Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera**	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	12 DE DICIEMBRE DE 2022					**TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. CD-DP-2832 Año 2022**
PERÍODO DE PAGO:	DEL 10 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022					
CDP No.169622 Año **2022**	CRP No.	4557422 AÑO		2022		
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	**N/A**		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final			
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**		

INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad	**Prestación de servicios**				
Nombre del contratista	**MARCO FIDEL OSTOS BUSTOS**	Nit ó cc número		19461400	
Dirección	Avenida 19 No. 131 A- 30 Apto 804 Torre 3	Ciudad		BOGOTA D.C.	
Teléfono fijo		Cel:		3138859813	
Clase y número de cuenta	Ahorros No. 066018789	Banco:		BANCO DE BOGOTÁ	
Fecha de suscripción contrato	28/11/2022	Fecha iniciación		10/12/2022	
Suspensión	**SI**	**NO**	X		
Fecha de terminación	30/06/2023	Plazo		7 MESES	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos				
Dependencia o Regional	BOGOTÁ	**Ciudad donde Presta el Servicio**		BOGOTA	
Valor inicial del contrato	**$ 37.649.556,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	**$ 37.649.556,00**
Tiempo de ejecución Meses	**SIETE**	**Valor Mensual**			**$ 5.378.508,00**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	Diciembre	21	**$ 3.764.956,00**	**163922**	**$ 3.764.956,00**
	2°. Pago			$ -		$ -
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 3.764.956,00**		**$ 3.764.956,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Realizar la vigilancia, seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista**				
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato No CD DP No 2832-2022, igualmente con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y ARL, por tanto, autorizo el pago de los honorarios al (la) contratista del día 10 al 31 de diciembre				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**	**275.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$**	**352.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**	**11.500,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**638.500,00**		

GARANTIA			
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL		
No. De poliza	NB- 100235178		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 05 de noviembre de 2023	$	3.764.955,60
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 05 de julio de 2025	$	7.529.911,20

CALIDAD DEL SERVICIO	
Cumplimiento de obligaciones **(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)**	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Preste la representación judicial de los diferentes usuarios que me fueron asignados mediante repartos realizados de reparación de víctimas que he venido atendiendo. He estado presente en las
Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Ejercí la representación judicial y extrajudicialmente de los procesos asignados y atendí los requerimientos para la realización de las respectivas audiencias. Por la emergencia sanitaria las audiencias se atienden de manera virtual
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	En el presente mes se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En este mes se ha enviado la copia de los comprobantes de Aportes en línea pago con de seguridad social certificado de pensiones y riesgos laborales una vez verificados por la supervisora del contrato.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	N/A
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	En este mes se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del	Se cumplio con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato	Porto el carné para los momentos requeridos
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presenta de manera oportuna los informes requeridos por la institución para el presente mes
Atender oportunamente los requerimientos instrucciones y recomendaciones durante el desarrollo del contrato que imparta la defensoría, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución cumplimiento de sus obligaciones	Se atienden de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte a para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las	Se tiene actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con informacio0n fidedigna
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	Se da cumplimiento con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.
Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución	No se presenta en el presente mes
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	En el presente mes se realizó el pago de aportes a la seguridad social
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones telefónicas y envió a wasap, dar respuesta a las peticiones solicitadas, así mismo a las restantes para acopio documental o

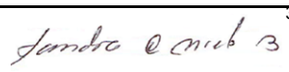
AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
100%	10%	100%	10%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL: · Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos. • Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. • Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	EL CONTRATISTA

Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN**	**MARCO FIDEN OSTOS BUSTOS**
FECHA ACTUAL	**12/12/2022**	**12/12/2022**
Interventor (a) o Supervisor (a)		