INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							**D12**	**M12**	**A 2022**
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de DICIEMBRE de 2022 - hasta el 30 de DICIEMBRE de 2022								
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	CD-DP -3015 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ABRAHAM DE JESUS TABORDA ALVAREZ								
C.C.	14.872.412								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública: la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**	x	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		12	12	2022
FECHA DE INICIO	DD01	MM12	AA2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			DD30	MM06	AA2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.296.464,00			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	SIIF No 169522 del 20-09-2022-			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4641322		
Supervisión o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)*									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SOLANGEL MOLINA CASTAÑEDA								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION								

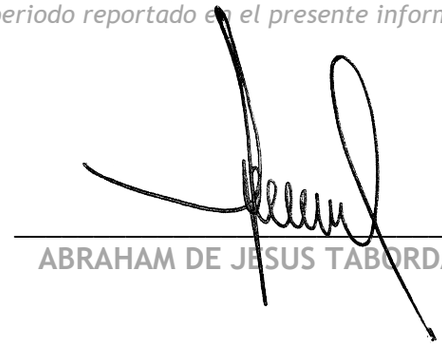
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$252.200.oo
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	No obligado
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.600.oo
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI DI CUMPLIMIENTO*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI DI CUMPLIMIENTO*

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
(Relacionar la obligación contractual No. 1)	Prestar asesoría profesional en derecho a los usuarios asignados mediante acta de reparto.
(Relacionar la obligación contractual No. 2)	Acreditarse ante los despachos judiciales.
(relacionar la obligación contractual No,3	Asistir a las audiencias públicas convocadas por los jueces de conocimiento.
(relacionar la obligación contractual No.4	Diligenciar los registros en la plataforma visión web.
(relacionar la obligación contractual No.5	Presentar el informe de supervisión en los tiempos estipulados y concertados por la Regional y el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES
•

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



ABRAHAM DE JESUS TABORDA ALVAREZ

Notas:

1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.