PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, DICIEMBRE del 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3349339**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2022

Referencia: No 3349339 del año 2022

JIMMY FERNEY HERNANDEZ AVILEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110481599 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($40.994.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.051.333). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el	Se ejecuto los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	**OBLIGACION 1** • Guías de aprendizaje. • Planeación pedagógica

	trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		• Instrumentos de evaluación • Presentaciones. • Diseños Curriculares.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas.	**OBLIGACION 2** • Material de apoyo. • Presentaciones. • Talleres.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecutó el proceso de formación para el presente mes, según las acciones de formación del Programa, las actividades desarrolladas fueron: Acciones de Formación Programa SER, Negocios Rurales: Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería. Ficha: 2600432 Fecha Inicio: 18/07/2022 Fecha Final: 17/11/2022 Municipio: Chaparral. Lugar: Corregimiento el Limon. Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería. Ficha: 2615322 Fecha Inicio: 11/08/2022 Fecha Final: 15/12/2022 Municipio: Natagaima. Lugar: Vereda Pueblo Nuevo.	**OBLIGACION 3** • Formato asistencia GEE-F009 V01. • Registro fotográfico de las acciones de formación. • Alistamiento de proyecto formativo: Proyecto productivo de la ESI.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, pertinencia y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos	Se realizó el informe mensual de ejecución contractual del presente mes y se dispuso de los correspondientes soportes en el DRIVE programa SER 2022.	**OBLIGACION 4** • Captura de pantalla secop II cuando se suba el informe.

	de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		• Captura de pantalla horario del Instructor Sofía Plus. • Reporte horas apoyo a la formación – Sofía Plus, con número de horas correspondiente al mes. • Fichas de Caracterización. • Captura de pantalla del cargue de la información mensual en el enlace de Educación Financiera de Finagro. • Captura de pantalla del correo, con la autorización del Reportes de novedad, enviado por la coordinación académica.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la agenda de desplazamiento para programar y reportar los lugares donde se realizara la formación.	**OBLIGACION 6** • Formato de Agenda • Informe de legalización desplazamientos. • Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento, en el enlace enviado mes a mes.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de	Se realizó los juicios evaluativos de las formaciones finalizadas.	**OBLIGACION 7** • Reporte de juicio evaluación parcial o

	evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		total por resultados de aprendizaje.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se crearon las UP para las acciones de formación. Ficha: 2492984 Programa de Formación: Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería. Municipio: ROVIRA	**OBLIGACION 8** • Formato registro unidad productiva, acta de creación UP y formato buscadores de empleo APE.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para la línea negocios rurales y junto al instructor de emprendimiento, apliqué diagnostico fase I, en la estructura de seguimiento integrada, para las unidades productivas: 1. UP Chocolate Aires del Cucuana, Rovira. 2. UP Chocolates Express, Cunday. 3. UP Chocolate Gaviota, Chaparral. 4. UP Sweet Cacao, Natagaima..	**OBLIGACION 10** • Formato ESI.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	**Actividades de fomento** Apoye la participación de aprendices y emprendedores de la Ficha 2600432 de Chaparral, quienes por medio de la Asociación ASOCATOL y la Entidad Fundar Región, pudieron enviarlos al evento Chocoshow que se realizó en Bogotá.	**OBLIGACION 10** • Registro Fotografico.

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asistió a la reunión seguimiento operación programa ser regional Tolima.	**OBLIGACION 12** • Registro fotográfico (pantallazo) reunión.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Elaboré junto al instructor de emprendimiento 4 fichas de creación de unidad productiva y se construyó de manera conjunta la Estructura de seguimiento integrada vigente - ESI, para cada una, con información organizacional, requerimientos de inversión, flujo financiero, así como el análisis CANVA para su modelo de negocio.	**OBLIGACION 13** • Formato registro unidad productiva y Formato ESI.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Elaboré y reporté el formato de caso exitoso vigente, a completitud para la UP SWEET CACAO del municipio de Ibagué.	**OBLIGACION 14** • Formato Caso Exitoso.
15	Consolidar la creación de 4 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Acorde a las formaciones asignadas por la coordinación académica de programas especiales y de forma conjunta, instructor técnico y de emprendimiento, se crearon 4 unidades productivas sostenibles: 1. 129163 - UP CHOCOLATE AIRES DEL CUCUANA. 2. 133202 - UP CHOCOLATE EXPRESS. 3. 142767 - UP CHOCOLATE GAVIOTA. 4. 142802 - UP SWEET CACAO.	**OBLIGACION 15** • Formato registro unidad productiva y Formato ESI.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Los documentos y evidencias digitales, físicas y en CD, requeridos en la lista de chequeo - portafolio del instructor SER, fueron reportados en el OneDrive dispuesto por la entidad, verificados por la dinamizadora rural de centro y aprobados por la coordinación nacional de emprendimiento.	**OBLIGACION 16** • Reporte en OneDrive, 5 portafolios.

17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Realicé el reporte de buscadores de empleo, en formato APE vigente, para las fichas 2492984, 2511420, a la dinamizadora rural de centro, mediante el enlace OneDrive dispuesto para tal fin.	**OBLIGACION 18** • Formato buscadores de empleo APE.
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	**OBLIGACION 20** • Certificado afiliación ARL. • Pago seguridad social.
21	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro de la vigencia 2022.	Se realizó la Certificación por competencias laborales de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**OBLIGACION 21** • Certificado 1 y 2 competencias laborales.

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se realizó el cargue y actualización de la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente.	**OBLIGACION 22** • Pantallazo cargue evidencias mensuales al SECOP II en documentos de la ejecución del contrato después de revisadas por el supervisor del contrato.
23	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se realizó el reporte en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER.	**OBLIGACION 23** • Captura de pantalla evidencias mensuales cargadas al Drive de cuentas de cobro.
24	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos que realizó el supervisor del contrato tales como: asistir a las reuniones técnicas, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	**OBLIGACION 24** • Captura de pantalla de participación a reuniones citadas por el supervisor del contrato, el subdirector de centro o la coordinación nacional de emprendimiento.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9444040609** de la planilla, operador **Aportes en Línea** y periodo mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Drive.

Cordialmente,

Firma
JIMMY FERNEY HERNANDEZ AVILEZ
Contratista
C.C. No. 1110481599

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 3349339 de 2022
Coordinadora Académica