PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3303373**
Cargo del supervisor : Instructor G20
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto:	Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3303373 de 2022

BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.315.801 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millón cuatrocientos setenta mil pesos m/c ($41.470.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno Y un ultimo paco por el valor de novecientos diez mil pesos moneda corriente ($910.000)

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas dadas a mi ejecución.	No aplica esta actividad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este mes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media".	Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media.	Imagen de la planeación pedagógica desarrollada para el proceso formativo y evidencia fotográfica de la formación con las aprendices adjuntas al final de este informe
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de	Se realiza formación en la Instituciones Educativas	Evidencia fotográfica de la formación al final de este informe.

	acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El Doraco- Pueblo Sanchez, Municipio el Dorado.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades didácticas con los docentes pares de la IE El Dorado para la ejecución de la FPI.	Evidencia fotográfica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2479946 grado decimo. y del programa Conservacion de los recursos naturales de la IE el Dorado Municipio de el Dorado	No Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje contemplados soportados en la carpeta de cuenta de cobro de mes de diciembre
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó certificación para las fichas 2274053, 2274068 y 2279741.	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se plantearon estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución.	Fotografías de reunión. Adjuntos al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR		Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe aun No hay actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe me desplazo al sitio de trabajo que es la Institucion Educativa El Dorado y sede Pueblo Sanchez	Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de la institucion educativa asignada.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 1 al 07 de diciembre, para un total horas programadas para el mes de diciembre 40 horas.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los	Se pago la planilla **8622423470** correspondiente al mes de Noviembre de 2022.	Planilla de pago del mes de noviembre 2022, Número **8622423470** pagada a ASOPAGOS adjunto a la cuenta en el

	términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		archivo del reporte de cuenta de octubre.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de CompromISO SENA Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Fotografía del uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión adjuntas al final de este informe.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

		obligación especifica de mi contrato.	
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe y cuenta correspondiente al mes de Diciembre en los tiempos establecidos por la coordinación academica	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de DICIEMBRE/BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ Los archivos son: **GF_17315801_5522_DIC_2022** **GC_17315801_5522_DIC_2022**
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en como requisito de contratación y también al final este informe

A continuación NO relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622423470 de la planilla, Asopagos del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 17.315.801 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3303373 de 2022
Cargo: Instructor G20

Evidencias de actividades del mes de Diciembre 2022

Instructor: Bertulfo Gonzalez Martinez
Fichas Activas a cargo– 2479946 –
Programas: Conservación de Recursos Naturales y producción Agropecuaria.
Institucion a cargo: Institución Educativa El Dorado.

---

1. **OBLIGACION 14, BIOSEGURIDAD Y AUTOCUIIDADO SST.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17315801 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

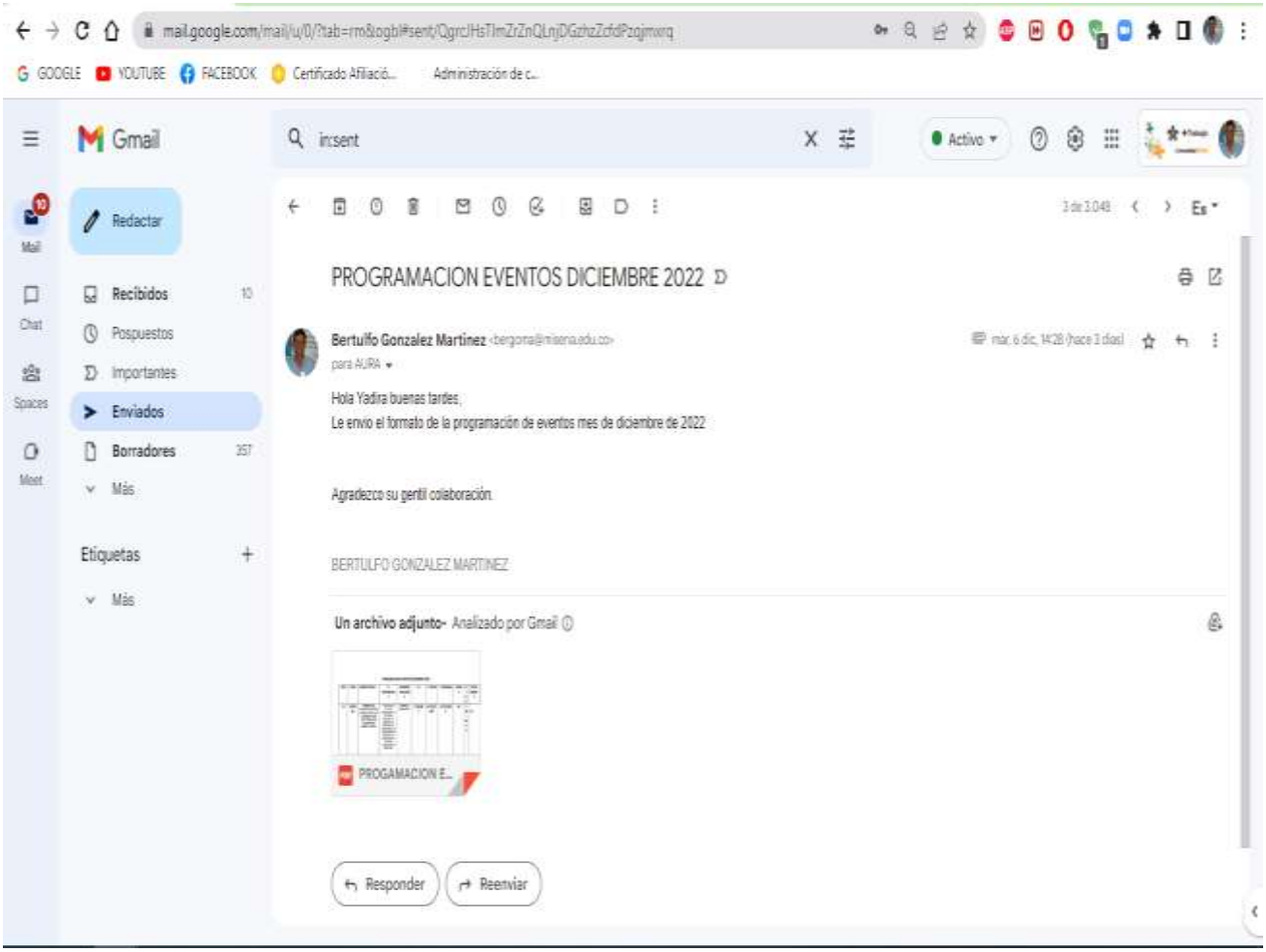
Yo BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17315801 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

