SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación del contrato por expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista	Carlos Alberto Peña Salgado			**Cédula de ciudadanía:**	1083904595		
				De:	Pitalito		
Regional:	Antioquia			**Centro:**	Centro para el Desarrollo delHábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.3787131	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 11	**Mes: 07**	**Año: 2022**	**Día: 16**	**Mes: 12**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación complementaria en la modalidad virtual para la enseñanza de idiomas en el área temática bilingüismo en el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.						
Supervisor deContrato:	**WALTER MAURICIO MUNOZ**						

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**ResultadosObtenidos**	**Personas responsables**
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presentó una certificación en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo del 29 del mes septiembre del año 2020 / HASTA el 29 del mes de septiembre del año 2023. También, presentó certificación en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años DEL 18 del mes septiembre del año 2021 / HASTA 18 del mes septiembre del año 2024)	Completa	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presentó una certificación en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo del 29 del mes septiembre del año 2020 / HASTA el 29 del mes de septiembre del año 2023. También, presentó certificación en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años DEL 18 del mes septiembre del año 2021 / HASTA 18 del mes septiembre del año 2024)	Completa	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C	Carlos Alberto Peña Salgado
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planear y alistar las actividades de los cursos asignados para la formación.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Orientar formación profesional integral de conformidad con los programas de formación complementarios y el cronograma concertado con el coordinador académico en los siguientes cursos: -English Dot Works 1 – 2577151 -English Dot Works 2 – 2577159 -English Dot Works 3 – 2577160 -English Dot Works 4 – 2577153 -English Dot Works 5 – 2608012 -English Dot Works 6 – 2608024 -English Dot Works 6 – 2608044 -English Dot Works 7 – 2608045 -English Dot Works 4 – 2642499 -English Dot Works 6 – 2642495 -English Dot Works 6 – 2642496 -English Dot Works 7 – 2642502 -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	Completa	La ejecución de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Correos electrónicos de apoyo a la formación y grabaciones de las sesiones de Microsoft Team. Link de grabaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1FWx9s0FIYkLbL7wDFnOaMw0m-gMnC2fy?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	-2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo. -2337718 – decoración de espacios interiores. -2317739 – construcción en edificaciones. -2423305 – gestión de la seguridad y salud en el trabajo			
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de 7GTH-F-075 V.06 mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizar el portafolio de evidencia del instructor en el LMS según procedimientos, guías de aprendizaje.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollar mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -English Dot Works 1 – 2577151 -English Dot Works 2 – 2577159 -English Dot Works 3 – 2577160 -English Dot Works 4 – 2577153 -English Dot Works 5 – 2608012 -English Dot Works 6 – 2608024 -English Dot Works 6 – 2608044 -English Dot Works 7 – 2608045 -English Dot Works 4 – 2642499 -English Dot Works 6 – 2642495 -English Dot Works 6 – 2642496 -English Dot Works 7 – 2642502 -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	-2337718 – decoración de espacios interiores. -2317739 – construccion en edificaciones. -2423305 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo			
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporté juicios de evaluación y asociación de aprendices.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, reportando los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	No fue requerido el uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Acatar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue requerido participar en los comités de evaluación y seguimiento	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cumplir con los lineamientos del objeto contractual.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	No fue requerido participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fue requerido apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No fue requerido apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Conformar los equipos de desarrollo pedagógico y se desarrolló las guías de aprendizaje. Se realizaron conversaciones para planear algunos detalles para la semana del inglés en el Centro de Desarrollo del Hábitat y la construcción.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantaner actualizado los cursos, licencias y matrícula.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran.	Divulgar e invitar a los aprendices a seguir con los niveles de inglés English Dot Woks u otros de su interés.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas indicados.	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollar mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -English Dot Works 1 – 2577151 -English Dot Works 2 – 2577159 -English Dot Works 3 – 2577160 -English Dot Works 4 – 2577153 -English Dot Works 5 – 2608012 -English Dot Works 6 – 2608024 -English Dot Works 6 – 2608044 -English Dot Works 7 – 2608045 -English Dot Works 4 – 2642499 -English Dot Works 6 – 2642495 -English Dot Works 6 – 2642496 -English Dot Works 7 – 2642502 -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo. -2337718 – decoración de espacios interiores. -2317739 – construccion en edificaciones. -2423305 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	Completa	Se evidencia en: -Territorium -Plataforma Classdojo -Sofía Plus -Grabaciones de sesiones en Teams. Link de portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/15keYNIdp68a4WjK2uvMFp48hmNXuAgrH?usp=share_link	Carlos Alberto Peña Salgado
Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a disposición.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que 8 GTH-F-075 V.06 sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Dar cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe mensual de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.3787131** 2022.	Completa	Se evidencia en los documentos entregado en 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Planes de Pagos Carpetas - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato de mes de diciembre. - Informe de Supervisión final. - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062-V08. -Informe de tiempo de apoyo a la formación. -Documento de entrega del proceso. Links de supervisión de contratos: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	Carlos Alberto Peña Salgado
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No fue requerido.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	No fue requerido.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Completa	Se evidencia en: --Correos electrónicos.	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Apoyé la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Completa	Se evidencia en los documentos entregado en 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Planes de Pagos Carpetas - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato de mes de diciembre. - Informe de Supervisión final. - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062-V08. -Informe de tiempo de apoyo a la formación. -Documento de entrega del proceso. Links de supervisión de contratos: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	Carlos Alberto Peña Salgado
Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	No fue requerido suscribir los documentos y las actas.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Me comprometo a guardar estricta reserva con la información bajo mi conocimiento, en todo caso velaré por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Completa	Se evidencia en los documentos entregados en 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131.** Links de supervisión de contratos: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	Carlos Alberto Peña Salgado
Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí oportunamente al supervisor del contrato y entregué los informes que se solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Completa	Se evidencia en los documentos entregado en diciembre de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Planes Pagos Carpetas - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato de mes de diciembre. - Informe de Supervisión final. - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062-V08. -Informe de tiempo de apoyo a la formación. -Documento de entrega del proceso. Links de supervisión de contratos: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección, coordinaciones y áreas administrativas del Centro.	Presenté oportunamente al supervisor del contrato los informes que se solicitaron.	Completa	Se evidencia en los documentos entregado en 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Planes de Pagos Carpetas - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato de mes de diciembre. - Informe de Supervisión final.	Carlos Alberto Peña Salgado

			- Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062-V08. -Informe de tiempo de apoyo a la formación. -Documento de entrega del proceso. Links de supervisión de contratos: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No fue requerido informar ninguna anomalía.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No fue requerido apoyar en la supervisión de los contratos propios de mi área	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	En este periodo no realicé ningún proceso fuera de las estrictamente necesarias.	Completa	Ninguno	Carlos Alberto Peña Salgado

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
N/A	N/A	N/A	N/A

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
N/A	N/A	N/A	N/A

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinado para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
N/A	N/A	N/A

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
N/A	N/A	N/A

Para constancia se firma en Medellín, el día 16 del mes de diciembre

de 2022

Nombre del Contratista:

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Firma: 

Nombre Supervisor de contrato:

WALTER MAURICIO MUNOZ RODRIGUEZ

Firma: 