SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3336990 del 01 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maribel Ceballos Muñoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 31.657.004 de Guadalajara de Buga (Valle).

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" .

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y quince (15) Días
Adición en días: 2; del 16 al 17 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de Febrero de 2022 al 17 de Diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.013.000

ADICION EN VALOR: $ 260.400

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $ 41.273.400

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ***OLGA BEATRIZ LADINO SOTO***, Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 30.234.789

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.273.400
Valor Ejecutado	$ 41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante la ejecución del 2020 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de titulada y complementaria, reportando horas académicas, horas adicionales, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:

Titulada

FICHA: 2391465 - TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
R.A. Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.

R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.

R.A. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.

Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
R.A. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
R.A. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
R.A. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
R.A. Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.

R.A. Cumplir las normas ambientales y de sst, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
R.A. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.
R.A. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
R.A. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

R.A. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

R.A. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

R.A. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

FICHA: 2550173 - TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Resultado de aprendizaje de la inducción.
R.A. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
R.A. Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
R.A. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.
R.A. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
R.A. Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
R.A. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
R.A. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.
R.A. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
R.A. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
R.A. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

FICHA: 2526289 – OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

R.A. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

COMPLEMENTARIA

Curso: Preparación de Herramientas para la Ejecución de Actividades de Guianza Turística - Ficha: 2614260

Guiar turistas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

R.A. Realizar ajustes a los productos y herramientas técnicas de acuerdo con la validación.

R.A. Reconocer recursos y atractivos turísticos para elaborar productos y herramientas técnicas para la ejecución de actividad de guianza turística de acuerdo con recorrido a realizar.

R.A. Elaborar herramientas técnicas y productos para la actividad de guianza turística de acuerdo con la actividad a realizar

R.A. Validar productos y herramientas técnicas para la actividad de guianza turística según procedimiento técnico.

CURSO: SERVICIO AL CLIENTE - FICHA: 2675554

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

R.A. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

R.A. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.

Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador y participación en los comités de seguimiento y evaluación convocados durante el 2019
Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.
Entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO