PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de diciembre de 2022

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3298610
Instructor grad. 14 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3298610 del año 2022

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.13929172 de Màlaga , en mi calidad de Contratista del SENA, en pegagogìa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40.995.733,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación	**Del 1 – 16 de diciembre** Elaboré la planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, Plan de trabajo, Diseño de Instrumentos de Evaluación y Material	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación dispuesto en el Drive Coordinacataportafolios / complementarios 2022/Red Pedagogìa

	pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	didáctico, para los siguientes programas de formación: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	**Del 1 – 16 de diciembre** Realice la programación del instructor, para este mes: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Creación de ficha Asociación de aprendices Programación del instructor en Sofía Plus Verificación de eventos Reporte de horas en Sofía Plus
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	**Del 1 – 16 de diciembre** Realice inducción a aprendices de formaciones complementarias. **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION	Portafolio Instructor/imagen fotografica

		PROFESIONAL INTEGRAL EDUCATIVA DE LA FORMACION PROFESIONAL	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz	**Del 1 – 16 de noviembre** Elaboré de la planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, Plan de trabajo, Diseño de Instrumentos de Evaluación y Material didáctico, para los siguientes programas de formación: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva),	**Del 1 – 16 de diciembre** Emití juicios de valor para la ficha. **Complementaria:**	Registro sistema SOFIAPLUS

	previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	**Del 1 – 16 de diciembre** Elaboré portafolios para las formaciones: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación.
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	**Del 1 – 16 de diciembre** Realizaré el acta de seguimiento al finalizar proceso de formación de: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Portafolio del instructor de la formación.
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 1 – 16 de diciembre** Construí el material didáctico para las formaciones: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN	Portafolio del instructor de la formación

		LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Del 1 – 16 de diciembre** Gestiónè recolección de documentos de identidad y revisión de datos de aprendices para el ingreso a las formaciones: **Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Correos electrónicos de gestión de matricula. Formatos de matricula.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	del área temática objeto del contrato.		
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 – 16 de diciembre** Participé de reuniones de equipos de desarrollo curricular por redes de conocimiento asignadas por coordinación acadèmica	Imágenes fotográficas de las reuniones
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	**Del 1 – 16 de diciembre** Participe de las formaciones de la ruta formativas para instructores del centro.	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación.
21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	**Del 1 – 16 de diciembre** Presenté Certificado Aprobado vigente de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de NCL

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 1 – 16 de noviembre** Actualizacè de la documentación requerida en el SECOP II relacionada mes de octubre. Realicè la acción de formación **Del 17 – 30 de noviembre** Elaboraré el informe de evidenciasque se entregará el último día hábil del presente mes	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 1 – 16 de noviembre** Presente el pago de la planilla integrada de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Planilla de pago de aportes.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443760220 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13929172 de Màlaga

Recibí a satisfacción:

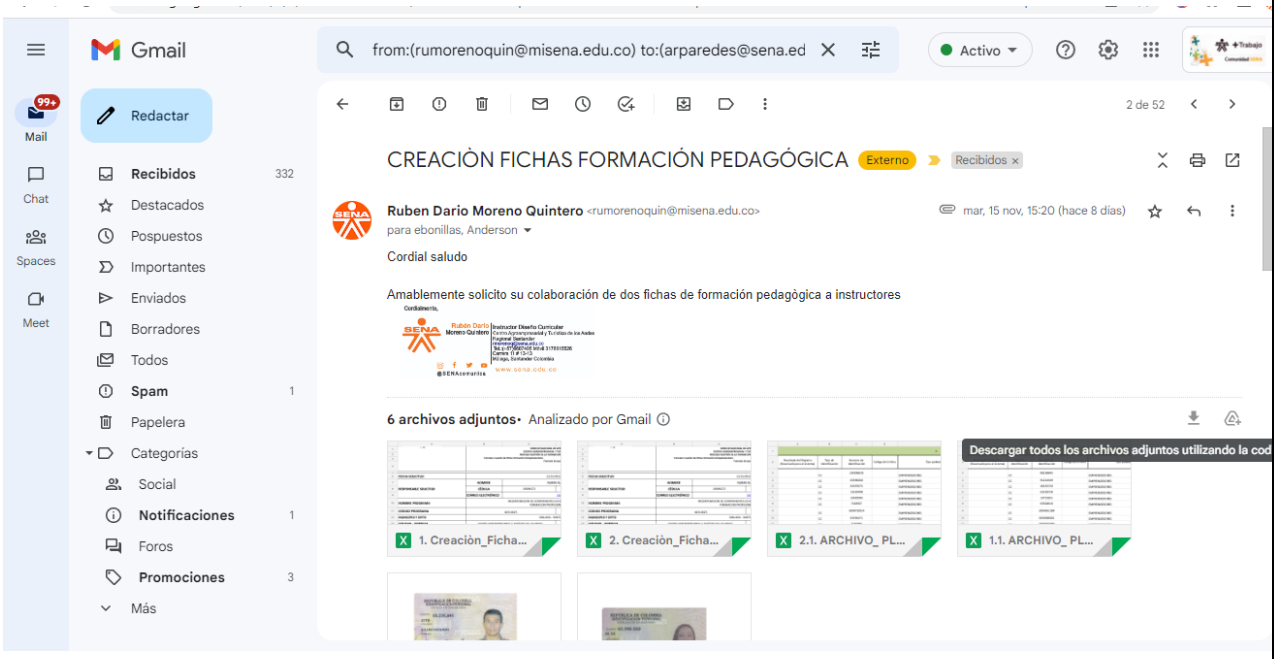
Firma
EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3298610
Instructor grad. 14 – Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 AL 16 DE DICIEMBRE

Obligaciòn 1

Portafolio formación pedagógica a instructores

Obligaciòn 2



Obligaciòn 3



Obligaciòn 4

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

Obligaciòn 9

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

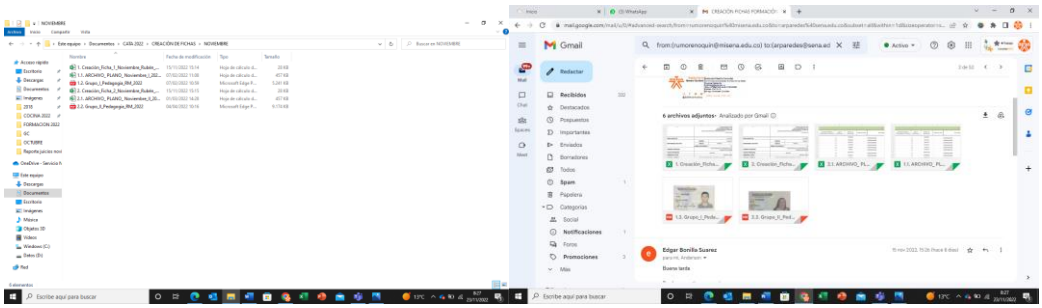
Obligaciòn 10

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

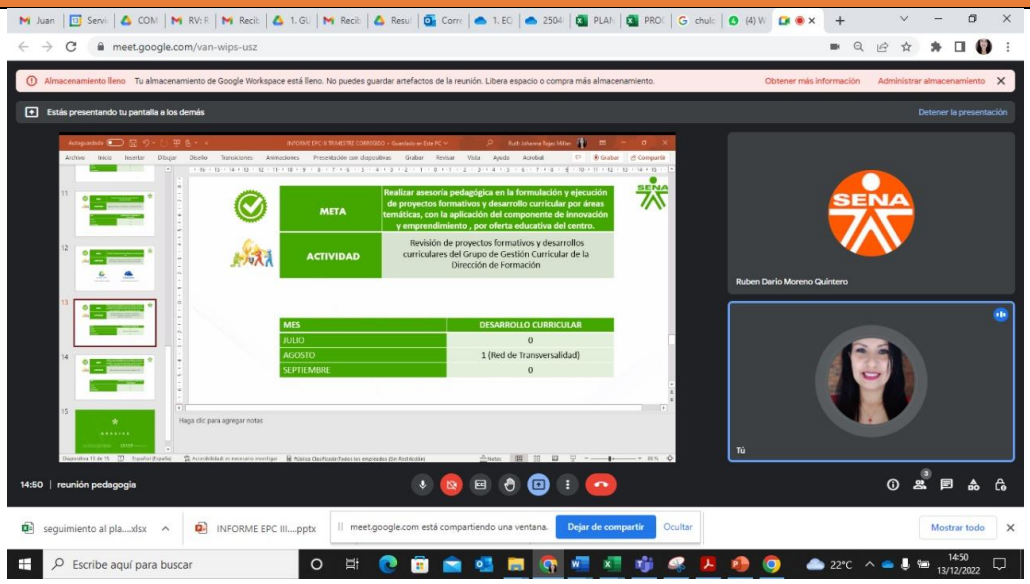
Obligaciòn 11

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

Obligaciòn 15



Obligaciòn 17



Obligaciòn 20



Obligaciòn 22

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13929172

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

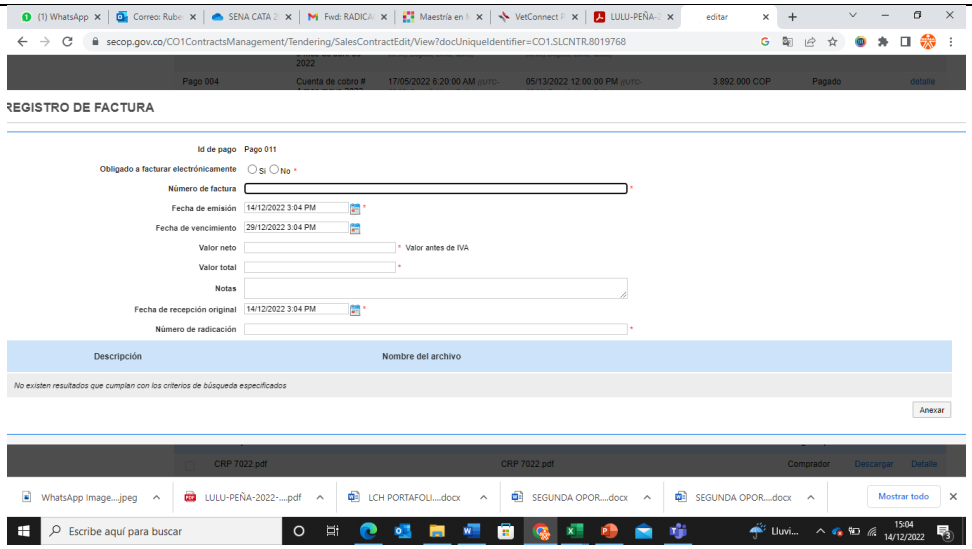
1205903 - 11/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

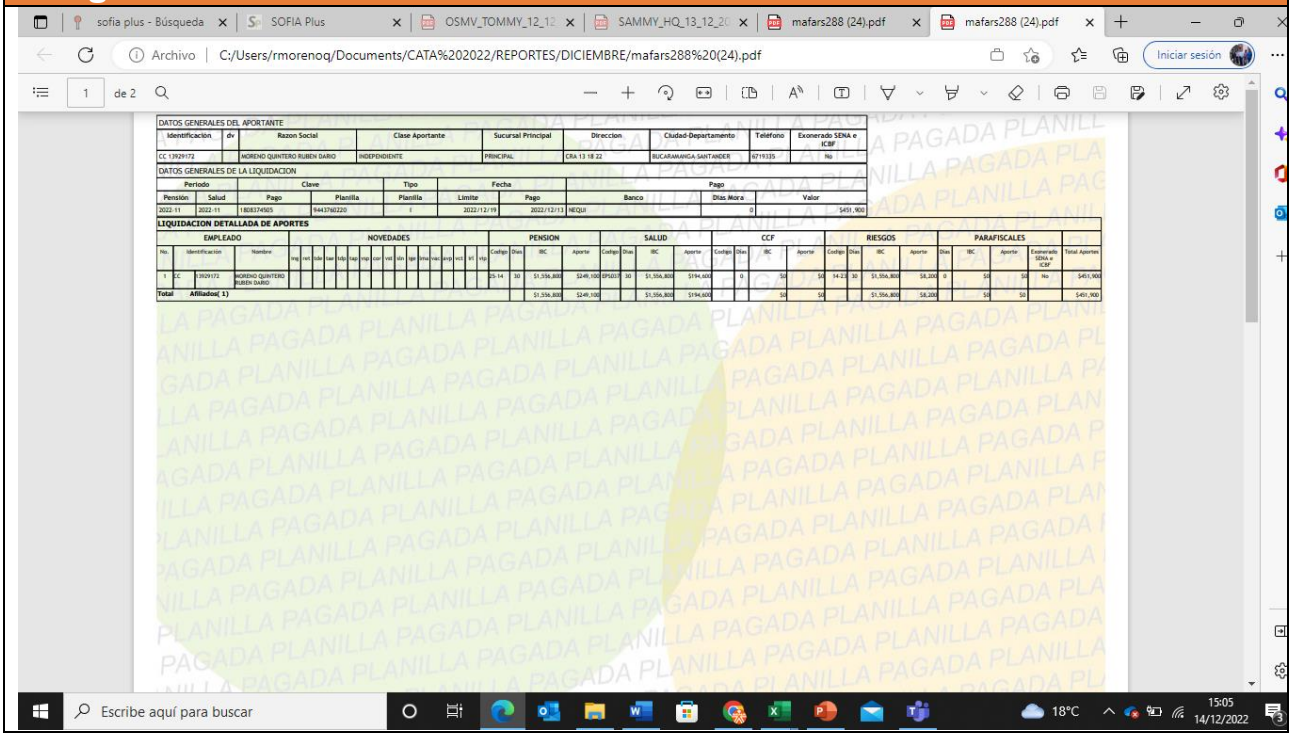
Vigencia:
hasta el 11 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010 56CC13929172C.

Obligaciòn 23



Obligaciòn 25

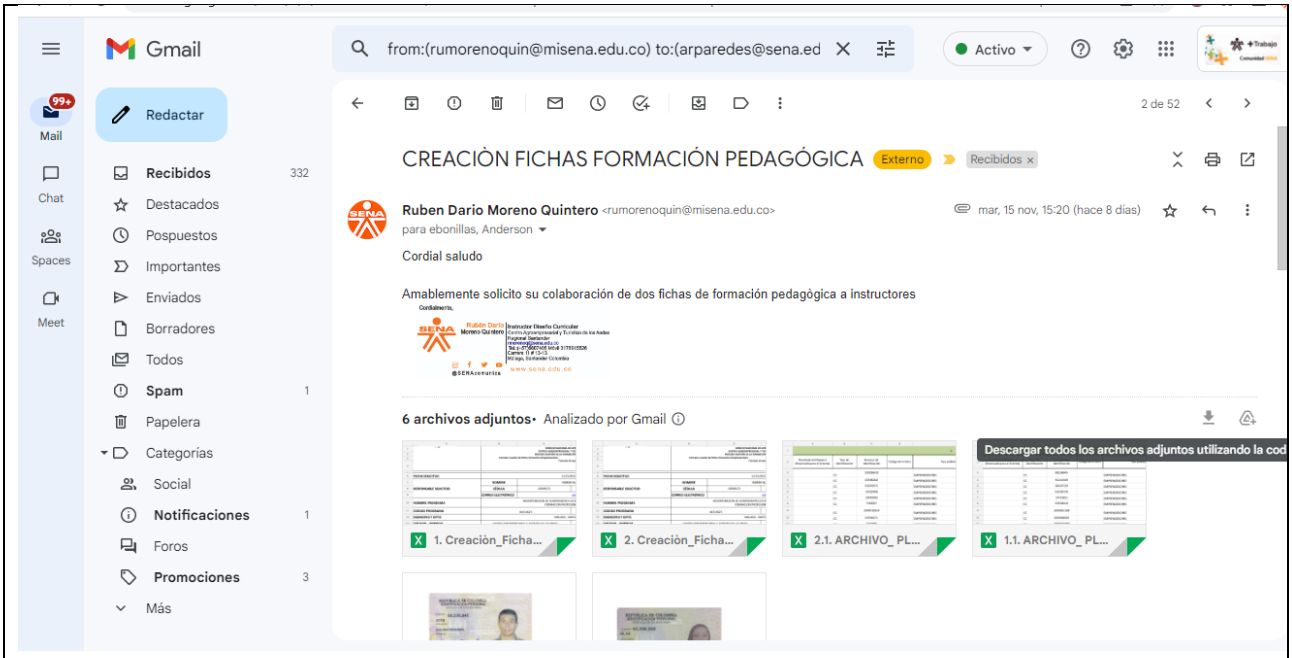


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHAS:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
Complementaria: 2683775 - 2683791	**Complementaria:** 2683775 - 2683791 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	1 de noviembre de 2022	10 de diciembre de 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 21/27**	

EVIDENCIAS DEL 1 AL 16 DE DICIEMBRE

Obligaciòn 1
Portafolio formación pedagógica a instructores
Obligaciòn 2



Obligaciòn 3



Obligaciòn 4

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

Obligaciòn 9

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

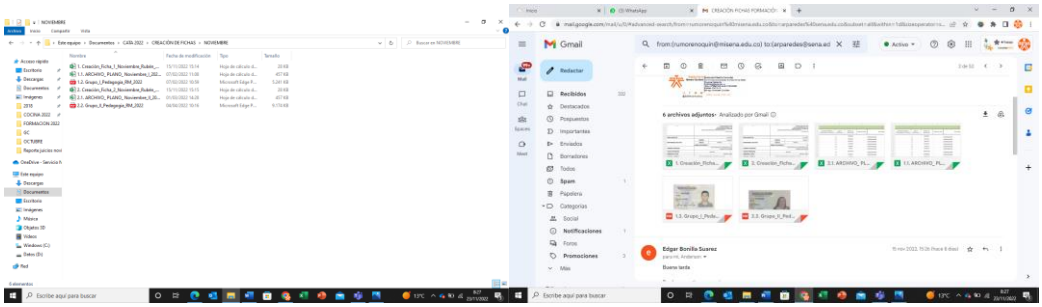
Obligaciòn 10

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

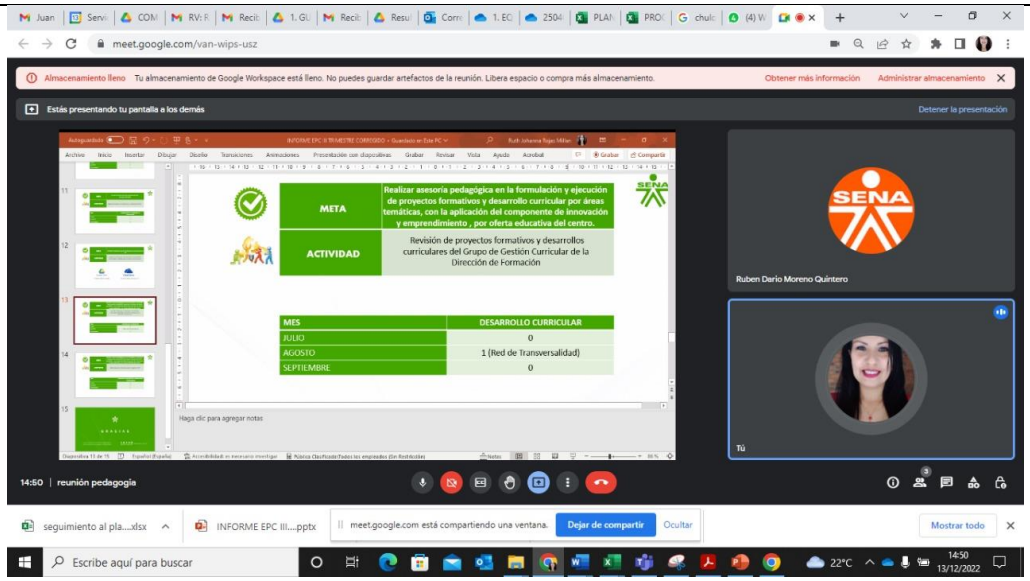
Obligaciòn 11

Portafolio formaciòn
pedagògica a instructores

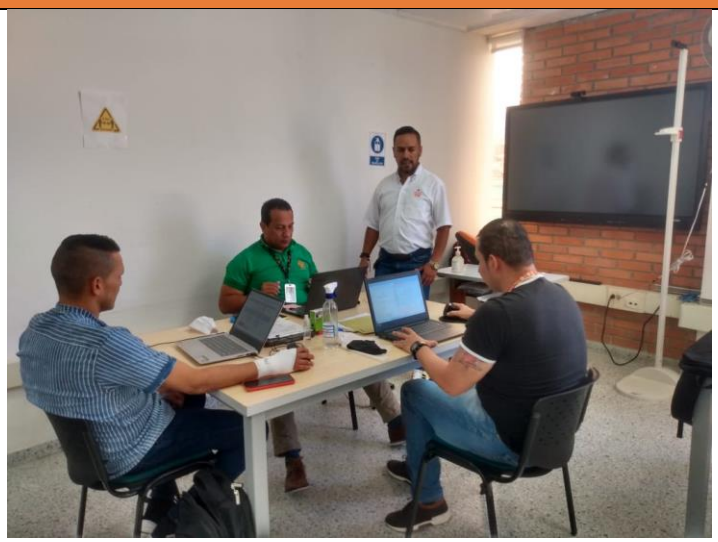
Obligaciòn 15



Obligaciòn 17



Obligaciòn 20



Obligaciòn 22

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13929172

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

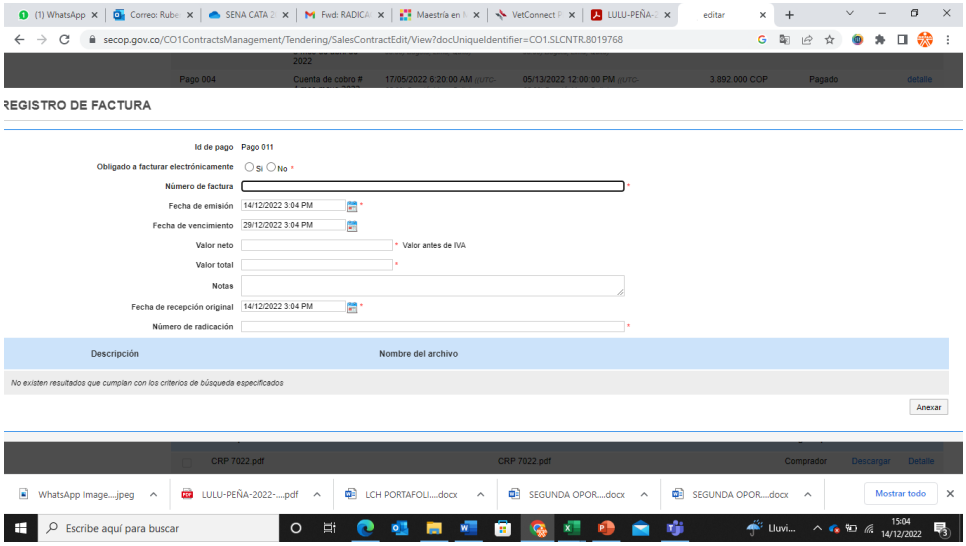
1205903 - 11/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

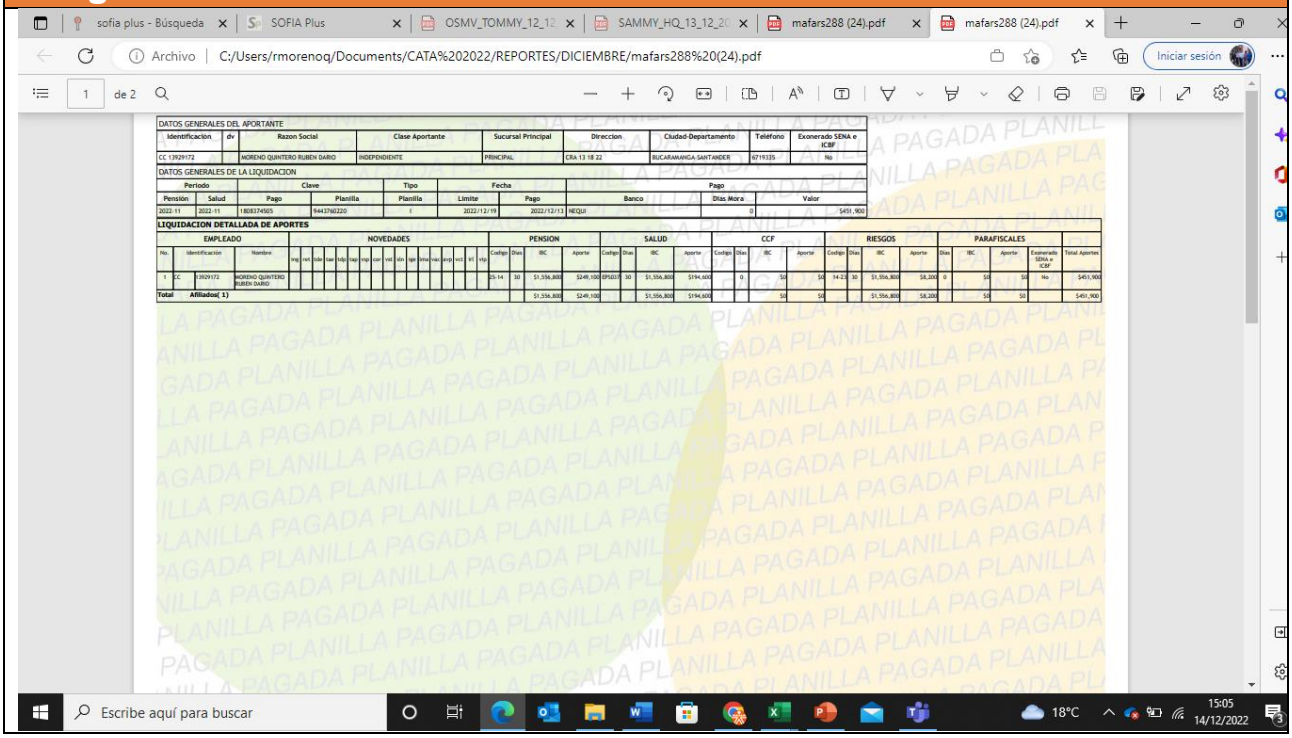
Vigencia:
hasta el 11 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010 56CC13929172C.

Obligaciòn 23



Obligaciòn 25



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683775 - INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 RELACIONAR LOS COMPONENTES DE LA ESTÉTICA Y EL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL A PARTIR DE LA CULTURA SENA Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

240201056-02 PLANEAR LA ACCIÓN FORMATIVA TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES RELACIONALES E INTER-RELACIONALES DE LA ESTÉTICA

240201056-03 INTEGRAR LOS COMPONENTES DE LA ESTÉTICA INTER-RELACIONAL A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y APORTES DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683791 - INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 RELACIONAR LOS COMPONENTES DE LA ESTÉTICA Y EL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL A PARTIR DE LA CULTURA SENA Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

240201056-02 PLANEAR LA ACCIÓN FORMATIVA TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES RELACIONALES E INTER-RELACIONALES DE LA ESTÉTICA

240201056-03 INTEGRAR LOS COMPONENTES DE LA ESTÉTICA INTER-RELACIONAL A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y APORTES DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES