El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION** **FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	**Código: GC-F-04** **Versión: 3.0** **Fecha: Junio 04 de 2019** **Página 1 de 1**

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 686 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) OBJETO: Prestar servicios profesionales al Ministerio del Trabajo, apoyando a la Secretaria General - Grupo interno de trabajo de gestión de tramites especiales en el acompañamiento a la negociación colectivas, seguimiento de acuerdos sindicales, proyección de conceptos, atención a derechos de petición relacionados con permisos y acuerdos sindicales.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)		PERIODO: (5)
CARLOS JOSÉ GUARNIZO RICO	CRISTIAN JESÚS NIAMPIRA RAMIREZ		18/11/22 A 30/11/22
OBLIGACIÓN (6)	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)**	**PRODUCTO ENTREGADO (8)**	**OBSERVACIONES (9)**
Brindar acompañamiento al proceso de negociación colectiva del Ministerio de Trabajo.	50,0%	NA	Reunión el 16 de noviembre de 2022 en el despacho del secretario general para analizar el estado del cumplimiento del acuerdo laboral del Ministerio de Trabajo con sus organizaciones sindicales.
Realizar seguimiento de los acuerdos sindicales.	50,0%	NA	Reunión 29 de noviembre para preparar encuetro con las organizaciones sindicales. Reunión el 30 de noviembre reunión con las organizaciones sindicales para analizar el estado de los acuerdos.
Revisar y brindar acompañamiento a los trámites que se requieran entre la Secretaria General y las Subdirecciones Administrativa y Financiera y Subdirección de Gestión del	50,0%	NA	
Elaborar la proyección de conceptos relacionados con permisos y acuerdos sindicales.	50,0%	NA	
Proyectar respuesta de los derechos de petición relacionados con permisos y acuerdos sindicales	50,0%	NA	
Desempeñar las demás obligaciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto.	50,0%	NA	

Cristian Niampira.

SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)

CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.

2. Indicar objeto del contrato

3. Indicar nombre completo del contratista

4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)

5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.

6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato

7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.

8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.

9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.

10. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).