SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3331411 del 01 de febrero de 2.022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Marino Palomino González

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C No 14898389

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2_Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4_Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5_Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6_Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7_Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8_Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12_Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

13_Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14_Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLALUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y quince (15) Días

ADICIÓN EN DÍAS: Dos (02); Del 16 al 17 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días, hasta el 15 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ADICIÓN EN VALOR: DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($260.400).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($41.273.400)

SUPERVISOR: **JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS**

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: **C. C No** 94474859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Obligación 6: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
Obligación 9: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:
Titulada

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2205778
Ficha: 2279698
Ficha: 2342787
Ficha: 2361307
Ficha: 2429271
Ficha: 2522069
Ficha: 2613314
Ficha: 2504272

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2341861
Ficha: 2467411
Ficha: 2467517

Obligación 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas

Fechas:

Actividad realizada: Bienvenida a Instructores 2022
Fechas: 01 de febrero 2022

Actividad realizada: Inducción de Instructores
Fechas: 02, 03 y 04 de febrero 2022

Actividad realizada: Inducción plataforma Territorium
Fecha: 09 de febrero 2022, 09 de marzo 2022

Actividad realizada: Reuniones de equipo ejecutor
Fechas: 26 de febrero de 2022 Tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias
Marzo 5 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Marzo 16 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Junio 06 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Junio 15 de 2022 Tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias
Julio 05 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Julio 07 de 2022 Tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias
Agosto 30 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Noviembre 16 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Noviembre 21 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Noviembre 29 de 2022 Tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias

Actividad realizada: Comité de seguimiento y evaluación en las siguientes fechas y programas de formación:
Fechas: 04 de mayo 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola
Noviembre 24 de 2022 Tecnología en Mecanización Agrícola

Actividad realizada: Jornadas de alistamiento
Fechas:
5 al 11 de julio de 2022
3 al 7 de octubre de 2022

Actividad realizada: Equipo de área agropecuaria y ambiental del Centro Agropecuario de Buga.
Fechas: 23 de marzo de 2022, 25 de mayo de 2022, 16 de noviembre de 2022

Actividad realizada: curso Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la Formación Profesional Integral
Fechas: del 11 de mayo al 24 de agosto de 2022, los días miércoles.

Actividad realizada: Transferencia Simuladores cloudlabs.
Fecha: del 05 de julio de 2022 al 18 de agosto de 2022.

Obligación 3: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

De los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:
Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2504272 – 2562069 - 2613314
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
2. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
3. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Obligación 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el periodo contractual, no se desarrollaron actividades para esta obligación.

Obligación 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Nota: A continuación, se relacionan el programa de formación y las fichas de formación titulada donde se utilizó las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer los procesos formativos.

Titulada
Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2341861
Ficha: 2467411
Ficha: 2467517

Programa: TECNICO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2205778
Ficha: 2279698
Ficha: 2342787
Ficha: 2361307
Ficha: 2429271
Ficha: 2504272
Ficha: 2562069
Ficha: 2613314

Obligación 7: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
Se participó en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro en el 2022.
Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS

Descripción de la actividad: Promover y desarrollar cierto tipo de habilidades para promover el desarrollo de habilidades integrativas en el conflicto. **Ficha**: 2467517 **Programa**: TECNOLOGO MECANIZACION AGRICOLA **Descripción de la actividad**: Visita a la Feria Nacional Agropecuaria de Buga, versión 69 **Fichas**: 2429271 **Programa**: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS **Descripción de la actividad**: Dia del Aprendiz. **Fichas**: 2467517 **Programa**: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA **Descripción de la actividad**: Celebración Halloween. **Fichas**: 2613314
Obligación 8: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.
Obligación 10: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Obligación 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizaron las actividades de promoción del portafolio de servicios y oferta educativa siguiendo lineamientos de la coordinación académica y del centro de formación. **Actividad realizada**: jornada de promoción de oferta educativa del centro de formación SENA - CAB **Fecha**: 21 – may - 2022 **Actividad realizada**: Apertura programa Técnico en Cultivos Agrícolas (ficha No 2685532) **Fecha**: 23 – nov - 2022

Obligación 12: Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2429271 – 2562069 - 2613314
Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje:

1. Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
2. Liquidar la nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
3. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.
4. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa.
5. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normativa legal vigente.

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2342787
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar el comportamiento de las variables para la definición de ideas proyecto de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
2. Formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida.
3. Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas asociadas a la maquinaria y equipos y servicios de riego, drenaje, y manejo de suelos agrícolas según política empresarial.
4. Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agropecuaria según la política empresarial.

5. Evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del proyecto según indicadores de gestión.

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2249698 - 2361307
Competencia: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje:
1. Diagnosticar el comportamiento del mercado según tendencias comerciales en el contexto nacional e internacional.
2. Diseñar estrategias de mercadeo teniendo en cuenta las políticas, objetivos, oportunidades y fortalezas de la empresa y la dinámica propia de los mercados.
3. Formular el plan acción estratégico de mercadeo, según normas legales vigentes.
4. Construir los indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado.
5. Calcular los índices de variación, participación, penetración y crecimiento del mercado, según tendencias de la economía nacional e internacional.

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha: 2205778
Competencia: Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente.
Resultados de Aprendizaje:
1. Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal.
2. Supervisar el desarrollo de los programas de salud ocupacional, promoción y evaluación del talento humano de la empresa según normas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional.

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2341861 – 2427411 - 2467517
Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje:
1. Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
2. Liquidar la nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
3. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.
4. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa.
5. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normativa legal vigente.

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2341861 – 2467517
Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.

Resultados de Aprendizaje:

1. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
2. Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones.
3. Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2341861
Competencia: Supervisar el sistema productivo de acuerdo al plan de producción.

Resultados de Aprendizaje:

1. Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa.
2. Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual:

1. Inducción plataforma Territorium
2. Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la FPI.
3. Encuentro pedagógico “TODOS SOMOS CAB”
4. Estrategia pedagógica SENA EMPRESA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron a cabalidad las obligaciones y actividades contractuales establecidas para el desarrollo del presente contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO