MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)

F-GC-06-06

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 620-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS	901055814	29/04/2022	02/05/2022	28/06/2022	81322	02/05/2022	MJD - GESTION GENERAL

Objeto

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los equipos de aire acondicionado del Ministerio de Justicia y del Derecho

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Bancolombia	03980827959

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$1.240.222,00	noviembre

4. GARANTIA ÚNICA

Numero	Fecha Apr	Valor
2146101048136	29/04/2022	$180.918.088,00

Aseguradora Seguros del Estado S.A

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total
Factura	FE359-360	01/11/2022	$1.042.203,36	$198.018,64	$0,00	$1.240.222,00

Un millón doscientos cuarenta mil doscientos veintidós Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor Total del Contrato	$27.833.552,00	Valor Ejecutado	$13.077.050,00	Porcentaje de Ejecución	46,98%

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

Supervisor

Molano Mera Eduar Yesid

Profesional Universitario 10

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Factura	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Se solicita el pago de las facturas No FE-359 por valor de $620111, y la factura No FE-360 por valor de $620.111, que corresponden a los mantenimientos preventivos realizados en el mes de noviembre para los equipos de aire del MJD, vigencia 2022.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 620-2022 PERIODO EL 1/11/2022 AL 15/11/2022	F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Prestar el servicio técnico de mantenimiento de los aires acondicionados de la entidad en los términos señalados, así como suministrar los repuestos que para ello se requiera.	La empresa realizó los mantenimientos a los equipos de aire acondicionado en los términos señalados, para el mantenimiento objeto del presente pago no se realizó suministro de repuesto alguno.				X
2. Realizar la instalación y efectiva puesta en marcha en los términos señalados de tres equipos mini Split de 1.200 btu/h marca Electrolux con que actualmente cuenta el Ministerio de Justicia y del Derecho	Para el mes de noviembre de 2022 no se realizó la instalación de los equipos debido a que se debe validar la capacidad de los equipos con respecto a los sitios de instalación con el fin de no afectar la infraestructura de la sede del MJD.				X
3. Realizar y someter a aprobación del supervisor del contrato el cronograma ajustado a los requerimientos solicitados	El contratista realizó el cronograma ajustado según los requerimientos, el mismo fue aprobado por el supervisor del contrato.			X	
4. Realizar los mantenimientos y reparaciones correctivas cuando el supervisor designado lo solicite, con el fin de solucionar contingencias	Para el 7mo mantenimiento realizado en el mes de noviembre, se encuentra en seguimiento el equipo de precisión Stulz, debido a que está presentando fallas en su funcionamiento y requiere componentes que no han sido ubicados en Colombia, por lo cual es necesario validar la existencia con distribuidores en otros países. Además, el equipo blueline ubicado en el piso 1 requiere un mantenimiento correctivo para corregir su funcionamiento.				X
5. Presentar al supervisor del contrato las cotizaciones de los repuestos que pueda requerir	Para el mantenimiento realizado no fue necesario la adquisición de repuestos y por ende no se presentó cotización alguna. Se está realizando la búsqueda de cotizaciones en otros países para los componentes requeridos para el equipo de precisión Stulz.				X
6. Suministrar los repuestos necesarios para reparaciones y hacerse cargo del costo de estos a la respectiva factura	Para el mantenimiento realizado en el mes de noviembre, no se realizó adquisición de ningún repuesto.			X	
7. Disponer del personal calificado, así como de las herramientas y equipos necesarios para cumplir el objeto contractual.	La empresa contratista para el mantenimiento realizado dispuso de personal calificado, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades.				X
8. Garantizar la asistencia técnica con personal especializado, las veces que sea requerido, por el supervisor del contrato para la realización de mantenimientos correctivos.	Hasta el momento en que se realizó el 7mo mantenimiento, no ha sido necesaria la asistencia técnica para la realización de trabajos correctivos.				X
9. Garantizar la calidad de la prestación de servicio de mantenimiento, realizando por cuenta propia las actividades tendientes a repetir aquel servicio que no cumplió con esta condición	El mantenimiento realizado fue de calidad, por lo cual no fue necesario la repetición de trabajos.				X
10. Reemplazar los repuestos que no cumplan con las calidades y especificaciones, en un tiempo no mayor de tres (03) días calendario contados a partir del informe del supervisor del contrato	Para el mantenimiento realizado no fue necesaria la adquisición de repuestos.				X
11. Elaborar y hacer entrega de los reportes técnicos e información complementaria de todas y cada una de las visitas de mantenimiento preventivo y correctivo que realice	La empresa contratista realizo la entrega del informe técnico para cada uno de los equipos a los que se realizó el mantenimiento preventivo.				X
12. Efectuar las diferentes actividades conforme a cronogramas de trabajo, en los horarios y días señalados por el supervisor	El trabajo de mantenimiento fue realizado en el horario y días estipulados dentro del cronograma aprobado.			X	
13. Retirar equipos de las instalaciones del Ministerio en caso de que sea necesario, esto se hará con acta de retiro, autorizado por el supervisor del contrato previa justificación de la necesidad.	Para el mantenimiento realizado no fue necesario realizar el retiro de las instalaciones de ninguno de los equipos de aire acondicionado.				X

14. Disponer de maquinaria, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades objeto del contrato.	La empresa contratista cuenta con las herramientas y equipos necesarios para realizar un correcto mantenimiento a los equipos.				X
15. Realizar el pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales del personal a su servicio y garantizar que el mismo se encuentra debidamente afiliado al sistema de seguridad social integral.	La empresa contratista envía certificación de pago de parafiscales y planilla de pagos de la seguridad social.			X	
16. Dejar en orden y limpieza los sitios de trabajo con la recolección de escombros y disposición final de residuos de forma adecuada, cumpliendo las normas sobre la materia	Una vez realizadas las actividades de mantenimiento, se realizó por parte de los técnicos la correspondiente limpieza del área de trabajo.				X
17. Realizar por su cuenta la recolección y transporte de escombros sin que esto genere costos adicionales para el Ministerio	Para el mantenimiento realizado no se generó ningún tipo de residuo ni escombro.				X
18. Suministrar al Ministerio de Justicia y del Derecho la información que sea requerida a través del supervisor, relacionada con los servicios prestados y obligaciones contractuales	El contratista brindó la información relacionada con los servicios prestados y el estado en que se encuentra cada uno de los equipos. Para este mantenimiento no se realiza trabajos sobre dos equipos debido a que deben ser agendados para mantenimiento correctivo.				X
19. Hacer cambios en el personal si el Ministerio de Justicia y del Derecho lo exige por insatisfacción del servicio o por razones de fuerza mayor. Para esto, el Supervisor del contrato revisará y aprobará las hojas de vida de las personas sugeridas por el contratista, la persona deberá acreditar iguales o mejores condiciones a las exigidas en los requerimientos técnicos mínimos señalados en el estudio previo.	No ha sido necesario el cambio de personal, una vez realizada la validación de las hojas de vida el personal cuenta con las condiciones técnicas requeridas y los trabajos se han realizado de forma satisfactoria.			X	
20. Suministrar los medios de contacto al Ministerio con los siguientes datos para la solicitud de servicios técnicos: PBX, celular, e-mail o similar de tal manera que la Entidad pueda contactar fácilmente	Desde el inicio de ejecución del contrato, el Ministerio de Justicia y del Derecho cuenta con datos de contacto tales como números de teléfono y correo electrónico.			X	
21. Garantizar que el personal que destine para el cumplimiento del objeto contractual se encuentre debidamente carnetizado, uniformado y cumpla con las normas de protección y seguridad industrial según la actividad a realizar	El personal se ha presentado uniformado y carnetizado, adicionalmente cuenta con el uso de tapabocas como medida de bio seguridad y cuenta con lo necesario en normas de seguridad y salud en el trabajo.			X	
22. Otorgar garantía de los repuestos por mínimo seis (06) meses y por el servicio de mantenimiento (mano de obra calificada y especializada de cada una de las reparaciones realizadas) por mínimo tres (03) meses.	Para este mantenimiento no se realiza la adquisición de repuestos.				X
23. Llevar una bitácora de los manteniemientos realizados por equipo, en la que se indique la fecha del mantenimiento, las actividades realizadas, los repuestos reemplazados y los demás que definan por el supervisor. Dicha bitacorá, de cada equipo, deberá entregarse al supervisor en el informe final de ejecución como requisito para el último pago	El contratista lleva una bitácora de los mantenimientos realizados a cada uno de los equipos, la misma le será solicitada para el trámite del último pago. Para el 7mo mantenimiento no se realizan actividades sobre dos de los equipos debido a que deben ser agendados para mantenimiento correctivo.				X



Supervisor

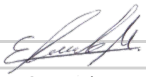
Molano Mera Eduar Yesid

Profesional Universitario 10

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 620-2022** **PERIODO EL 16/11/2022 AL 30/11/2022**			**F-GC-06-02-V 3**	
Obligación Según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Prestar el servicio técnico de mantenimiento de los aires acondicionados de la entidad en los términos señalados, así como suministrar los repuestos que para ello se requiera.	La empresa realizó los mantenimientos a los equipos de aire acondicionado en los términos señalados, para el mantenimiento objeto del presente pago no se realizó suministro de repuesto alguno.				X
2. Realizar la instalación y efectiva puesta en marcha en los términos señalados de tres equipos mini Split de 1.200 btu/h marca Electrolux con que actualmente cuenta el Ministerio de Justicia y del Derecho	Para el mes de noviembre de 2022 no se realizó la instalación de los equipos debido a que se debe validar la capacidad de los equipos con respecto a los sitios de instalación con el fin de no afectar la infraestructura de la sede del MJD.				X
3. Realizar y someter a aprobación del supervisor del contrato el cronograma ajustado a los requerimientos solicitados	El contratista realizó el cronograma ajustado según los requerimientos, el mismo fue aprobado por el supervisor del contrato.			X	
4. Realizar los mantenimientos y reparaciones correctivas cuando el supervisor designado lo solicite, con el fin de solucionar contingencias	Para el 8vo mantenimiento realizado en el mes de noviembre, se encuentra en seguimiento el equipo de precisión Stulz, debido a que está presentando fallas en su funcionamiento y requiere componentes que no han sido ubicados en Colombia, por lo cual es necesario validar la existencia con distribuidores en otros países. Además, el equipo blueline ubicado en el piso 1 requiere un mantenimiento correctivo para corregir su funcionamiento.				X
5. Presentar al supervisor del contrato las cotizaciones de los repuestos que pueda requerir	Para el mantenimiento realizado no fue necesario la adquisición de repuestos y por ende no se presentó cotización alguna. Se está realizando la búsqueda de cotizaciones en otros países para los componentes requeridos para el equipo de precisión Stulz.				X
6. Suministrar los repuestos necesarios para reparaciones y hacerse cargo del costo de estos a la respectiva factura	Para el segundo mantenimiento realizado en el mes de noviembre, no se realizó adquisición de ningún repuesto.				X
7. Disponer del personal calificado, así como de las herramientas y equipos necesarios para cumplir el objeto contractual.	La empresa contratista para el mantenimiento realizado dispuso de personal calificado, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades.			X	
8. Garantizar la asistencia técnica con personal especializado, las veces que sea requerido, por el supervisor del contrato para la realización de mantenimientos correctivos.	Hasta el momento en que se realizó el 8vo mantenimiento, no ha sido necesaria la asistencia técnica para la realización de trabajos correctivos.				X
9. Garantizar la calidad de la prestación de servicio de mantenimiento, realizando por cuenta propia las actividades tendientes a repetir aquel servicio que no cumplió con esta condición	El mantenimiento realizado fue de calidad, por lo cual no fue necesario la repetición de trabajos.				X
10. Reemplazar los repuestos que no cumplan con las calidades y especificaciones, en un tiempo no mayor de tres (03) días calendario contados a partir del informe del supervisor del contrato	Para el mantenimiento realizado no fue necesaria la adquisición de repuestos.				X
11. Elaborar y hacer entrega de los reportes técnicos e información complementaria de todas y cada una de las visitas de mantenimiento preventivo y correctivo que realice	La empresa contratista realizo la entrega del informe técnico para cada uno de los equipos a los que se realizó el mantenimiento preventivo.			X	
12. Efectuar las diferentes actividades conforme a cronogramas de trabajo, en los horarios y días señalados por el supervisor	El trabajo de mantenimiento fue realizado en el horario y días estipulados dentro del cronograma aprobado.			X	

13. Retirar equipos de las instalaciones del Ministerio en caso de que sea necesario, esto se hará con acta de retiro, autorizado por el supervisor del contrato previa justificación de la necesidad.	Para el mantenimiento realizado no fue necesario realizar el retiro de las instalaciones de ninguno de los equipos de aire acondicionado.				X
14. Disponer de maquinaria, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades objeto del contrato.	La empresa contratista cuenta con las herramientas y equipos necesarios para realizar un correcto mantenimiento a los equipos.				X
15. Realizar el pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales del personal a su servicio y garantizar que el mismo se encuentra debidamente afiliado al sistema de seguridad social integral.	La empresa contratista envía certificación de pago de parafiscales y planilla de pagos de la seguridad social.			X	
16. Dejar en orden y limpieza los sitios de trabajo con la recolección de escombros y disposición final de residuos de forma adecuada, cumpliendo las normas sobre la materia	Una vez realizadas las actividades de mantenimiento, se realizó por parte de los técnicos la correspondiente limpieza del área de trabajo.				X
17. Realizar por su cuenta la recolección y transporte de escombros sin que esto genere costos adicionales para el Ministerio	Para el mantenimiento realizado no se generó ningún tipo de residuo ni escombro.				X
18. Suministrar al Ministerio de Justicia y del Derecho la información que sea requerida a través del supervisor, relacionada con los servicios prestados y obligaciones contractuales	El contratista brindó la información relacionada con los servicios prestados y el estado en que se encuentra cada uno de los equipos. Para este mantenimiento no se realiza trabajos sobre dos equipos debido a que deben ser agendados para mantenimiento correctivo.				X
19. Hacer cambios en el personal si el Ministerio de Justicia y del Derecho lo exige por insatisfacción del servicio o por razones de fuerza mayor. Para esto, el Supervisor del contrato revisará y aprobará las hojas de vida de las personas sugeridas por el contratista, la persona deberá acreditar igualeso mejores condiciones a las exigidas en los requerimientos técnicos mínimos señalados en el estudio previo.	No ha sido necesario el cambio de personal, una vez realizada la validación de las hojas de vida el personal cuenta con las condiciones técnicas requeridas y los trabajos se han realizado de forma satisfactoria.				X
20. Suministrar los medios de contacto al Ministerio con los siguientes datos para la solicitud de servicios técnicos: PBX, celular, e-mail o similar de tal manera que la Entidad pueda contactar fácilmente	Desde el inicio de ejecución del contrato, el Ministerio de Justicia y del Derecho cuenta con datos de contacto tales como números de teléfono y correo electrónico.			X	
21. Garantizar que el personal que destine para el cumplimiento del objeto contractual se encuentre debidamente carnetizado, uniformado y cumpla con las normas de protección y seguridad industrial según la actividad a realizar	El personal se ha presentado uniformado y carnetizado, adicionalmente cuenta con el uso de tapabocas como medida de bio seguridad y cuenta con lo necesario en normas de seguridad y salud en el trabajo.			X	
22. Otorgar garantía de los repuestos por mínimo seis (06) meses y por el servicio de mantenimiento (mano de obra calificada y especializada de cada una de las reparaciones realizadas) por mínimo tres (03) meses.	Para este mantenimiento no se realiza la adquisición de repuestos.				X

23. Llevar una bitácora de los mantenimientos realizados por equipo, en la que se indique la fecha del mantenimiento, las actividades realizadas, los repuestos reemplazados y los demás que definan por el supervisor. Dicha bitácora, de cada equipo, deberá entregarse al supervisor en el informe final de ejecución como requisito para el último pago	El contratista lleva una bitácora de los mantenimientos realizados a cada uno de los equipos, la misma le será solicitada para el trámite del último pago. Para el 8vo mantenimiento no se realizan actividades sobre dos de los equipos debido a que deben ser agendados para mantenimiento correctivo.				X



Supervisor

Molano Mera Eduar Yesid

Profesional Universitario 10

INFORME DE MANTENIMIENTO

Equipo Número 1	Equipo: Piso techo
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: BLUELINE
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: MOVB-60C-N
Fecha: 03/11/2022	Ubicación: UPS PARQUEADERO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

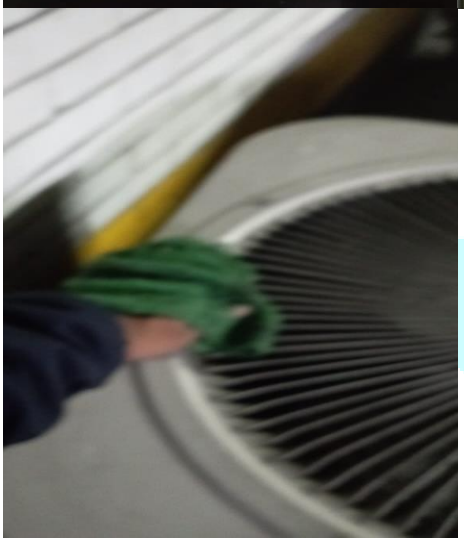
MEDICIONES		VOLTAJES SALIDA	
VOLTAJE. L1-L2	208	VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3	207	VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3	207	VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	17.2	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2	17.2	TEMPERATURA ENCONTRADA	
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	185

REGISTRO FOTOGRAFICO









OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Equipo Número 2	Equipo: CASSETTE
Cliente: MISNISTERIO DE JUSTICIA	Marca: YORK
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: YNVFY060BAADBX
Fecha: 03/11/2022	Ubicación: SOTANO-UPS

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2	211	VOLTAJE. NS	211
VOLTAJE. L2-L3	102.9	VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3	104.3	VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	14.2	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2	17.3	TEMPERATURA ENCONTRADA	19° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R410A	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	180

REGISTO FOTOGRAFICO





OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Electriaires Integrales s.a.s.

Equipo Número 4	Equipo: PISO TECHO
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: BLUELINE
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: MOVB-60C-N
Fecha: 03/11/2022	Ubicación: CENTRO DE DATOS

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

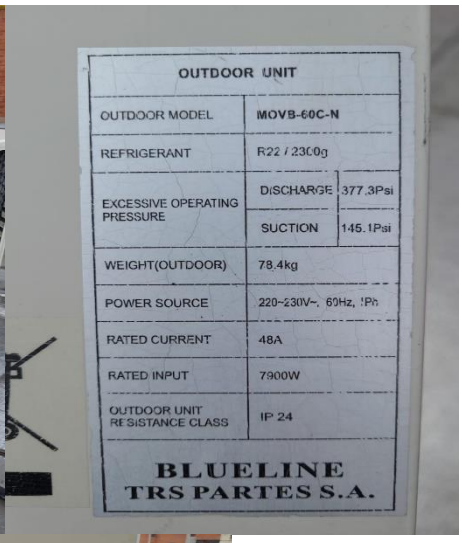
MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2		VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1		AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	21° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	120

REGISTRO FOTOGRAFICO











OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Equipo Número 5	Equipo: MINISPLIT
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: ELECTROLUX
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: EAIC12A2RSEQW
Fecha: 03/11/2022	Ubicación: SEGUNDO PISO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Ajuste de tornillería	**OK**
3	Lubricación de partes móviles	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2		VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1		AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	
TIPO DE REFRIGERANTE	R410A	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	

REGISTRO FOTOGRAFICO





OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Equipo Número 6	Equipo: SPLIT
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: LENNOX
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: LM036CO-100P232-1X
Fecha: 03/11/2022	Ubicación: DESPACHO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Ajuste de tornillería	**OK**
3	Lubricación de partes móviles	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2	213	VOLTAJE. NS	213
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	4.3	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	21° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	120

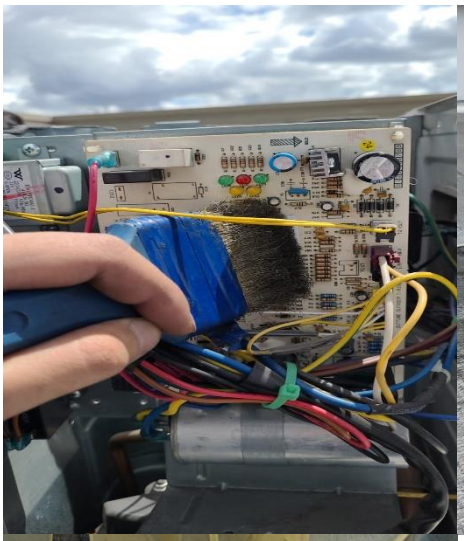
REGISTRO FOTOGRAFICO







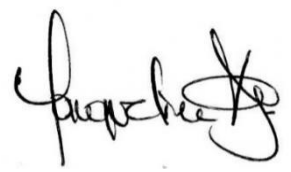








OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora, no se realiza registro fotográfico a unidad manejadora debido a políticas de restricción en el lugar de destino.



YACQUELINE AGUIRRE GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL
ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS
TEL. 6317160 – 3165360145
electriairesintegrales@gmail.com

INFORME DE MANTENIMIENTO

Equipo Número 1	Equipo: Piso techo
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: BLUELINE
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: MOVB-60C-N
Fecha: 29/11/2022	Ubicación: UPS PARQUEADERO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		VOLTAJES SALIDA	
VOLTAJE. L1-L2	208	VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3	207	VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3	207	VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	17.2	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2	17.2	TEMPERATURA ENCONTRADA	
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	185

REGISTRO FOTOGRAFICO









OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

electriaires Integrales s.a.s.

Equipo Número 2	Equipo: CASSETTE
Cliente: MISNISTERIO DE JUSTICIA	Marca: YORK
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: YNVFY060BAADBX
Fecha: 29/11/2022	Ubicación: SOTANO-UPS

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2	211	VOLTAJE. NS	211
VOLTAJE. L2-L3	102.9	VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3	104.3	VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	14.2	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2	17.3	TEMPERATURA ENCONTRADA	19° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R410A	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	180

REGISTO FOTOGRAFICO












OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Electriaires Integrales s.a.s.

Equipo Número 4	Equipo: PISO TECHO
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: BLUELINE
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: MOVB-60C-N
Fecha: 29/11/2022	Ubicación: CENTRO DE DATOS

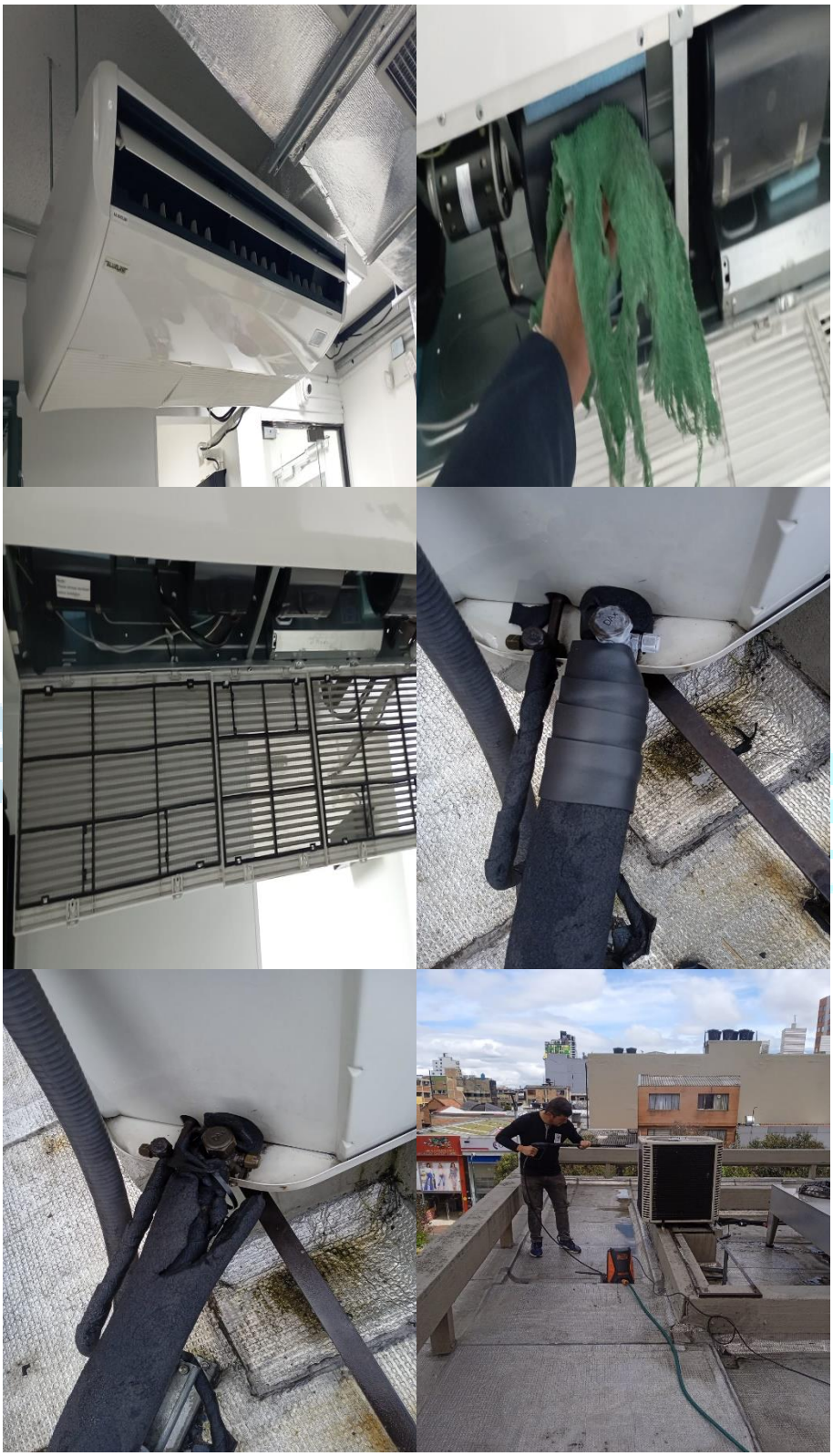
TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Limpieza y lavado de serpentines	**OK**
3	Limpieza de drenajes y bandejas	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2		VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1		AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	21° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	120

REGISTRO FOTOGRAFICO





OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra rubatex desgastado, se realiza aislación con cinta rubatex. Se deja funcionando OK.

Electriaires Integrales s.a.s.

Equipo Número 5	Equipo: MINISPLIT
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: ELECTROLUX
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: EAIC12A2RSEQW
Fecha: 29/11/2022	Ubicación: SEGUNDO PISO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Ajuste de tornillería	**OK**
3	Lubricación de partes móviles	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2		VOLTAJE. NS	
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1		AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	
TIPO DE REFRIGERANTE	R410A	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	

REGISTRO FOTOGRAFICO



OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora. Se encuentra funcionando OK.

Equipo Número 6	Equipo: SPLIT
Cliente: MINISTERIO DE JUSTICIA	Marca: LENNOX
Dirección: CALLE 53 – CR 13	Modelo: LM036CO-100P232-1X
Fecha: 29/11/2022	Ubicación: DESPACHO

TIPO DE SERVICIO
Mantenimiento Preventivo **X** Mantenimiento Correctivo___ Garantía___ Revisión___

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REVISIONES REALIZADAS		
1	Limpieza interior y exterior de maquinas	**OK**
2	Ajuste de tornillería	**OK**
3	Lubricación de partes móviles	**OK**
4	Lavado y/o cambios de filtro de aire	**OK**
5	Limpieza de ajustes de controles eléctricos	**OK**
6	Inspección de poleas y correas	**OK**
7	Inspección de motores y rotores	**OK**
8	Revisión y lubricación de rodamiento	**OK**
9	Limpieza de difusores persianas y rejillas	**OK**

MEDICIONES		**VOLTAJES SALIDA**	
VOLTAJE. L1-L2	213	VOLTAJE. NS	213
VOLTAJE. L2-L3		VOLTAJE. NR	
VOLTAJE. L1-L3		VOLTAJE. NT	
AMPERAJE L1	4.3	AMPERAJE L3	
AMPERAJE L2		TEMPERATURA ENCONTRADA	21° C
TIPO DE REFRIGERANTE	R 22	PRESIÓN DE DESCARGA Psi	120

REGISTRO FOTOGRAFICO



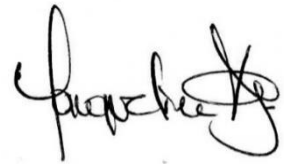








OBSERVACION: Se realiza mantenimiento preventivo a unidad manejadora y condensadora, no se realiza registro fotográfico a unidad manejadora debido a políticas de restricción en el lugar de destino.



YACQUELINE AGUIRRE GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL
ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS
TEL. 6317160 – 3165360145
electriairesintegrales@gmail.com

ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS
901.055.814-3
CL 37 17 A 35
(6317160) 3165360145
Bogotá - Colombia
electriairesintegrales@gmail.com

Factura electrónica de venta
N°. FE-359

Cliente: NACION-MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Nit: 900.457.461-9
Teléfono: (601) 4433100
Dirección: CL 53 13 27
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: eduar.molano@minjusticia.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	09/12/2022, 08:51
Expedición	09/12/2022, 08:51
Vencimiento	09/01/2023
Vendedor	Electriaires Integrales SAS
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Mantenimiento de Equipos	1.00	521,101.68	521,101.68

Total items: 1

Valor en Letras:
Seiscientos veinte mil ciento once pesos m/cte

Total Bruto	**521,101.68**
IVA 19%	**99,009.32**
Total a Pagar	**620,111.00**

Condiciones de Pago:
Credito Clientes - Cuota No. 001 vence el 2023-01-09 por $ 620,111.00

Observaciones:
#$12-01-01-000;Contrato620de2022;eduar.molano@minjusticia.gov.co#$

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764022837196 aprobado en 20211215 prefijo FE desde el número 285 al 2000 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica
Tarifa 9.66 X 1000
CUFE: 572234438eb14c4a60f22e9e90261f083a544c30a521a7b42a333ed1315cad271f9887cdd3403222b17e7a24af84dc6f

Firma recibido

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS
901.055.814-3
CL 37 17 A 35
(6317160) 3165360145
Bogotá - Colombia
electriairesintegrales@gmail.com

Factura electrónica de venta N°. FE-360

Cliente: NACION-MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Nit: 900.457.461-9
Teléfono: (601) 4433100
Dirección: CL 53 13 27
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: eduar.molano@minjusticia.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	09/12/2022, 10:22
Expedición	09/12/2022, 10:22
Vencimiento	09/01/2023
Vendedor	Electriaires Integrales SAS
Centro de costo	0
Cotización	

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Mantenimiento de Equipos	1.00	521,101.68	521,101.68

Total items: 1

Valor en Letras:
Seiscientos veinte mil ciento once pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Credito Clientes - Cuota No. 001 vence el 2023-01-09 por $ 620,111.00

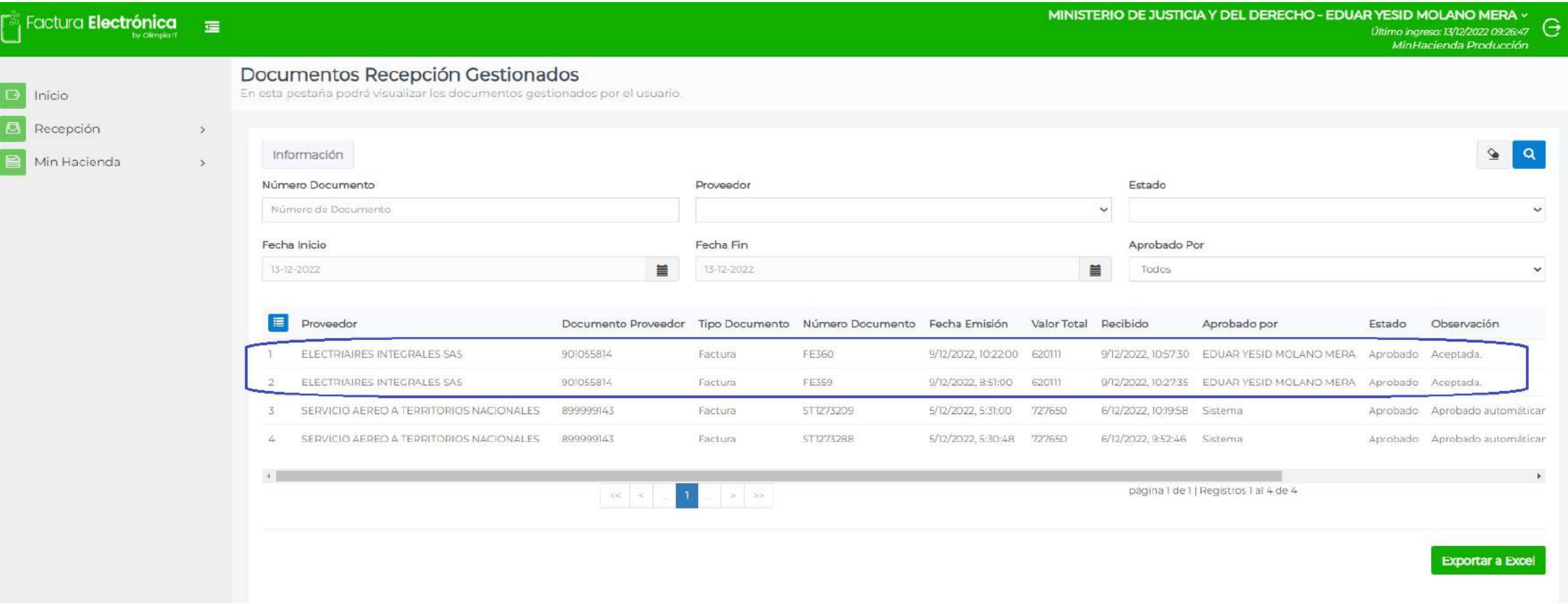
Total Bruto	521,101.68
IVA 19%	99,009.32
Total a Pagar	620,111.00

Observaciones:
#$12-01-01-000;Contrato620de2022;eduar.molano@minjusticia.gov.co#$

Elaborado por

Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764022837196 aprobado en 20211215 prefijo FE desde el número 285 al 2000 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica Tarifa 9.66 X 1000
CUFE: ff6e034e18f08d010163123504f6f9a03e9676858a33ce0db708a9ed22ede3cc908a763affce5f876753401639eaf235


Factura Electrónica
by Olimpia IT
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - EDUAR YESID MOLANO MERA
Último ingreso: 13/12/2022 09:26:47
MinHacienda Producción
Inicio
Recepción
Min Hacienda
Documentos Recepción Gestionados
En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario
Información
Número Documento
Número de Documento
Proveedor
Estado
Fecha Inicio
13-12-2022
Fecha Fin
13-12-2022
Aprobado Por
Todos
Proveedor
Documento Proveedor
Tipo Documento
Número Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Recibido
Aprobado por
Estado
Observación
1 ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS 901055814 Factura FE360 9/12/2022, 10:22:00 620111 9/12/2022, 10:57:30 EDUAR YESID MOLANO MERA Aprobado Aceptada.
2 ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS 901055814 Factura FE359 9/12/2022, 8:51:00 620111 9/12/2022, 10:27:35 EDUAR YESID MOLANO MERA Aprobado Aceptada.
3 SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES 899999143 Factura ST1273209 5/12/2022, 5:31:00 727650 6/12/2022, 10:19:58 Sistema Aprobado Aprobado automáticar
4 SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES 899999143 Factura ST1273288 5/12/2022, 5:30:48 727650 6/12/2022, 9:52:46 Sistema Aprobado Aprobado automáticar
página 1 de 1 | Registros 1 al 4 de 4
Exportar a Excel

Certificado Bancario

Martes, 17 de mayo de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ELECTRIAIRES INTEGRALES identificado(a) con NIT 901055814, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	03980827959	2017/08/15	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Establecimiento Bancario BANCOLOMBIA S.A. VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Es el momento de todos Bancolombia

CERTIFCACION CUMPLIMIENTO APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

La suscrita YACQUELINE AGUIRRE GIRALDO actuando en calidad de Representante legal de la sociedad ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS identificada con NIT 901.055.814 – 3, certifico que la sociedad se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de susobligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a lasCajas de Compensación Familiar de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Aclaramos que nos encontramos exentos del pago al ICBF y SENA como lo indica la Ley 1819 de 2016 la cual dice: *"las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios correspondientes a los trabajadores que devenguen individualmente considerados menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.*

La presente se expide en Bogotá a los 11 días del mes de NOVIEMBRE del 2022

Cordialmente,

YACQUELINE AGUIRRE GIRALDO
CC. 53.068.311
REPRESENTANTE LEGAL
ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS
NIT. 901055814-3

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

ach SOI Pagos de Seguridad Social — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901055814
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELECTRIAIRES INTEGRALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 37 17A03	TELÉFONO:	6317160
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7857694696**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1734383811

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 688.000**	**$ 0**	**$ 688.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 40.000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
SUBTOTALES:													**$ 172.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 172.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4		$ 0	$ 0		$ 0	$ 187.100	$ 187.100	$ 0	$ 0	$ 187.100
SUBTOTALES:									**$ 187.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 187.100**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	4	$ 172.000	$ 0	$ 172.000
SUBTOTALES:			**$ 172.000**	**$ 0**	**$ 172.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1000493678	PEDRAZA AGUIRRE ANDRES FELIPE	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			SI																	
2	CC 1047488650	ESPINOSA VILLAR ENRIQUE	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI		31															
3	CC 35603918	AGUIRRE GIRALDO LUZ ANGELA	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			SI																	
4	CC 53068311	AGUIRRE GIRALDO YACQUELINE	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000
2	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000
3	230201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000
4	231001-COLFONDOS	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 40.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000		$ 43.500
2	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 56.600
3	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 40.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000		$ 43.500
4	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 40.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000		$ 43.500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.000.000	CCF24-COMPENSAR	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	30	$ 1.000.000	CCF24-COMPENSAR	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	30	$ 1.000.000	CCF24-COMPENSAR	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

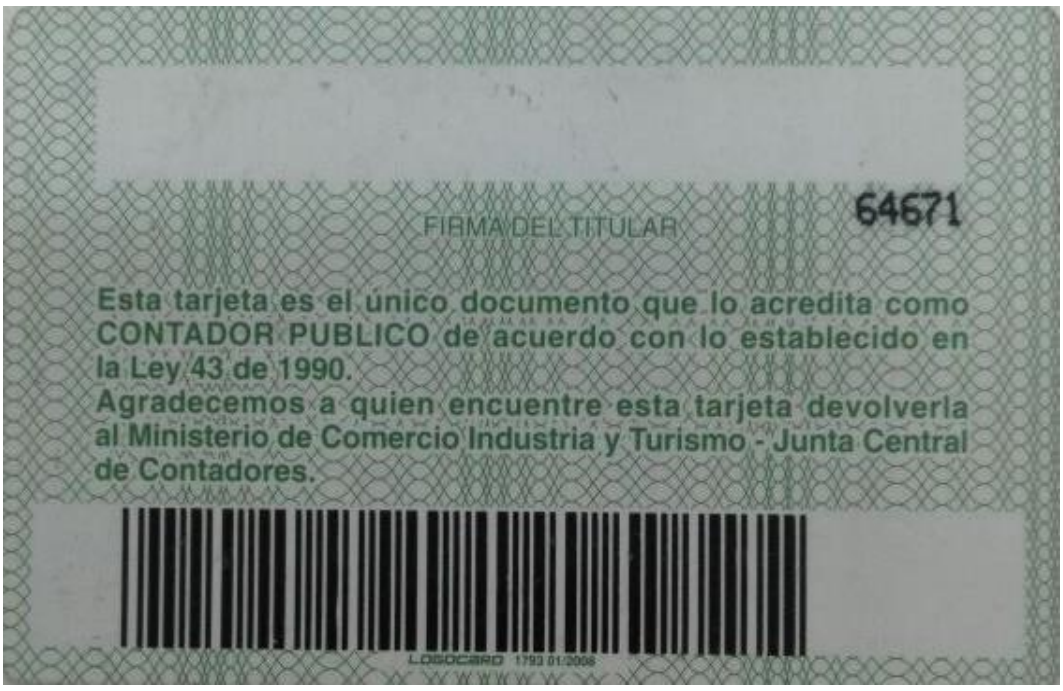
TOTAL	**$ 1.219.100**

Planilla Pagada


REPUBLICA DE COLOMBIA
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
53.166.507
NUMERO
SOSA LEON
APELLIDOS
LUZ MARCELA
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO
16-JUL-1985
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
22-SEP-2003 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
A-1500111-47145833-F-0053166507-20060329
0340406088N 02 202552980


Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
141042-T
LUZ MARCELA
SOSA LEON
C.C. 53166507
RESOLUCION INSCRIPCION 76
FECHA 16/04/2009
UNIVERSIDAD DE LA SALLE
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ
151435


64671
FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.
LOGOCARD 1793 01/2006

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CF065CEB4B679649

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUZ MARCELA SOSA LEON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 53166507 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 141042-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Junio de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14739910815

(415)7707212489984(8020) 000001473991081 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 5 5 8 1 4	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ELECTRIAIRES INTEGRALES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 37 17 A 35

42. Correo electrónico electriairesintegrales@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 1 7 1 6 0	3 1 6 5 3 6 0 1 4 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 1 7 0 2 1 4	4 3 2 2	2 0 1 7 0 2 1 4		3 3 2 0	8 1 2 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	4	2	4	8	5	2																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 02 - 08 / 15 : 57: 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre AGUIRRE GIRALDO YACQUELINE
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14739910815

(415)7707212489984(8020) **000001473991081 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 0 5 5 8 1 4	3	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 7 0 2 2 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 7 0 2 2 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 2 7 8 3 3 6 7	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 7 0 2 2 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 7 0 2 2 1		-
2	8 0	2 0 1 7 0 2 2 0		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14739910815

(415)7707212489984(8020) **000001473991081 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 5 5 8 1 4	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 2 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 3 0 6 8 3 1 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AGUIRRE	GIRALDO	YACQUELINE	AGUIRRE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 7 0 2 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	3 5 6 0 3 9 1 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AGUIRRE	GIRALDO	LUZ	ANGELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO