PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 de diciembre de 2022

Señor (a)

EDGAR BONILLA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310698**

Coordinador Académico

Dependencia SENA - CATA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3310698** del año 2022

(**FABIAN YESID ROA FLOREZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.095 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de $40.995.733,00. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de $3.892.000,00 (incluido IVA) y proporcionales, esto para el ultimo pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 10 meses, 16 días. Es decir, hasta el 16 de diciembre de 2022

Fecha de Inicio: (01) de (febrero) de (2022)

Fecha Fin: (16) de (diciembre) de (2022)

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ACTIVIDAD FISICA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Se Validó, Formuló y/o Ajustó todos los documentos relacionados con el desarrollo curricular (Elaboración guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) según la lista de chequeo portafolio del instructor. **Tecnología en Actividad Física Ficha: 2619768** **Competencia:** Dirección del programa de Actividad Física según tendencias y técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales.	En drive ficha 2619768_Acta y asistencia. Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular de los programas. **Tecnología en Actividad Física Ficha: 2619768** **Competencia:** Dirección del programa de Actividad Física según tendencias y técnicas. **Actividad de Aprendizaje:**

			AA_3 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales.
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. Registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente.	Diligenciar el formato de programación de las actividades en Sofía plus para los programas: **Tecnología en Actividad Física Ficha: 2619768** **Competencia:** Competencia: Dirección del programa de Actividad Física según tendencias y técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales.	Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –sofia plus _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. _Listas de asistencia de los días reportados.

3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación	Esta actividad se ejecutó en el mes de septiembre.	Portafolio de Evidencias instructor – aprendiz. Listas de asistencia
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación: **Tecnología en Actividad Física Ficha: 2619768** **Competencia:** Competencia: Dirección del programa de Actividad Física según tendencias y técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales. **Total, horas ejecutadas del 1 al 13 de Diciembre: 56 horas.**	Portafolio de evidencias instructor – aprendiz Incluye: _ Reporte juicios evaluativos. _ Reportes en sofiaplus de horas instructor: _ Actas de seguimiento a la formación _ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo _ Registro de novedades de la formación. Ejecuté las siguientes horas: **Tecnología en Actividad Física Ficha: 2619768** **Competencia:** Dirección del programa de Actividad Física según tendencias y técnicas.

		Total, horas ejecutadas del 14 al 16 de Diciembre: 24 horas. Total, Horas programadas para este periodo: **80 Horas**	**Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales. **Total, horas ejecutadas del 1 al 13 de diciembre: 56 horas.** **Total, horas ejecutadas del 14 al 16 de diciembre: 24 horas.** Total, Horas programadas para este periodo: **80 Horas**
5.	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Gestión de implementos de seguridad como tapabocas, Alcohol, jabón líquido, gel antibacterial.	Acta de recibido de implementos de seguridad como tapabocas, Alcohol, jabón líquido, gel antibacterial.
6.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera y documentar según procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

7.	Realizar la evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Se realizó la evaluación de las competencias de los aprendices, y se emitieron y registraron los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz en el aplicativo sofia plus. **Ficha: 2619768**	Juicios evaluativos en cada una de las competencias orientadas y registradas en el aplicativo sofia plus. **Ficha: 2619768**
8.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se documentó los procesos de las acciones de formación que demuestran los resultados de la ejecución contractual hasta el 13 de diciembre y se documentarán hasta el 16 de diciembre las pendientes.	Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación en outlook. Bitácora de actividades.
10.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
11.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.		
12.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13.	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
14.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15.	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoyo el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en la ejecución de los cursos de formación complementaria. **Ficha: 2619768**	Documento de sistematización de la formación en outlook. Documentos en Sofia plus **Ficha: 2619768**

16.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
19.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
20.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
21.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté y di cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST y se aplicaron en la ejecución del contrato.	Acaté y di cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST y se aplicaron en la ejecución del contrato.

22.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplico la certificación en nivel avanzado vigente hasta el día 10 de noviembre de 2023	Anexo certificado vigente.
23.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. Realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 011 del presente contrato.
24.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 1737225495 correspondiente al mes de noviembre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 1737225495, en el documento GF del presente informe.
26.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas requeridos.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo o vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1737225495 de la planilla, operador SOI y periodo (mes de noviembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

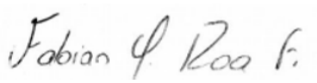
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
FABIAN YESID ROA FLOREZ

Contratista

C.C. No. 13.930.095

Recibí a satisfacción:

Firma

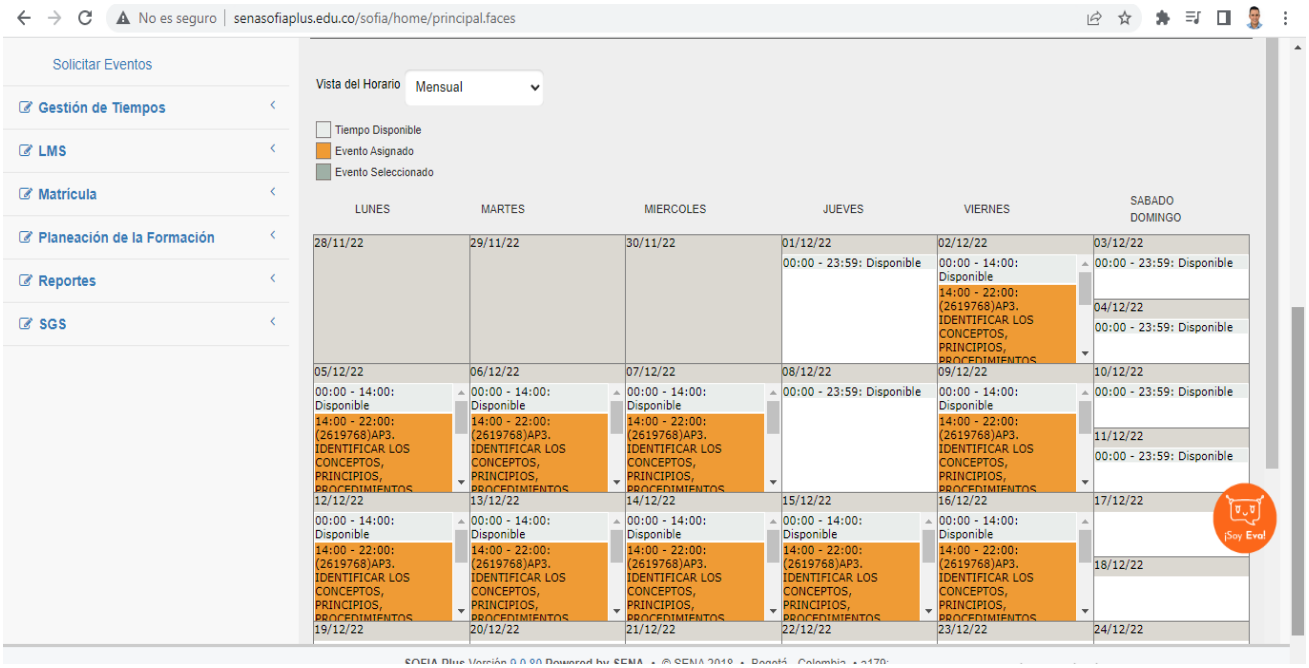
EDGAR BONILLA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3310698 de 2022

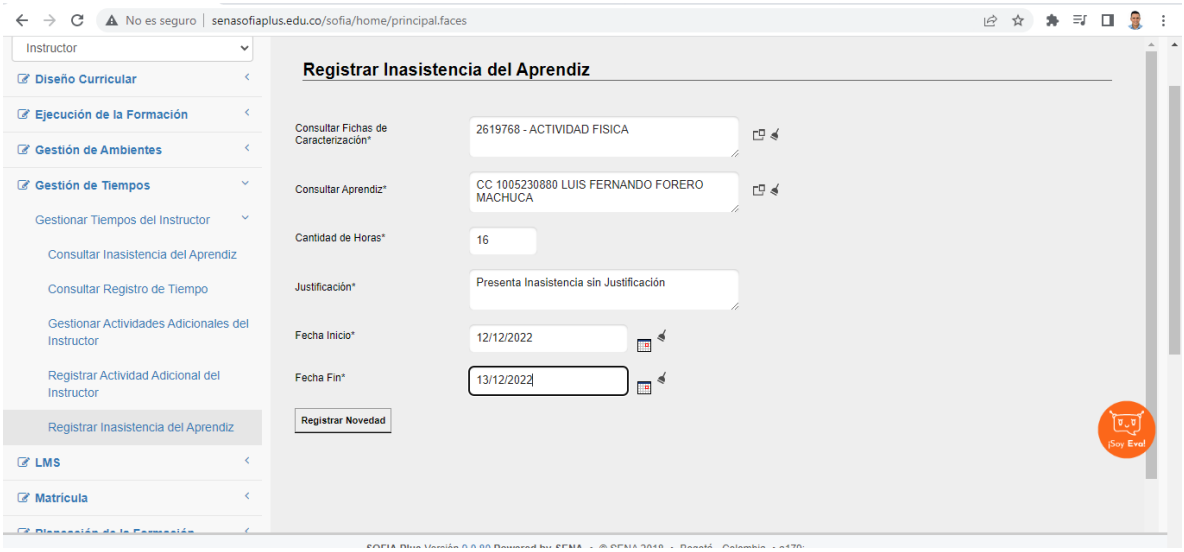
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 AL 13 DE DICIEMBRE

Obligación 2.



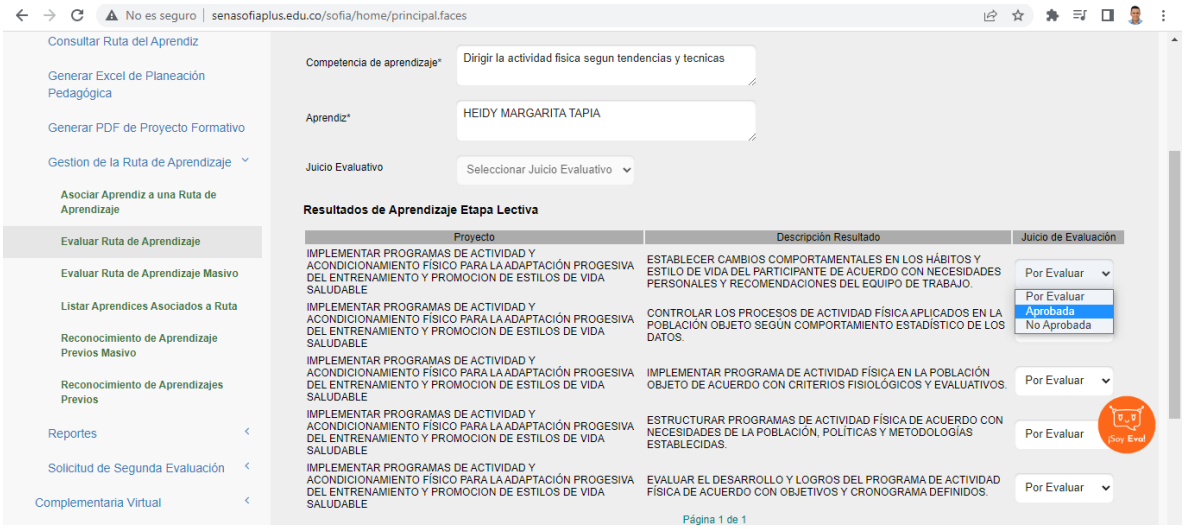
Registro de inasistencias

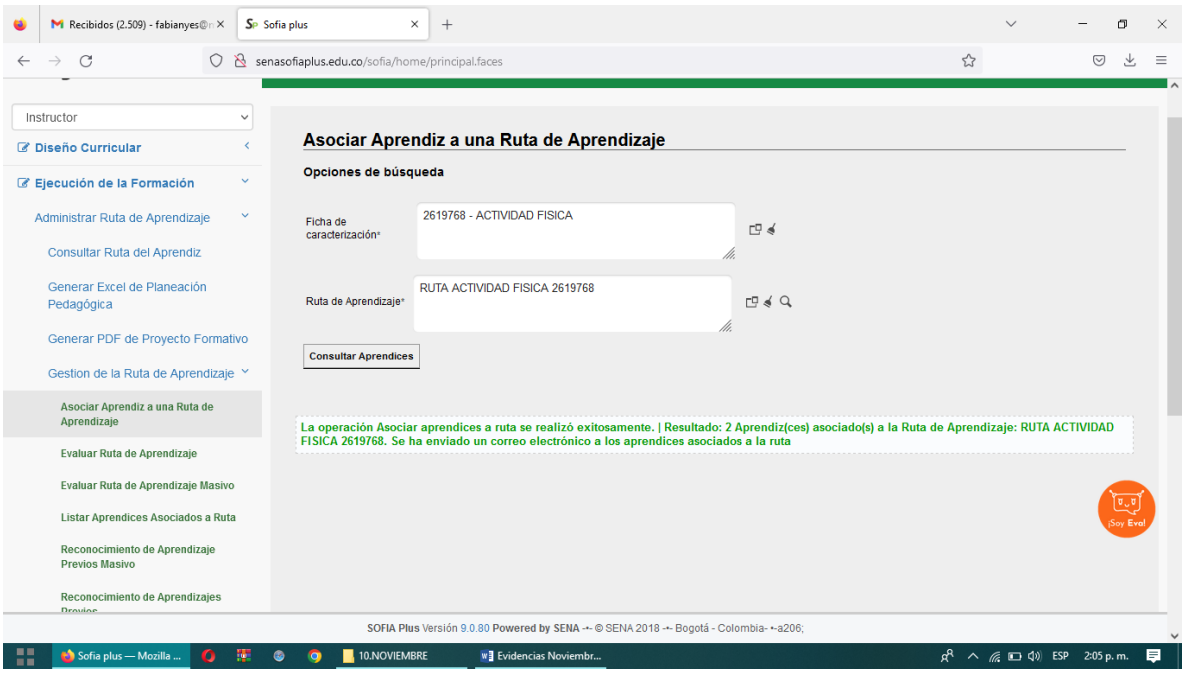


Obligación 7.

Registro de Juicios Evaluativos

Creacion de rutas de Aprendizaje Tecnologia en Actividad Física





Obligación 4.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619768 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

EVALUAR EL DESARROLLO Y LOGROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CRONOGRAMA DEFINIDOS.

IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

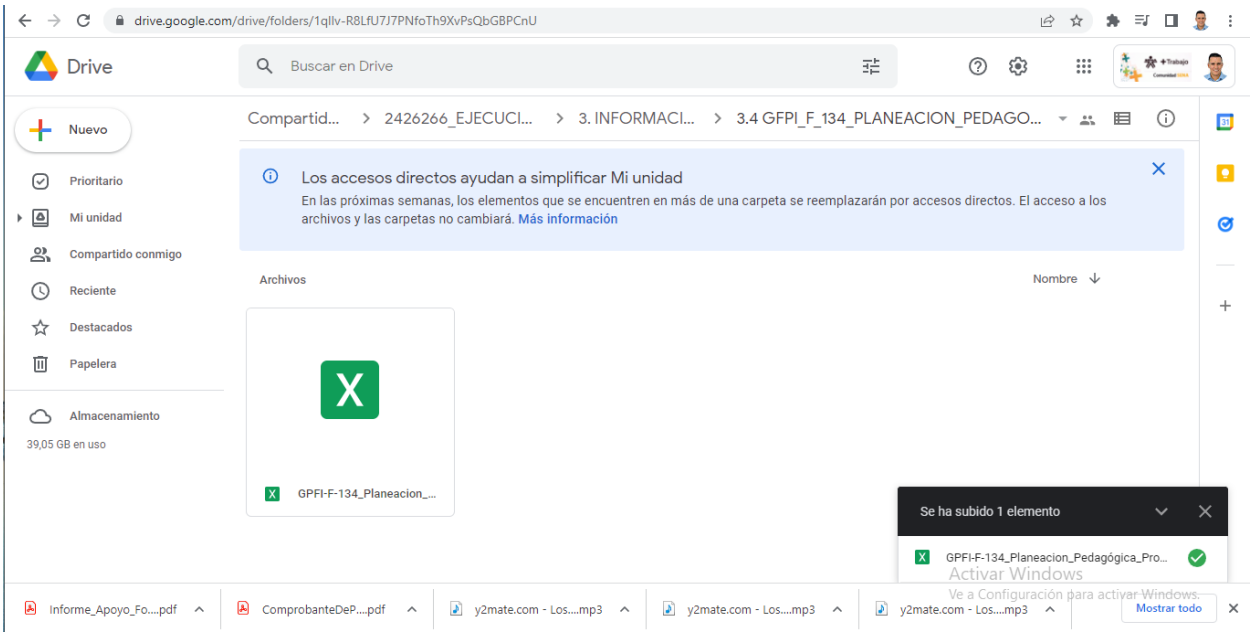
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 9.

DRIVE



BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 2619768	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Actividad Física	FECHA INICIO FICHA: 06 octubre 2022	FECHA FIN FICHA: 06 Junio 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Flórez		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
01 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PEREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACIN	

02 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PEREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACÍN	
05 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PÉREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACÍN	
		HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	

07 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PÉREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACÍN	
09 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PÉREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO	

12 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PÉREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACÍN	
13 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PÉREZ NAVARRO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA YULY ANDREA TARAZONA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACÍN	

14 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	N/A	Organización y evaluación de portafolio del aprendiz con sus rerspectivas evidencias.
15 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	N/A	Organización y evaluación de portafolio del aprendiz con sus rerspectivas evidencias.
16 de Diciembre de 2022	TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA FICHA: 2619768	N/A	Organización y evaluación de portafolio del aprendiz con sus rerspectivas evidencias.