MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	**FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**				Ministerio de Minas y Energía Origen: OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL Rad: 3-2022-021865 07-09-2022 17:44:41 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
					GF-F-31	02-11-2021	V-4

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	07/09/2022
DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL		NÚMERO DE PAGO	8	DE 12	MES O PERIODO A PAGAR	Agosto-2022

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	GOMEZ FRANCO CAROLINA	IDENTIFICACIÓN C.C.	39.179.992	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	31/01/2022
CONTRATO	GGC-378-2022				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2022
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.					
E-MAIL INSTITUCIONAL	cgomez@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	carolinagomezpublicista@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la Oficina de Planeación y Gestión Internacional para la producción de contenido de alto nivel requerido para la presentación de los resultados del impacto de los planes, programas y proyectos del sector					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	39322	3.500.000,00	C-2199-1900-15-0-2199020-02	21-01-01-000
TOTAL		3.500.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	39.433.333,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	39.433.333,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	24.616.666,00	SALDO POR PAGAR	14.816.667,00	% EJECUCIÓN	62,43 %
FORMA DE PAGO	a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de enero de 2022 y/o proporcional al tiempo ejecutado. b. Diez (10) pagos mensuales por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) MCTE incluidos todos los impuestos a que haya lugar y/o proporcional al tiempo ejecutado. c. Un pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2022 y/o proporcional al tiempo ejecutado				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
116,666.00 - PAGADO	3,500,000.00 - PAGADO	3,500,000.00 - PAGADO	3,500,000.00 - PAGADO	3,500,000.00 - PAGADO	3,500,000.00 - PAGADO
7	8	9	10	11	12
3,500,000.00 - PAGADO	3,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)macardozo,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MIGUEL ANGEL CARDOZO	C.C	79979798	CARGO	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION 1045 -16

(APROBÓ)macardozo,

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-05, 09:00:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 57434901

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADO 05/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA GOMEZ FRANCO		
Documento	CC39179992	**Dirección**	CARRERA 90 NO. 45 114
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2537581
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39179992	CAROLINA GOMEZ FRANCO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.400.000	$ 224.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 5.100	$ 411.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

(APROBÓ)macardozo,

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
8	DE	12		01/08/2022	31/08/2022		5	09	2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	CAROLINA GÓMEZ FRANCO	No. Identificación C.C o C.E	39179992	Contrato No.
		NIT		GGC-37 8-2022
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales a la Oficina de Planeación y Gestión Internacional para la producción de contenido de alto nivel requerido para la presentación de los resultados del impacto de los planes, programas y proyectos del sector.			

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Elaborar el montaje y diseño de las presentaciones e informes para el control y seguimiento de los Planes, programas y proyectos.	Actualización de datos en la presentación: • Informe de empalme ejecución presupuestal
2	Elaborar piezas para la difusión de la promoción y fomento de los resultados de la gestión del sector minero energético.	• Diseño y ajustes de los capítulos 7, 8 y 9 de las memorias al congreso. • Diseño y ajustes de la presentación institucional: informe de ejecución presupuestal 2022 y asignación 2023 • Diseño de presentación avance de ejecución presupuestal y ejecución del PAE
3	Elaborar estrategias y campañas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	NO APLICA PARA ESTE MES
4	Apoyar en la revisión de contenidos del sistema de Gestión institucional de documentos, cartillas, memorias para divulgar a nivel interno y externo.	NO APLICA PARA ESTE MES

5	Elaborar estrategia de publicidad para la implementación de SIGAME	Desarrollo de propuestas visuales para la campaña conéctate con MIPG, ajustes a los diseños presentados en el logo y campaña de expectativa.
6	Presentar los informes de seguimiento que sean solicitados por el Supervisor del Contrato.	Se presenta informe detallado de actividades requeridas por el equipo del ministerio en el periodo del mes de agosto.
7	Cumplir las demás actividades que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato	Reunión con líderes y compañeros con el fin de establecer tareas y aclarar ajustes a los requerimientos, según necesidades de la oficina de planeación.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Se presentó informe de actividades correspondiente al periodo de agosto
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplo con las directrices del sistema de gestión de calidad del ministerio
3	Asistir y participar en las reuniones virtuales y presenciales de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	• Reunión con compañeros de la oficina de planeación y comunicaciones, para requerimiento del diseño de los capítulos de las memorias al congreso. (9 agosto) • Reunión de relacionamiento con el nuevo jefe de la OPGI grupo transversal.(23 agosto) • Reunión con el nuevo jefe de OPGI y compañeros para revisión de estrategia planteada para la campaña del MIPG. (23 agosto) • Reunión con compañeros de comunicaciones y de la OPGI para revisión de las propuestas realizadas en la campaña conéctate al MIPG. (2 y 8 agosto)
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se cuenta con buck up en el one drive de las piezas entregadas en el mes: Ver link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cgomez_minenergia_gov_co/EoqMtZg7lMRCh9tKEZef6ygBJU_eh0v5JChs3Bn1c932-A?e=gtwRJW

5	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	Toda información suministrada por la oficina de planeación y por el Ministerio, ha sido reservada solo y únicamente para el desarrollo de mis labores como diseñadora, y ha sido utilizada exclusivamente en el marco de mis tareas de acuerdo a mi contrato. Tareas que han sido entregadas exclusivamente al personal que hace los requerimientos de las presentaciones o informes en la oficina de planeación.
6	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Realicé el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio conforme lo estipula la ley para el pago del mes de agosto
7	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	NO APLICA
8	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDA
9	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplo con los requerimientos e instrucciones que me da mi supervisor y equipo de trabajo.
10	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA PARA ESTE MES
11	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Cumplo con mis acciones conforme lo estipula la ley.
12	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Tengo mi hoja de vida al día en el sigep.
13	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDA
14	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	He respondido satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en el marco de este contrato a la fecha.
15	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	He entregado mis cuentas de cobro según porcentaje de ejecución del contrato 63% equivalente a los meses de enero a agosto
16	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	He realizado y cargado al sistema el informe que corresponde al mes de julio. De acuerdo a las actividades requeridas y realizadas en este mes.
17	Entregar al finalizar el contrato un back up con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	NO APLICA PARA ESTE MES

18	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	NO APLICA
19	Devolver la tarjeta de acceso al Grupo de servicios Administrativos y el carnet de identificación como contratista al Grupo de Gestión Contractual de la Subdirección Administrativa y Financiera.	NO APLICA
20	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN GJ-F-22 29-11-2021 V-2 Página 3 de 11 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el ANEXO No. 1 COMPROMISO DEL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA O PROVEEDOR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y entregarlo al Grupo de Gestión Contractual.	CUMPLIDA
21	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDA – póliza N° 100160645
22	En consideración de lo ordenado en el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la epidemia del Coronavirus COVID -19 y el mantenimiento del orden público”, el Contratista deberá allegar el examen preocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular, dentro de los quince días calendario siguientes al levantamiento del aislamiento obligatorio preventivo.	CUMPLIDA
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con un equipo con el software correspondiente para la realización de mis actividades contractuales. (Suit adobe)
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDA
25	Tramitar en la plataforma Neón todas las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II.	CUMPLIDA
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética,	CUMPLIDA

	seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	CUMPLIDA
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Informe mensual de presentaciones para el control y seguimiento de los Planes, programas y proyectos del Sector	• Diseño y ajustes de los capítulos 7, 8 y 9 de las memorias al congreso: Ver link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cgomez_minenergia_gov_co/EWoBGnvKDK5IkFJSCl7-DRQBeR8gb3-iTISI0TQlGnB5dA?e=Rf5uyq • Diseño y ajustes de la presentación institucional: informe de ejecución presupuestal 2022 y asignación 2023: Ver link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cgomez_minenergia_gov_co/Ee7O_KT9IyVKlWVGk9ZHYzQBzfYm-LAA7PGQyJ_gzsq6CA?e=1qa2uN • Diseño de presentación avance de ejecución presupuestal y ejecución del PAE: Ver link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cgomez_minenergia_gov_co/EQ48YmUCeUlPk7JQQnU5zL0B8BXiwJmem5A4PVY-0lOX0Q?e=4stDmO

2	Informe mensual de las piezas de difusión relacionadas con la gestión del sector minero energético.	No aplica para este mes
3	Una (1) estrategia de publicidad para para la implementación de SIGAME	• Propuesta de campaña MIPG https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cgomez_minenergia_gov_co/EUo1W5t9V2NKtUtRTROF3O8B3GH05-KLB4oJObyWJnwQHQ?e=glxcx4
4	Un (1) informe de las actividades ejecutadas al 15 de diciembre del año en curso.	No aplica para este mes
NOTA: Este informe se debe adjuntar en .pdf con los soportes de las actividades realizadas en el mes (si aplica).		
CONTRATISTA		
FIRMA		