SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3330284 del 01 de febrero de 2.022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Aldemar Vargas Medina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C No 94.480.514

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2_Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4_Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5_Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6_Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7_Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8_Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12_Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

13_Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14_Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y quince (15) Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días, hasta el 15 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000)

SUPERVISOR: **JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS**

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: **C. C No** 94474859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.013.000
Valor Ejecutado	$41.013.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Obligación 6: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
Obligación 9: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:
Titulada
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Ficha: 2467496
Programa: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2185845
Ficha: 2279718
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA
Ficha: 2279635
Ficha: 2342777
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Ficha: 2279742
Ficha: 2598225

Programa: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2508075

Complementaria

Programa: APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
Ficha: 2571275
Ficha: 2601427
Programa: EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS
Ficha: 2496788
Programa: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Ficha: 2508687
Programa: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Ficha: 2688280

Obligación 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas
ACTA No. 03 Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación Producción ganadera las Fichas 2279635, 2342777
ACTA No. 05 Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación Producción ganadera las Fichas 2279635, 2342777
ACTA No. Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación Tecnología en Gestión de Recursos Naturales - Fichas 185845, 2279718, 2342803, y 2467396 del 16/05/2022
ACTA No. Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación Gestión de Recursos Naturales, Ficha(s): 2279718, 2342803, 2185845 y 2467396 del 24/02/2022
ACTA No. Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación en producción agropecuaria ecológica la Ficha 2279741 del 11/03/2022

ACTA No. Reunión comité y evaluación del Programa de Formación en producción agropecuaria ecológica la Ficha 2279741 del 24/05/2022

Capacitaciones
2688104-Elaboracion De Bioabonos Solidos
2627958-Aplicacion De Didácticas En La Formación Profesional Integral
2686271-Gestion De Biotecnología

Obligación 3: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

De los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:
Programa: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2508075
Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
Resultados de Aprendizaje:

1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.
2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Obligación 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No aplica para esta obligación

Obligación 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Nota: A continuación, se relacionan el programa de formación y las fichas de formación titulada donde se utilizó las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer los procesos formativos.

Titulada
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Ficha: 2467496
Programa: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2185845
Ficha: 2279718
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA
Ficha: 2279635
Ficha: 2342777
Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Ficha: 2279742

Ficha: 2598225

Programa: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2508075

Obligación 7: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
Se participó en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro en el 2022.

Se participa de las actividades programadas desde bienestar al aprendiz.

Obligación 8: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.

Obligación 10: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Obligación 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizaron las actividades de promoción del portafolio de servicios y oferta educativa siguiendo lineamientos de la coordinación académica y del centro de formación.
Actividad realizada: Promoción del portafolio de servicio convocatoria con egresados de Instituciones Educativas articuladas con el CAB para continuar cadena de formación en el programa de Prevención y Control Ambiental.
Fecha: 8 de febrero de 2022

Actividad realizada: Promoción del portafolio de servicio con el Batallón de alta montaña N° 10

Fecha: 9 de febrero de 2022

Actividad realizada: Promoción del portafolio de servicio con el Batallón de alta montaña N° 10

Fecha: 15 de febrero de 2022.
Actividad realizada: Se realiza acompañamiento en la comunidad de monterrey con los docentes de la institución educativa con el fin de abrir un programa de formación técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.
Fecha: 16 de febrero de 2022.
Actividad realizada: Promoción del portafolio de servicio con el Batallón de alta montaña N° 10

Fecha: 31 de agosto de 2022.

Actividad realizada: Promoción del portafolio de servicio con el Batallón de alta montaña N° 10
Fecha: 28 de octubre de 2022.

Obligación 12: Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

Se realizó el soporte requerido en el mes de febrero.

Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Ficha: 2467496
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.
2. RAP2: Evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.
3. RAP3: Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
4. RAP4: Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.
5. RAP5: Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
6. RAP6: Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.

Programa: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2279718
Competencia: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA

Ficha: 2279635 y 2342777
Competencia: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Diseñar en medio magnético y manual, y coordinar un plan de trabajo de la empresa pecuaria, según parámetros técnicos, buenas prácticas de producción animal acorde con la normatividad vigente laboral
2. RAP2: Elaborar y ejecutar el presupuesto cumpliendo instrucciones del departamento financiero del área pecuaria, acorde a las actividades fijadas para alcanzar los objetivos productivos de la empresa
3. RAP3: Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas de la producción que permita alcanzar las metas de la empresa

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Ficha: 2279742
Competencia: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Evaluar ideas de negocios empresariales rurales según técnica establecida.
2. RAP2: Evaluar proyecto según metodología.
3. RAP3: Implementar proyecto según estrategias de desarrollo.
4. RAP4: Elaborar proyecto según necesidades de la comunidad e información técnica, administrativa y financiera.
5. RAP5: Promover la organización social rural participativa según estrategias de la extensión rural y participación comunitaria.

Competencia: Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Elaborar plan de mercadeo según métodos y técnicas de planeación
2. RAP2: Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles.

Competencia: Mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Desarrollar plan de conservación de suelos de acuerdo a la normatividad de la agricultura ecológica y criterios técnicos.

Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Manejar residuos generados por la actividad animal según principios de bioseguridad y normatividad vigente.

Ficha: 2598225
Competencia: Mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Realizar caracterizaciones edáficas del agroecosistema de acuerdo con los estándares técnicos y normas sobre agricultura ecológica.

Competencia: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Evaluar ideas de negocios empresariales rurales según técnica establecida.

Programa: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2508075
Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía.
2. RAP2: Diligenciar registros según recomendaciones técnicas
3. RAP3: Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos.

Competencia: Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Identificar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo del área de estudio según parámetros establecidos
2. RAP2: Reconocer las causas y agentes de los procesos de degradación y contaminación en las áreas de estudios en base a criterios técnicos y parámetros establecidos.
3. RAP3: Implementar prácticas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos establecidos y la normatividad ambiental
4. RAP4: Tomar la muestra de suelo en área de estudio según tipo de análisis y proyecto productivo a implementar.

Competencia: Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos.
2. RAP2: Realizar las mediciones ambientales básicas y análisis de campo requeridos, de acuerdo con los procedimientos, protocolos y normatividad establecida
3. RAP3: Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo al tipo de muestra

Complementaria
Programa: Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios
Ficha: 2496788
Competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Realizar los documentos técnicos de acuerdo con procedimientos establecidos.
2. RAP2: Evaluar los impactos ambientales de acuerdo con las metodologías establecidas.
3. RAP3: Identificar los aspectos e impactos ambientales de acuerdo a las actividades de la organización.

Programa: EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
Ficha: 2508687
Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:

1. RAP1: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
2. RAP2: Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
3. RAP3: Clasificar Los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento

Programa: APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
Ficha: 2571275 y 2601427
Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.
Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Evaluar el proceso productivo con base en el plan de producción y normativa"
RAP2: Ajustar las condiciones de crecimiento y desarrollo del cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental."
RAP3: Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos."
RAP4: Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental."
Programa: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Ficha: 2688280
Competencia: Elaborar bioabono según protocolo y normativa.
Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica.
RAP2: Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente.
RAP3: Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad.
RAP4: Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica
RAP5: Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos.

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron a cabalidad las obligaciones y actividades contractuales establecidas para el desarrollo del presente contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO