SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310897 del 20 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 13929973

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de DEPORTES y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.5. Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.6. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.7. Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación

en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.8. Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.9. Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.10. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.11. Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.12. Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.13. Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.14. Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. 15. Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.16. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.17. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.19. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.20. Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.21. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.22. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.23. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna

de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.24. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.25.El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).26. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga - Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: *315* días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($40.866.000)

SUPERVISOR: EDGAR BONILLA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.866.000
Valor Ejecutado	$ 38.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.946.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero 2022

Apoyo Cultura física:

- Ficha 2332937 horas 40- mantenimiento y reparación de edificaciones.

Competencia de aprendizaje: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Complementario:

- 2480036 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- 2484424 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- 2492996 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Total, Horas:160

Marzo 2022

Complementario:

- 2508445 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Apoyo Cultura física:

- Ficha 2348127 horas 40- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- Ficha 2348450 horas 40- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Complementario:

- 2510355 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Total, Horas:160

Abril 2022

Apoyo cultura física:

- ficha 2253824 horas 24- implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.
  competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

complementario:

- 2535015- horas 100- intervención a grupos sociales desde la recreación

competencia de aprendizaje: promover proyectos comunitarios según objetivo social.

apoyo cultura física:

- ficha 2449281 horas 40- instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.
  competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  Total, de Horas:164.

Mayo 2022

Apoyo cultura física:

- ficha 2364424 horas 24- implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.
  competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- ficha 2253824 horas 48- Construcción de vías.
  competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Complementario:

- 2558987 - horas 40-liderazgo en la actividad deportiva y la recreación

Competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
Total, de Horas: 152

Junio 2022

Apoyo cultura física:

- Ficha 2374398 horas 48- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- Ficha 2404910 horas 48- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- Ficha 2374710 horas 48- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- Ficha 2404911horas 16- Apoyo Administrativo en Salud.

Competencia de aprendizaje: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Total, Horas 160

Julio 2022

- Horas 40- Semana de planeación institucional, tercer trimestre organizada por los asesores pedagógicos.

Complementario:

- 2592659 - horas 40-utilizacion de cuestionarios de pre-participación para la actividad física. Competencia de aprendizaje: estructurar el programa de actividad física de acuerdo con la población objeto que contribuya en el bienestar físico, psicológico.
- 2597775 - horas 40- curso introductorio a la formación profesional integral

Competencia de aprendizaje: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Formación titulada:

2558494-horas 40 - juzgamiento y reglamentación deportiva

Competencia de Aprendizaje: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Total de Horas:160

Agosto

Ficha: 2558494 Tec Juzgamiento deportivo horas 141 horas
-**Competencia:**
Ejecución de sesiones de ejercicio físico según programas de entrenamiento físico concertados.

- **Apoyo cultura física**

Ficha: 2427797 Técnico en Asistencia Administrativa, Cocuy Boyacá 20 Horas
Competencia:

Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Horas totales: 161

Septiembre

- **Apoyo cultura física:**

Tecnología en Integración de contenidos digitales. 40 horas.
Ficha: 2503958
-Competencia:
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- **Complementaria ficha: 2638217 40 Horas**

-Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación.
Competencia:
-Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- **Apoyo cultura física 40 Horas.**

-ficha 2504029 Asistencia Administrativa en el Municipio de San Mateo Boyacá.
-Competencia:
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

-Complementaria 40 horas
-ficha 2650396 Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral
-Competencia:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Total, de horas 160.

Octubre

- **Apoyo cultura física horas 48**

Tecnología Construcción vial.
Ficha: 2558367
-Competencia:
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

-Complementario ficha: 2662136 horas 40
-Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación.
Competencia:
-Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- **Apoyo cultura física horas 48**

Tecnología Actividad física.
Ficha: 2619768

-Competencia:
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Complementaria 16 horas
-ficha 2650396 Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral
-Competencia:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Total, Horas 152.

Noviembre

- **Complementario Ficha:2672964 Horas 48**

cualidades físicas en el entrenamiento deportivo
Competencia:
Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.

- **Transversales Apoyo Cultura Física virtuales.**

Tg Guianza Turística Horas 8
Ficha: 2398923
Competencia:
- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- **Técnico de Servicios de Salud virtual horas 40**

Ficha: 2521949
Competencia:
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- **Ficha: 2558494 Tec Juzgamiento deportivo horas 40 horas**

-**Competencias**
-Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.
- Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo.

- **Apoyo cultura física horas 24**

-Técnico en Peluquería
Ficha: 2544465
-Competencia:
aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.

Total de Horas 160

Diciembre

- **Apoyo cultura física horas 16**

-Técnico en Peluquería

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2544465
-Competencia:
aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.

- **Complementaria ficha: 2691211 horas 40**

-Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación.
Competencia:
-Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- **Apoyo cultura física horas 40**

- Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales Ficha 2619748
-Competencia:
aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.

Horas totales 96

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contrato fue ejecutado según los lineamientos institucionales, procedimiento de la ejecución profesional integral y la asignación de acciones de formación a atender. De igual forma se evidenció el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO