de la Guía: 14 Horas.

2. PRESENTACIÓN

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA tiene como propósito ofrecer formación integral para el trabajo, la cual contempla; formación técnica, formación de actitudes, de valores y principios éticos que garanticen al futuro egresado no solo una vinculación exitosa al mercado laboral sino ademas de ello su capacidad de adaptación a las exigencias competitivas del entorno social.

Razon por la cual la presente guía de aprendizaje, tiene como propósito fortalecer la formación del SER y el desarrollo de las habilidades para la vida que les permita afrontar los retos diarios.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Dirigida a los programas de formación que en su diseño curricular cuentan con la siguiente competencia.
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Duración de la Guía: 13 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Los procesos de comunicación son una herramienta fundamental en la sociedad, porque permiten no solo la interacción, sino ademas de ello la integración, el intercambio de conocimiento, sentimientos y experiencias.

La sociedad actual facilita los medios y las herramientas tecnológicas para hacer posible la

Guias que fueron implementadas a traves del juego y la lúdica, buscando en los aprendices el aprendizaje a partir de la reflexion y la construcción de nuevos conceptos desde dinámicas de orientación.
Esta ejecucion facilito conglomerar la evaluación de la competencia en 975 aprendices tal y como se soporta en los reportes de juicios evaluativos, los cuales se pueden visualizar en el respectivo portafolio del instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI____NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía N° 474.491
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3305797de 2022
Cargo: Coordinador de Programas Especiales