1ª- CORREO ENVIADO A YADIRA DOLICITANDO LOS EVENTOS DE DICIEMBRE



ACTA CIERRE FICHA No 2274053

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2274053 TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO , META		
CIUDAD Y FECHA: **EL DORADO, (META) 26 DE NOVIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** **08:00 A.M**	**HORA FIN:** **11:00 A.M**
LUGAR: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO (META)**	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	
TEMA (S): ASIGNACIÓN DE LA FICHA PARA LA VIGENCIA 2022 - AVANCES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN (JUICIOS EVALUATIVOS) PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - NOVEDADES CON LAS QUE SE HACE EL CIERRE DE LA FICHA EN LA VIGENCIA 2022 - APRENDICES QUE SE CERTIFICAN EN LA VIGENCIA 2022 - AVANCES Y RESULTADOS DEL PROYECTO DE FORMACIÓN - RECOMENDACIONES PARA LA EJECUCIÓN EN EL 2022		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar constancia de los procedimientos de ejecución de la formación, novedades, traslados, avances y resultados del proyecto de formación, avances en la planeación pedagógica, reporte de juicios de evaluación, y recomendaciones para el cierre de la ficha 2274053 en la vigencia 2022		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.) ASIGNACIÓN DE LA FICHA PARA LA VIGENCIA 2020:

En el desarrollo de la reunión se da claridad de los siguientes procesos desarrollados durante la vigencia 2022: Fui asignado a la Institución Educativa el Dorado de 2022, donde se realizó el empalme con el docente de la modalidad licenciada en educación y ciencias agropecuarias, respecto al proceso de formación, evidencias de aprendizaje, y aprobación de juicios valorativos de acuerdo a la planeación pedagógica de los aprendices de la ficha No. 2274053. Los estudiantes ingresaron al proceso de matrícula institucional donde se consolido un grupo de 38 Aprendices, este mismo entrego la totalidad de la documentación solicitada por el SENA, se subieron a la plataforma del DRIVE todos los soportes correspondientes y se consolidó el proceso de matrícula. Con el acompañamiento del Coordinador académico de la Institución educativa, el docente de la modalidad y el equipo de docentes involucrados en la especialidad técnica, se desarrolla la actualización del proyecto de formación y así mismo la articulación de currículos ajustados al PEI del colegio y con los resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar. Desde mi asignación a la institución educativa y Por la coyuntura que atraviesa el país, desde el mes de marzo, en relación con la pandemia por el virus COVID- 19, y siguiendo los lineamientos establecidos por la dirección general, se suspende la orientación presencial de la formación en la ficha en mención, estableciendo procesos de formación virtual, teniendo como soporte el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA; TERRITORIUM, y demás plataformas virtuales que soportan la gestión del aprendizaje (classroom, google meet, zoom). De ésta forma se logró desarrollar el proceso de formación de conformidad con la planeación pedagógica, diseñando las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en un trabajo colaborativo, apoyado por el docente par de la Institución Educativa. Respecto al proyecto de formación, se ejecutan las competencias fortaleciendo la gestión y ejecución de cada una de las fases durante el proceso de formación.

Durante toda la vigencia del 2022 se desarrolla la formación de conformidad con la

2.) AVANCES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN (JUICIOS EVALUATIVOS):

EN LA FICHA 2274053 a la fecha de entrega del mes de Diciembre de 2022 se consolida la ejecución de los siguientes Resultados de aprendizaje evaluados en cada una de las competencias del programa de formación.

Competencia	Resultados de aprendizaje evaluados	Resultados de aprendizaje por evaluar
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	0
2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.	0	4
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	7
33060 - OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	0	4
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	4	0
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	5	0
4329 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	5	0
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	0	1

DE CONFORMIDAD CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA QUEDAN PENDIENTES PARA LA VIGENCIA 2022 LOS SIGUIENTES RESULTADOS, Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE TENIENDO EN CUENTA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, RESULTADO DE APRENDIZAJE 01-

- 2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.
- 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- 33060 - OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

3.) **NOVEDADES CON LAS QUE SE HACE ENTREGA DE LA FICHA, TENIENDO EN CUENTA LA PANDEMIA COVID-19:**

PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022 SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES NOVEDADES ACADÉMICAS, DENTRO DE LA FLEXIBILIDAD QUE SE HA ESTABLECIDO TENIENDO EN CUENTA LA PANDEMIA COVID-19 Y DANDO OPORTUNIDAD A LOS APRENDICES PARA PRESENTAR SUS ACTIVIDADES.

4.) **APRENDICES QUE CONTINUAN EN ESTADO DE "FORMACIÓN" PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022:**

APRENDICES FICHA No 2274053					
TI 1073680970	YURI NATALIA	MOYANO CRUZ	R- VOLUNTARIO		
TI 1027401290	KEVIN DAVID	CABALLERO MUÑOZ	R VOLUNTARIO		
TI 1055550973	DIVIAN YINETH	CAÑON PORRAS	CERTIFICADA		
TI 1113625902	SELHER SMITH	JAMIOY BENAVIDES	R - VOLUNTARIO		
TI 1120026148	NIKOL VALERIA	TELLEZ SANDOVAL	CERTIFICADA		
TI 1029980829	CESAR ANDRES	BURBANO CORTES	CERTIFICADO		
TI 1123141109	YOVER ANDREY	ORTIZ MARIN	CERTIFICADO		
TI 1052000027	DANNA KHATERINE	MONTENEGRO LINARES	CERTIFICADO		
TI 1120356790	LAURA ALEXANDRA	VALDELAMAR PARDO	R VOLUNTARIO		
TI 1120026137	LUISA FERNANDA	SANCHEZ MARTINEZ	CERTIFICADA		
CC 1002679280	YINA YURLEY	SUAREZ CRUZ	CERTIFICADA		
TI 1101753811	MARIA JOSE	ALFONSO SIERRA	CERTIFICADA		
TI 1097664735	LAURA VALENTINA	ARIZA SANCHEZ	R VOLUNTARIA		
TI 1120026042	JHOJAN ALEXIS	GARCIA PORTEZ	R VOLUNTARIO		
TI 1120026112	DIEGO ALEJANDRO	ALBINO HERRERA	CERTIFICADO		
TI 1120026138	NATALIA	SERPA SUAREZ	CERTIFICADA		
TI 1043648913	LUIS ANGEL	CARDOZO SILGADO	R VOLUNTARTIO		
TI 1011087832	KAREN LORENA	HENAO ESPITIA	CERTIFICADA		
TI 1122921944	JUAN PABLO	HERNANDEZ BAQUERO	CERTIFICADO		
TI 1122510739	NARYI SOFIA	LARA ROJAS	CERTIFICADA		
TI 1120026128	GLORIA AMPARO	RODRIGUEZ MORENO	CERTIFICADA		

5.) AVANCES EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN:

De conformidad con el proyecto de formación de la Institución educativa ELDORDO (DORADO META) **"MANEJO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOSNATURALES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO."**

Código 2233874, durante la vigencia 2022 se avanzó en las siguientes actividades y teniendo en cuenta cada una de las fases del proyecto de formación:

- Identificación de los impactos Ambientales de la Institución Educativa
- Procesos de sensibilización mediados por las Tecnologías de la Información y la comunicación, sobre gestión ambiental
- Elaboración de sub-proyectos para la construcción del programa de manejo ambiental de la institución educativa.
-

6.) RECOMENDACIONES PARA LA EJECUCIÓN EN EL 2021 y 2022:

- Dar continuidad a la ejecución de la formación de conformidad con la planeación pedagógica establecida.
- Dar continuidad a la ejecución del proyecto de formación **"MANEJO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOSNATURALES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO." Código 2233874,** de conformidad a las actividades y resultados orientados a su cumplimiento.
- Al momento de dar continuidad a los procesos de formación en el mes de noviembre y diciembre de la vigencia 2021 y así mismo para la vigencia 2022 iniciar el proceso de formación solamente con los aprendices relacionados a la presente acta en el recuadro de estado "EN FORMACIÓN".
- Realizar seguimiento para que las novedades reportadas en la presenta acta se tramiten antes de finalizar la vigencia 2022.
- Dar continuidad a la ejecución de proyectos de ejecución ambiental de la institución educativa.
- En el mes de noviembre de 2022, solicitar reunión con el equipo docente y de coordinadores académicos para dejar concertados los procesos académicos articulados para la vigencia 2022.

7.) ESTADISTICA DE APRENDICES PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022:

La ficha tiene 21 aprendices matriculados de los cuales los 14 fueron certificados y los demás aprendices 7 en total fueron retirados voluntariamente.



FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE APRENDICES ACTIVOS
2274053	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATUTALES	0
# APRENDICES AUSENTES POR LA PANDEMIA COVID-	PORCENTAJE DE AUSENTISMO FRENTE A LO MATRICULADO	ANALISIS DEL AUSENTISMO
		al inicio se presentaron dificultades pero en el mes de septiembre se

ACTA DE CIERRE FICHA No 2274068

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2274068 TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO , META		
CIUDAD Y FECHA: **EL DORADO, (META) 26 DE NOVIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** **08:00 A.M**	**HORA FIN:** **11:00 A.M**
LUGAR: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO (META)**	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	
TEMA (S): ASIGNACIÓN DE LA FICHA PARA LA VIGENCIA 2022 - AVANCES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN (JUICIOS EVALUATIVOS) PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - NOVEDADES CON LAS QUE SE HACE EL CIERRE DE LA FICHA EN LA VIGENCIA 2022 - APRENDICES QUE SE CERTIFICAN EN LA VIGENCIA 2022 - AVANCES Y RESULTADOS DEL PROYECTO DE FORMACIÓN - RECOMENDACIONES PARA LA EJECUCIÓN EN EL 2022		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar constancia de los procedimientos de ejecución de la formación, novedades, traslados, avances y resultados del proyecto de formación, avances en la planeación pedagógica, reporte de juicios de evaluación, y recomendaciones para el cierre de la ficha 2274068 en la vigencia 2022		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.) ASIGNACIÓN DE LA FICHA PARA LA VIGENCIA 2022:

En el desarrollo de la reunión se da claridad de los siguientes procesos desarrollados durante la vigencia 2022: Fui asignado a la Institución Educativa el Dorado de 2022, donde se realizó el empalme con el docente de la modalidad licenciada en educación y ciencias agropecuarias, respecto al proceso de formación, evidencias de aprendizaje, y aprobación de juicios valorativos de acuerdo a la planeación pedagógica de los aprendices de la ficha No. 2274068. Los estudiantes ingresaron al proceso de matrícula institucional donde se consolido un grupo de 22 Aprendices, este mismo entrego la totalidad de la documentación solicitada por el SENA, se subieron a la plataforma del DRIVE todos los soportes correspondientes y se consolidó el proceso de matrícula. Con el acompañamiento del Coordinador académico de la Institución educativa, el docente de la modalidad y el equipo de docentes involucrados en la especialidad técnica, se desarrolla la actualización del proyecto de formación y así mismo la articulación de currículos ajustados al PEI del colegio y con los resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar. Desde mi asignación a la institución educativa y Por la coyuntura que atraviesa el país, desde el mes de marzo, en relación con la pandemia por el virus COVID- 19, y siguiendo los lineamientos establecidos por la dirección general, se suspende la orientación presencial de la formación en la ficha en mención, estableciendo procesos de formación virtual, teniendo como soporte el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA;
TERRITORIUM, y demás plataformas virtuales que soportan la gestión del aprendizaje (

GD-F-007 V.02

Classroom, google meet, zoom). De ésta forma se logró desarrollar el proceso de formación de conformidad con la planeación pedagógica, diseñando las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en un trabajo colaborativo, apoyado por el docente par de la Institución Educativa. Respecto al proyecto de formación, se ejecutan las competencias fortaleciendo la gestión y ejecución de cada una de las fases durante el proceso de formación.

Durante toda la vigencia del 2022 se desarrolla la formación de conformidad con la

2.) **AVANCES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN (JUICIOS EVALUATIVOS):**

EN LA FICHA 2274068 a la fecha de entrega del mes de Diciembre de 2022 se consolida la ejecución de los siguientes Resultados de aprendizaje evaluados en cada una de las competencias del programa de formación.

Competencia	Resultados de aprendizaje evaluados	Resultados de aprendizaje por evaluar
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	0
2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.	0	4
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	7
33060 - OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	0	4
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	4	0
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	5	0
4329 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	5	0
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	0	1

DE CONFORMIDAD CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA QUEDAN PENDIENTES PARA LA VIGENCIA 2022 LOS SIGUIENTES RESULTADOS, Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE TENIENDO EN CUENTA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, RESULTADO DE APRENDIZAJE 01-

- 2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.
- 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- 33060 - OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

3.) **NOVEDADES CON LAS QUE SE HACE ENTREGA DE LA FICHA, TENIENDO EN CUENTA LA PANDEMIA COVID-19:**

PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022 SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES NOVEDADES ACADÉMICAS, DENTRO DE LA FLEXIBILIDAD QUE SE HA ESTABLECIDO TENIENDO EN CUENTA LA PANDEMIA COVID-19 Y DANDO OPORTUNIDAD A LOS APRENDICES PARA PRESENTAR SUS ACTIVIDADES.

4.) **APRENDICES QUE CONTINUAN EN ESTADO DE "FORMACIÓN" PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022:**

APRENDICES MATRICULADOS FICHA No 2274068				
TI 1124190326	JUAN SEBASTIAN	PLAZAS GONZALEZ	CERTIFICADO	
TI 1070387172	CAREN NATALIA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	CERTIFICADO	
TI 1120026174	ANDRES FELIPE	LOPEZ MONSALVE	CERTIFICADO	
TI 1123802096	JULIAN ESTEBAN	MORENO LOZANO	CERTIFICADO	
TI 1022931538	CRISTIAN DAVID	NARANJO CUASIALPUD	TRASLADADO	
TI 1122120955	SALMA GABRIELA	VALENCIA CARDONA	Retiro Voluntario	
TI 1120500167	LIZETH DAYANA	VARGAS MOYA	Trasladado	
TI 1120026133	ANDRES FELIPE	VASQUEZ BEDOYA	Retiro Voluntario	
TI 1122121319	KEINER FELIPE	ORJUELA ORTIZ	Retiro Voluntario	
TI 1006661933	JUAN PABLO	RODRIGUEZ VERA	Retiro Voluntario	
TI 1120026113	SERGIO	PRADA ARAGON	TRASLADADO	
TI 1079175426	ERMIS DAMIAN	BOHORQUEZ CORDOBA	CERTIFICADO	
TI 1120026195	DANNA CATALINA	VILLANUEVA GRISALEZ	CERTIFICADO	
TI 1120026163	PAULA ALEXANDRA	GUTIERREZ YEPES	CERTIFICADO	
TI 1120026212	JUAN FELIPE	JARA ARENAS	CERTIFICADO	
TI 1011085636	LAURA VALENTINA	VEGA CARO	Retiro Voluntario	
TI 1120026220	NICOLAS	BOCANEGRA FERNANDEZ	CERTIFICADO	
TI 1120026264	YONNI STID	HERNANDEZ PLAZAS	CERTIFICADO	
TI 1101753506	JOSE LEONARDO	ALFONSO SIERRA	CERTIFICADO	
TI 1006661969	YURANY	CHACON BATANCOURT	Retiro Voluntario	
TI 1120026047	JHOAN SEBASTIAN	MEJIA CALDERON	Retiro Voluntario	
TI 1120026217	XIMENA	SUACHE ALBINO	CERTIFICADO	
TI 1120026160	RONALDO	CHAVEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	

Código 2233874, durante la vigencia 2022 se avanzó en las siguientes actividades y teniendo en cuenta cada una de las fases del proyecto de formación:

- Identificación de los impactos Ambientales de la Institución Educativa
- Procesos de sensibilización mediados por las Tecnologías de la Información y la comunicación, sobre gestión ambiental
- Elaboración de sub-proyectos para la construcción del programa de manejo ambiental de la institución educativa.
-

6.) RECOMENDACIONES PARA LA EJECUCIÓN EN EL 2021 y 2022:

- Dar continuidad a la ejecución de la formación de conformidad con la planeación pedagógica establecida.
- Dar continuidad a la ejecución del proyecto de formación **"MANEJO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOSNATURALES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO." Código 2233874,** de conformidad a las actividades y resultados orientados a su cumplimiento.
- Al momento de dar continuidad a los procesos de formación en el mes de noviembre y diciembre de la vigencia 2021 y así mismo para la vigencia 2022 iniciar el proceso de formación solamente con los aprendices relacionados a la presente acta en el recuadro de estado "EN FORMACIÓN".
- Realizar seguimiento para que las novedades reportadas en la presenta acta se tramiten antes de finalizar la vigencia 2022.
- Dar continuidad a la ejecución de proyectos de ejecución ambiental de la institución educativa.
- En el mes de noviembre de 2022, solicitar reunión con el equipo docente y de coordinadores académicos para dejar concertados los procesos académicos articulados para la vigencia 2022.

7.) ESTADISTICA DE APRENDICES PARA LA VIGENCIA 2021 Y 2022:

La ficha tiene 21 aprendices matriculados de los cuales los 21 continúan en proceso de formación

FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE APRENDICES ACTIVOS
2274068	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATUTALES	23
# APRENDICES AUSENTES POR LA PANDEMIA COVID-19	PORCENTAJE DE AUSENTISMO FRENTE A LO MATRICULADO	ANÁLISIS DEL AUSENTISMO
		al inicio se presentaron dificultades pero en el mes de septiembre se normalizo la asistencia
0	0%	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONSOLIDAR EN LAS PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL SENA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	BERTULFO GONZALEZ	01 DE DICIEMBRE DE 2022
ORIENTAR SOBRE LA CONTINUACIÓN A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN AL CESIONARIO QUE DARA CONTINUIDAD A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA VIGENCIA 2022 EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.	BERTULFO GONZALEZ	01 DE DICIEMBRE DE 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA DE CIERRE FICH No 2279741

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1 01 DE DICIEMBRE DE 2022

CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LA FICHA 2279741

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
		PLANTA	CONTRATISTA				
BERTULFO GONZALEZ	17.313.000		X	SENA - CASA	bgonzalezsena@sena.edu.co	3124827496	
CESAR CUESTAS		X		I.E.D. EL DORADO	Cesarcuestas2008@gmail.com	3103296155	
PEDRO ANTONIO BERNAL DUEÑAS	7643083	X		I.E.D. EL DORADO	bdelcarmen2014@gmail.com	3154394802	
Miguel Antonio silva parra	80027960	X		I.E.D. el dorado	bdelcarmen2014@gmail.com	3154394802	

ACTA No.6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FICHA:2279741		
CIUDAD Y FECHA: EL DORADO /30 NOVIEMBRE 2022	**HORA INICIO:** 1:00 PM	**HORA FIN:** 1:30PM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E EL DORADO MUNICIPIO EL DORADO	CENTRO AGROINDUSTRIAL / META / HACHON	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estado de los aprendices en el cierre de la ficha:2279741		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Entregar reporte cierre de la formación de la ficha 2279741 del programaProducción Agropecuaria de la I.E EL DORADO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se informa a la institución educativa EL DORADO los aprendices que se certificaron en el programa técnico Producción Agropecuaria de la ficha:2279741 en el siguiente reporte:

APRENDICES FICHA No 2279741- ONCE			
TI 1120954440	MACGYVER JESSY	PALOMINO GONZALEZ	R- VOLUNTARIO
CE 682505	KEIDY MARILENNY	PERALES TORREALBA	CERTIFICADA
TI 1058816631	GERALDINE	HERNANDEZ TABARES	R- VOLUNTARIO
TI 1022925929	CAROL DAYANA	VELASQUEZ MUÑOZ	CERTIFICADA
TI 1120026126	OSCAR JULIAN	AGUDELO GAITAN	CERTIFICADA
TI 1120843762	YEIMY KATERINE	BAUTISTA MEDINA	CERTIFICADA
TI 1124190206	JOHN ALEXANDER	ORTIZ GONZALEZ	CERTIFICADA
TI 1120026129	DANIEL FELIPE	TORRES MOJICA	CERTIFICADA
TI 1120499039	DIANA VALENTINA	PUENTES URUEÑA	CERTIFICADA
TI 1120026167	DEICY JOHANA	JORIGUA GONZALEZ	CERTIFICADA
TI 1023369786	DIEGO ALEJANDRO	RAMOS MORALES	CERTIFICADA
TI 1035700115	YESICA BIBIANA	GUISAO CARMONA	R- VOLUNTARIO
TI 1124190339	DANIA LORENA	LOPEZ SEGURA	R- VOLUNTARIO
TI 1123431730	LINEY GABRIELA	MARTINEZ CORTES	R- VOLUNTARIO
TI 1121416792	LINA ZUREIDY	VARGAS RAMOS	R- VOLUNTARIO
TI 1120839499	ANGELA YURITZA	OLMOS ROJAS	CERTIFICADA
TI 1115941815	ANYELA JIMENA	OLIVEIRA BERNAL	CERTIFICADA
TI 1121830538	SEBASTIAN GUILLERMO	LOPEZ QUINTERO	CERTIFICADA
TI 1120026001	LUISA FERNANDA	ESPITIA TORRES	CERTIFICADA
TI 1006729521	KEVIN FERNEY	FAJARDO BENAVIDEZ	R- VOLUNTARIO
TI 1023523121	LENYS MARCELA	GONZALEZ RODRIGUEZ	R- VOLUNTARIO
TI 1120838757	JULIO CESAR	VARGAS TAPIERO	R- VOLUNTARIO
TI 1001050504	TANIA GISELL	VELASQUEZ SALAMANCA	R- VOLUNTARIO
TI 1119888002	WENDY VANESSA	LADINO ALMANZA	CERTIFICADA
TI 1122120907	ANGIE XIOMARA	MALDONADO AGUDELO	CERTIFICADA

CONCLUSIONES

- De los 25 aprendices que se matricularon en el programa técnico Producción Agropecuaria, 15 aprendices se certifican y10 se retiraron del programa por el motivo expuesto en el informe de esta acta. O sea voluntariamente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar por correo los certificados de los aprendices del programa técnico a la I.E EL DORADO vía correo electrónico (la entrega de los certificados queda sujeta a la firma digital del centro Agroindustrial del Meta)	Instructor SENA	30 noviembre 2022
Entregar el acta y el certificado técnico a los aprendices certificados en el programa Producción Agropecuaria para el día de la ceremonia de graduación.	I.E EL DORADO	1 de diciembre 2022

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

Evidencia recogida por DRA DIOMIRA para firma PAZ Y SALVO

NO. ITEM	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		BITACORAS				252					ONEDRIVE	Bajo	
2		ACTAS DE CIERRE				3					ONEDRIVE	Bajo	
3		ACTA DE BODEGA				N/A					ONEDRIVE	Bajo	
4		ACTA DE CERTIFICACION DE FICHAS				3					ONEDRIVE	Bajo	
5		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD				42					ONEDRIVE	Bajo	
6		CERTIFICAADO APE SENA				42					ONEDRIVE	Bajo	
7		JUICIOS DE EVALUACION				3					ONEDRIVE	Bajo	
		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR		
	NOMBRES Y APELLIDOS	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ			BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ						DIOMARA HERNENDEZ ALVARADO		
	CARGO	INSTRUCTOR			INSTRUCTOR						ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS		
	FIRMA												
	FECHA	DICIEMBRE 06 DEL 2022											

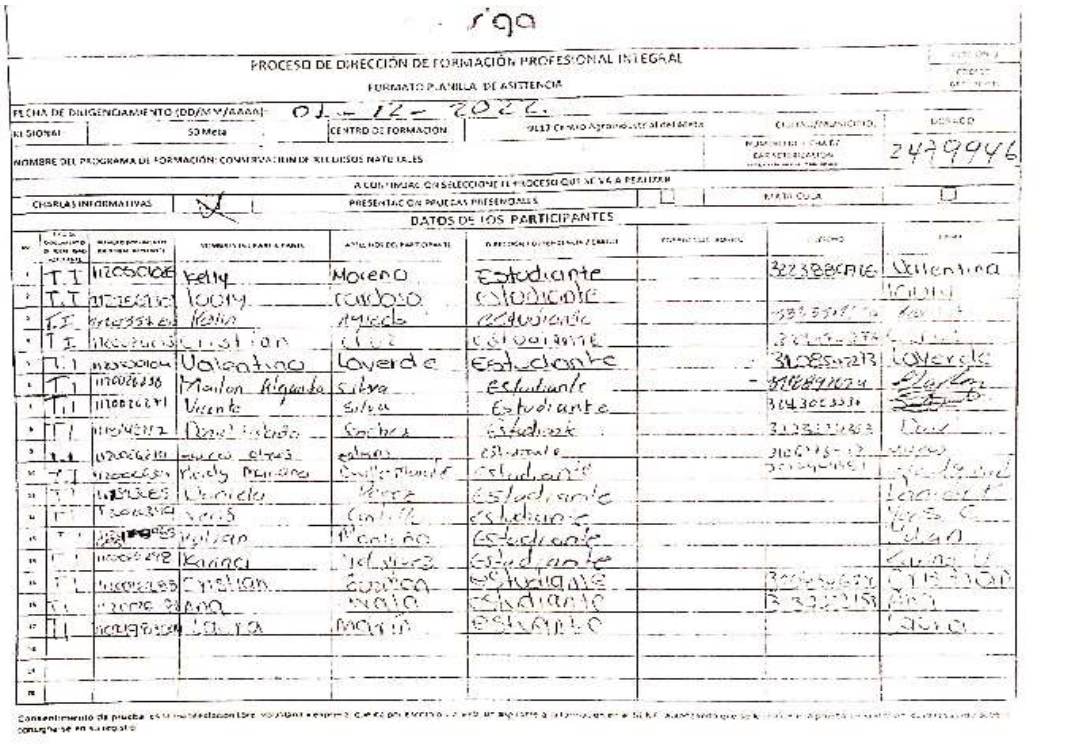
EVIDENCIAS DE DE LAS ACTIVIDAES PLAN MEJORAMIENTO

FICHA 2479946- I.E. EL DORADO





PLANILLAS DE ASISTENCIA DE LAS FICHAS: 2479946



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01 - 12 - 2022.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

2479946

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: X | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES: | MESA CLOSA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo Documento	No. Documento	Nombres	Apellidos	Dirección Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	T.I	1105...	Kelly	Moreno	Estudiante	3223...	Kelly
2	T.I	1106...	Jhon	Cardoso	Estudiante		
3	T.I	1106...	Nelvin	Angeda	estudiante		
4	T.I	1106...	[illegible]	[illegible]	estudiante		
5	T.I	1106...	Valentina	Laverde	Estudiante	3108...	Laverde
6	T.I	1106...	Marlon Alejandro	Silva	estudiante		
7	T.I	1106...	Vicente	Silva	Estudiante	3043...	
8	T.I	1106...	Daniel Esteban	Sochas	estudiante	3138...	Daniel
9	T.I	1106...	Jhon Elver	Salas	estudiante		
10	T.I	1106...	Maicy Melissa	Castellanos	estudiante		
11	T.I	1106...	Daniela	Perez	estudiante		
12	T.I	1106...	Yeris	Cantillo	estudiante		
13	T.I	1106...	Yulian	Montero	estudiante		
14	T.I	1106...	Karen	Valencia	estudiante		
15	T.I	1106...	Cristian	Cubides	estudiante	3...	
16	T.I	1106...	[illegible]	Mora	estudiante	3...	
17	T.I	1106...	Laura	Mora	estudiante		

Consentimiento de prueba: [illegible] consigne se en el registro

Powered by CamScanner

8. OBLIGACION 19. CERTIFICADO DE LA NORMA ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

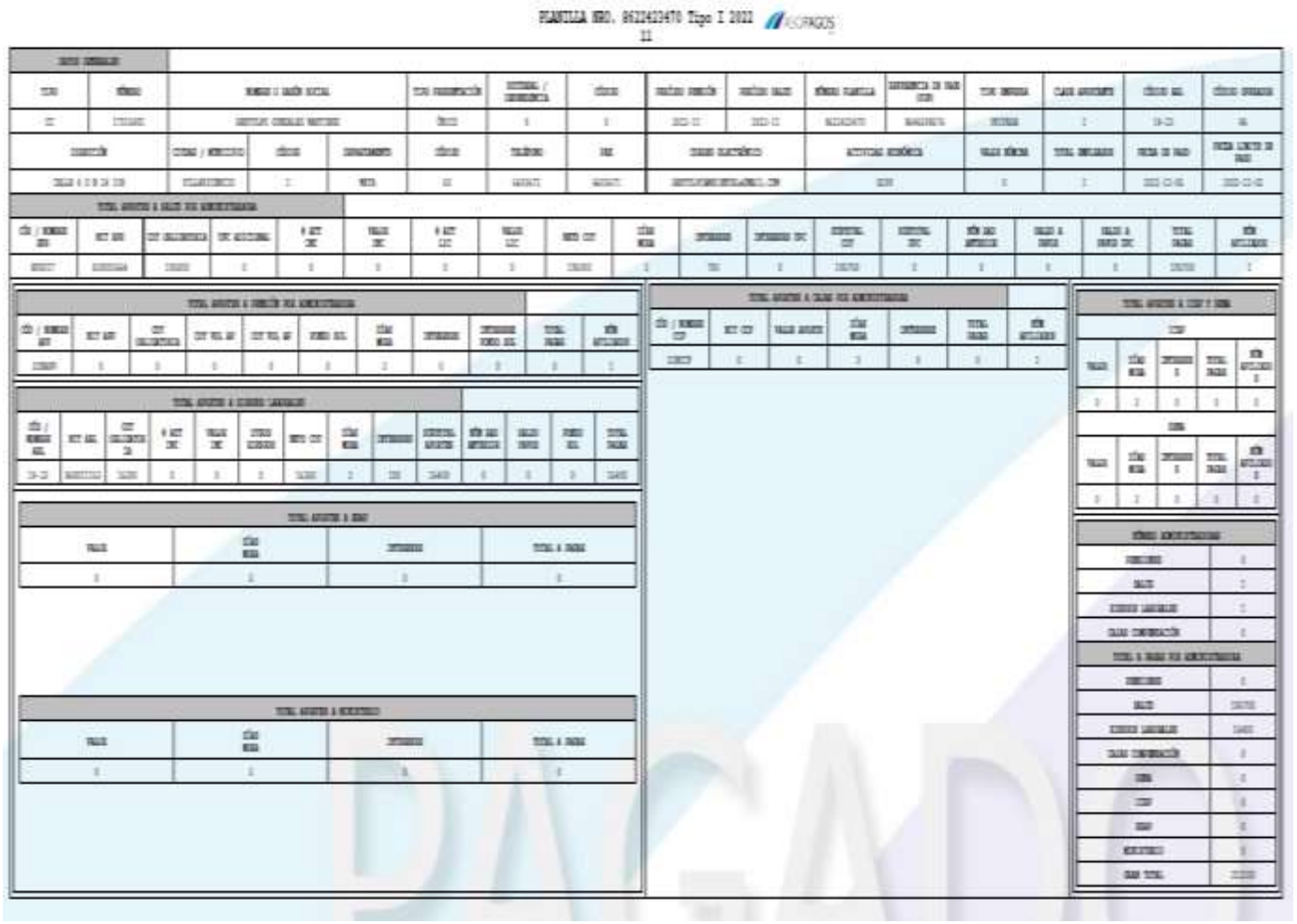
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ

9. OBLIGACION 25: PLANILLA DE PAGO ASOPAGOS NUMERO DE PLANILLA 8622423470 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE.

PLANILLA SEGURIDA SOCIAL DE NOVIEMBRE Y RECIBO DE PAGO



EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 17-56 Bogota

Pago de Facturas

Pago realizado satisfactoriamente

Corresponsal Banco de Occidente

REFERENCIA 8646598576
NUMERO DE AUTORIZACION 483772
Fecha: 05/12/2022 11:27:49
hO: [illegible]
NUM. TRANSACCION 10793272
Valor $212.166,00

Corresponsal Bancario Para Banco de Occidente. La impresión de este ticket es prueba de la información, registrada en la Oficina de Pago. Antes de retirarse del punto de atención verifique recibo de pago, fecha, hora, tipo de pago, consulte el saldo de su producto y punto del corresponsal de pago. Recuerde conservar este ticket. Corresponsal Bancario Efectivo LTDA. Realizado. Información de manejo temporal al cajero la cancelación de factura para hacer las correcciones a que haya lugar. De lo contrario, no efectivo LTDA. Banco de Occidente no asume la responsabilidad sobre reclamos posteriores.

11. OBLIGACION 32: REUNION INSTRUCTORES MEDIA TECNICA DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2022








EVIDENCIAS DE GRADUACION APRENDICES DE ONCE




12. OBLIGACION 33: CERTIFICADO CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCION EXPEDIDO POR LA FUNCION PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2022.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 del 11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	KM 12 VIA A PUERTO LOPEZ, INTEGRACION CON LA MEDIA, CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3303373
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Cuarenta y un millón cuatrocientos setenta mil pesos ($41.470.000)
CONTRATISTA:	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ
NIT:	17315801
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	12 días, Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41.470.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ -0-
PRÓRROGA No 1:	7 DIAS .
ADICIÓN No. 1:	910.000.
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres

	millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un ultimo pago por $ 910.000 (adicion)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas dadas a mi ejecución.	No aplica esta actividad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este mes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media.	Imagen de la planeación pedagógica desarrollada para el proceso formativo y evidencia fotográfica de la formación con las aprendices adjuntas al final de este informe
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas

acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación en la Instituciones Educativas El Doraco- Pueblo Sanchez, Municipio el Dorado.	Evidencia fotográfica de la formación al final de este informe.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades didácticas con los docentes pares de la IE El Dorado para la ejecución de la FPI.	Evidencia fotográfica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2479946 grado decimo. y del programa Conservacion de los recursos naturales de la IE el Dorado Municipio de el Dorado	No Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje contemplados soportados en la carpeta de cuenta de cobro de mes de diciembre

herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Se realizó el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.

Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó certificación para las fichas 2274053, 2274068 y 2279741.	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se plantearon estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución.	Fotografías de reunión. Adjuntos al final de este informe.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe aun No hay actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe me desplazo al sitio de trabajo que es la Institucion Educativa El Dorado y sede Pueblo Sanchez	Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de la institucion educativa asignada.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 1 al 07 de diciembre, para un total	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.

	horas programadas para el mes de diciembre 40 horas.	
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se pago la planilla **8622423470** correspondiente al mes de Noviembre de 2022.	Planilla de pago del mes de noviembre 2022, Número **8622423470** pagada a ASOPAGOS adjunto a la cuenta en el archivo del reporte de cuenta de octubre.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de CompromISO SENA Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Fotografía del uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión adjuntas al final de este informe.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

supervisor o el ordenador del gasto.	obligación especifica de mi contrato.	
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe y cuenta correspondiente al mes de Diciembre en los tiempos establecidos por la coordinación academica	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de DICIEMBRE/BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ Los archivos son: **GF_17315801_5522_DIC_2022** **GC_17315801_5522_DIC_2022**
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	especifica del contrato	
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en como requisito de contratación y también al final este informe

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
30/12/2022	**12**	**910.000**	**41.470.000**	**0**	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de DICIEMBRE de 2022

Atentamente,

Elaboró: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ, SUPERVISOR CONTRATO

.Revisó: JUAN PABLO MARIN, APOYO ADMINISTRATIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3303373 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No 17315801 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1- Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2-Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media".
3-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8-Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9-Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10-Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

11-Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12-Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13-Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

14-Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15-Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16-Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17-Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18-Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

19-Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.
20-Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21-Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22-Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23-Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24-Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA

25-Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26-Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que Correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

27-Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28-Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

29-Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

30Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

31-Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

32-Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.
33-Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: IE EL DORADO- MUNICIPO EL DORADO META-

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (10) MESES 19 DIAS)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE ENERO DEL 2022
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2022
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07 DE ABRIL DEL 2022

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/C
$41.470.000 PESOS M/C

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUKILERA MARTINEZ

(

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 474491

(

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: DESARROLLO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE LA MEDIA TECNICA EN LA IE EL DORADO, EN LOS GRADOS DECIMO Y ONCE, DESARROLLANDO PROYECTOS PRODUCTIVOS DEL AREA AMBIENTAL Y AGROPECUARIA, HUERTAS CASERAS Y ABONOS ORGANICOS

Valor total del contrato	$ 41.470.000.
Valor Ejecutado	$ 41.470.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.
Saldo a liberar	$ 0

.

.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

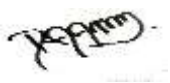
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X **__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