SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**51032-688391**
No. de documento	**650779**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ	**C.C.**	45.524.968	**IP/Nº de contacto**	3145189524
Correo electrónico contratista:	gag@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO POPULAR	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		500803341938	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	80/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**150822**	
Valor Total del Contrato	$ 26.657.691	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.111.500	**8**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**16/12/2022**	**$ 2.111.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CESION CTO 080-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.111.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.111.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.182.675**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9442062177**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 38.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 249.600	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 394.225	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.182.675,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.826.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	18.265,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.093.235,00**	

SON: DOS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo del 01 al 16 de Diciembre del 2022, instructora de formación regular, ambiente de formación presencial:
1. Impartir formación profesional integral (procedimientos de diagnóstico individual) en el técnico de enfermería código 331120 ficha 2592778 horas (41.90)
2. Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022 (29/11/22 al 03/12/22) horas 40.0
Total de horas: 81.9

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

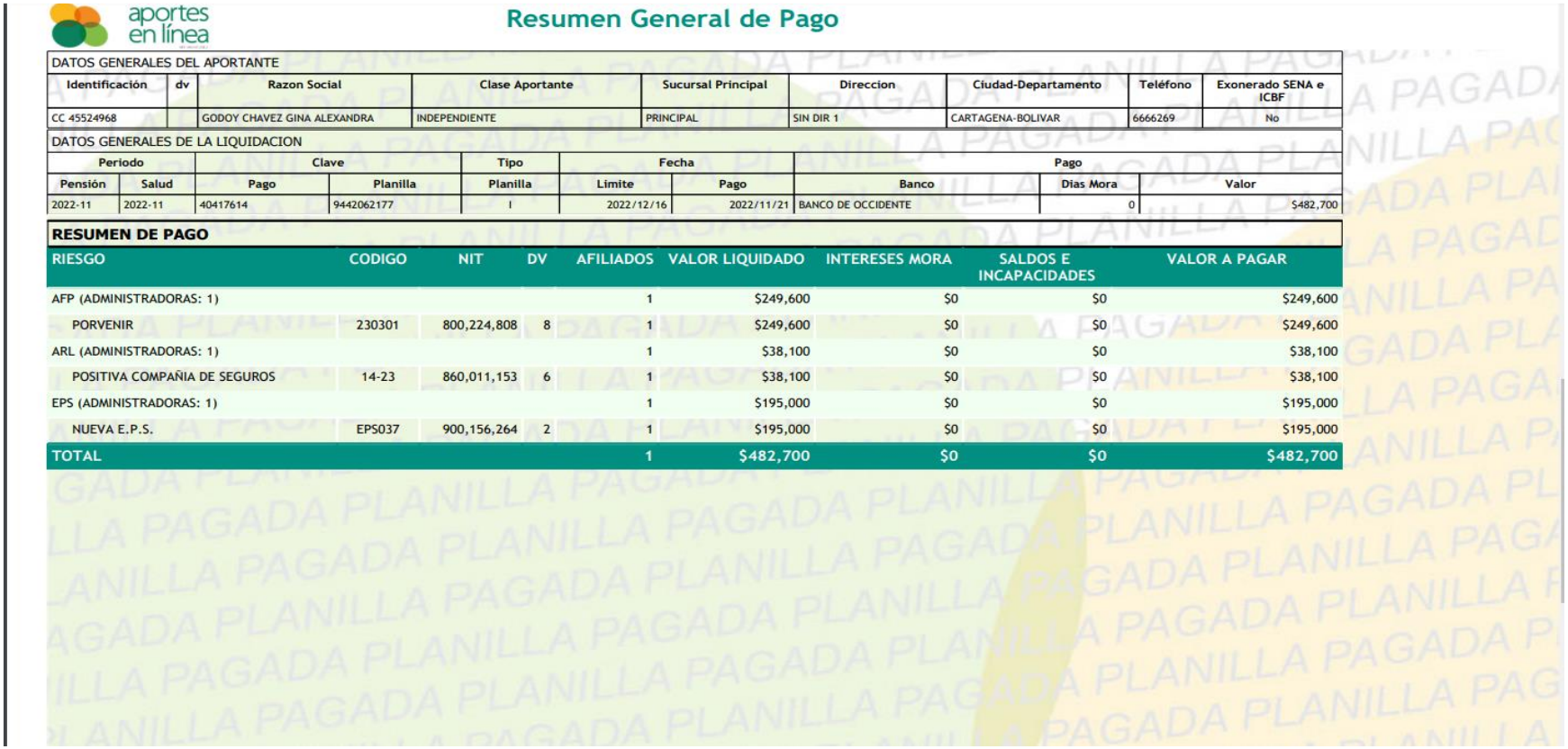
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45524968		GODOY CHAVEZ GINA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SIN DIR 1	CARTAGENA-BOLIVAR	6666269	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	40417614	9442062177	I	2022/12/16	2022/11/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$482,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,100	$0	$0	$38,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$38,100	$0	$0	$38,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				1	$482,700	$0	$0	$482,700

USUARIO: 45524968

CONTRASEÑA: Gina45524968

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Diciembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**080-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís – Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No 080 del año 2022

GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.524.968 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($41.702.130).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a). DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).** b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.111.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **500803341938** del BANCO POPULAR, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de Diciembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE FICHA 2561303

		Formación total: 81.9 horas	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	PORTFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. Cuando sea requerido.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		331120 FICHA 2592778 Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica. Cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo.

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.		
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. Cuando sea requerido	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo. Se presenta la programación requerida.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad. Se presenta la asignación de tiempos según la programación.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

	de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en:	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA

	actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas Formación total: 81.9 horas**	FICHA 2592778
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

	formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromiso	TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en la Semana de Planeación y Seguimiento del 11 al 15 de julio de 2022	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en la Semana de Planeación y Seguimiento del 11 al 15 de julio de 2022 (40 horas)	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	En proceso de inscripción.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.

24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Diciembte de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Diciembre de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **Diciembre del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA del sistema de Gestión Integrado.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia Evaluación virtual sistema de Gestión Integrado.

32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente. **Apoyo desafío Sena 2022** Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		Formación total: 81.9 horas	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de NOVIEMBRE de 2022 Nro. de planilla **9442062177** expedido por el operador de pago Aportes en Línea. Usuario: 45524968 Clave: Gina45524968
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: Impartir formación profesional integral titulada y complementaria en: **Técnico auxiliar de enfermería.** PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL **Código 331120 FICHA 2592778** Municipio: Puerto Leguízamo horario: lunes a viernes de 12:00 pm a 6pm **Total: 41.90 HORAS** sede Sena. **Competencia 230101064 RAPS** Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

		Apoyo desafío Sena 2022 Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices en el Desafío 2022 del 29/11/22 al 03/12/22 **Total: 40 horas** **Formación total: 81.9 horas**	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica. CUANDO APLIQUE	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE "Hoja de Ruta" y "Estructura contable" del mes de **agosto de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Ya se envió la solicitud para la inscripción al curso vía correo electrónico. Se adjunta evidencia
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. Cuando aplique	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles. Cuando sea requerido	Encargados de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS cuando sea requerido	Correo para certificación de aprendiz:
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

	reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo. Aplicación de Cuestionario de la NCL 240201056: 23 de julio de 2022 – Granja El Mochilo – Instructor Walter Cruz	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.080 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 080-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos. Cuando sea requerido	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado. Cuando sea requerido	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. Cuando sea requerido	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. Cuando sea requerido	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo revisión de cuentas del programa regular FIC del CAAA. Puerto Asís, Putumayo, actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato. Cuando sea requerido.	Acta de conformación del equipo de revisión de cuentas bajo Putumayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442062177, operador Aportes en Línea y periodo Diciembre DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: 45524968
Clave: Gina45524968

Evidencia en (19) folios

Cordialmente,

GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ
Contratista
C.C. 45.524.968 de C/gena

Recibí a satisfacción:

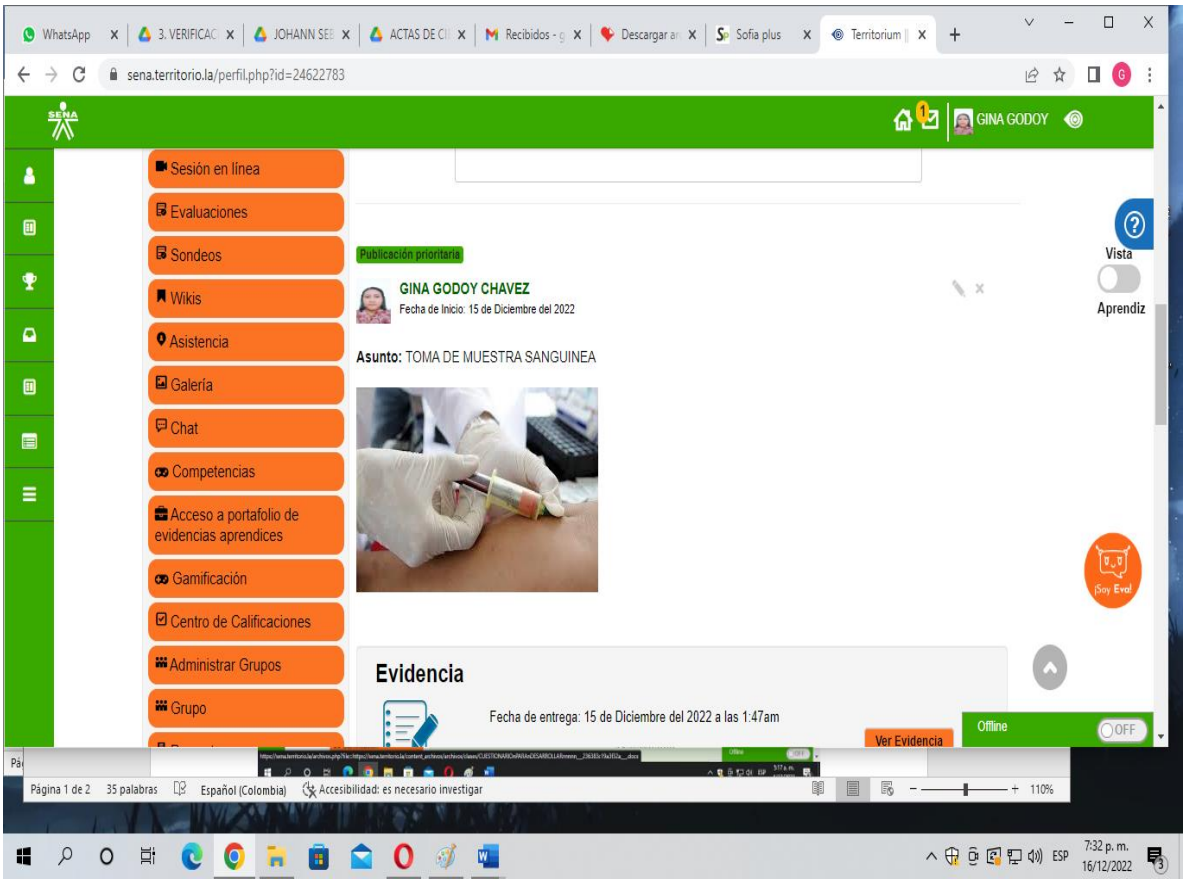
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 080 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIA DE PORTAFOLIOS CARGADOS EN EL DRIVE

DICIEMBRE 2022

TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA 2592778

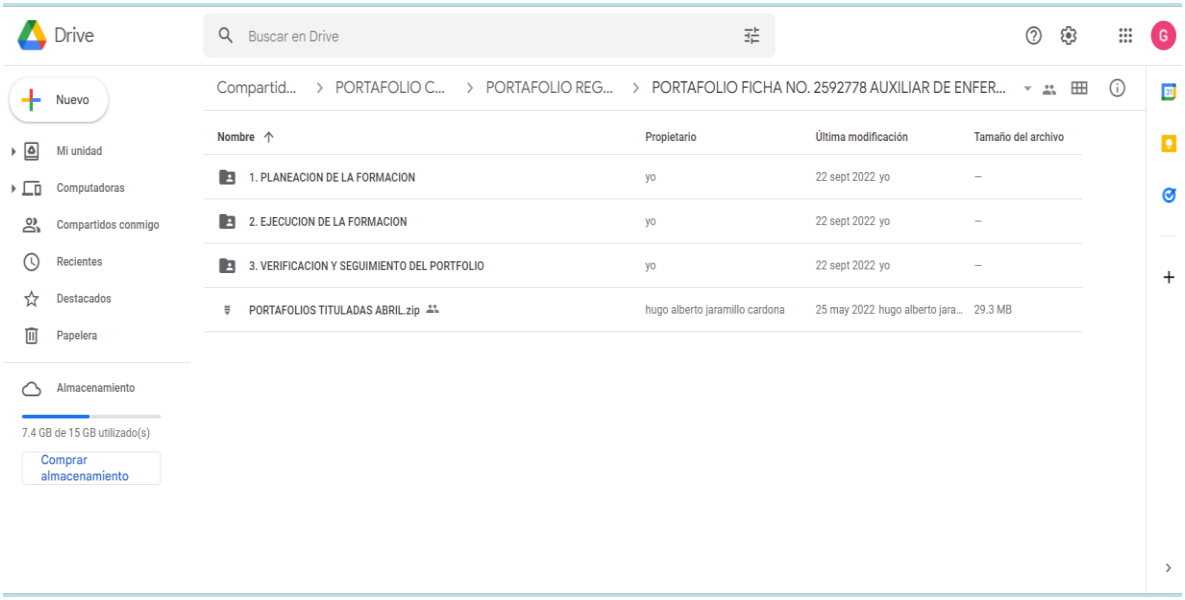
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24622783

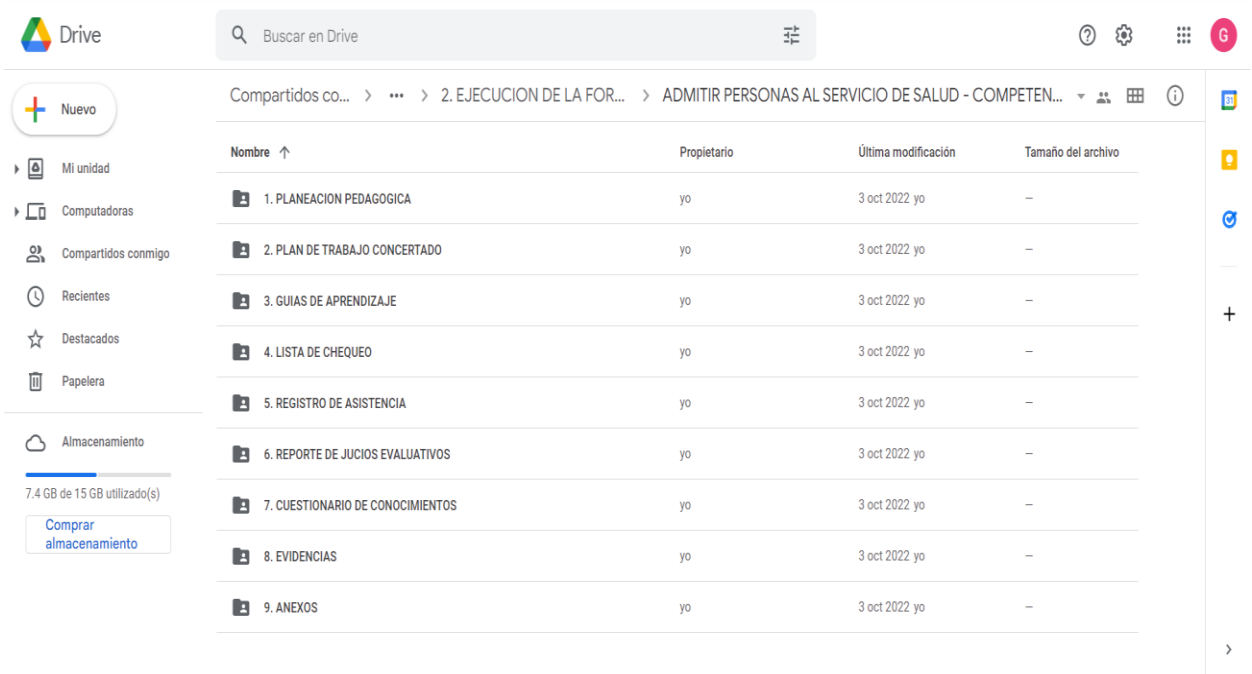


EVIDENCIA DE PORTAFOLIOS CARGADOS EN EL DRIVE DICIEMBRE DE 2022

TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2592778

https://drive.google.com/drive/folders/1_OY-RyJVBzIU0fmS9lFbRVzIpXX0n3I4





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GINA GODOY CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2592778 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	15/12/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GINA GODOY CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnico en Enfermeria
Competencia:	Procedimientos Diagnosticos Individual.
Resultado de aprendizaje:	Preparar personas para estudios Dx y muestras de laboratorios de acuerdo con protocolos institucionales
Instructor:	Erna Godoy Chaves

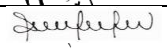
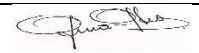
Nº de ficha de caracterizacion: 2592778
Ambiente de Aprendizaje: Sena
Mes: Diciembre
Horario: 12 - 6 pm
Asistió: Firma
No asistió: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	28/11/2022 Lunes	29/11/2022 Martes	30/11/2022 Miercoles	01/12/2022 Jueves	02/12/2022 Viernes	/2022 Sabado	/2022 Domingo
1	RAMOS LOPEZ LUZ ADRIANA							
2	CHOA REY MELQUICEDED							
3	SANCHEZ RUIZ JOVANNY							
4	MOSQUERA CABRERA MELLING ESTEFANIA							
5	MANAIDEKE ZAFIAMA MARIA LIA							
6	CASTIBLANCO- MANAIDEKE MANUEL CARLOS							
7	MARQUEZ GASCA BELLANIRA							
8	COTTE VASQUEZ YULAINE							
9	NARIÑO CASTRO JENDER							
10	HICHAMON KOINAMA JOHAN FREDDY							
11	SANJUAN GARCIA MAYERLI							
12	CUMARIYEKE MONAYAMA EDNA YOLIMA							
13	BERNICIO CRUZ MISDRE AYDE SIRLEY							
14	PAITEKUDO MEJIA JESICA ANDREA							
15	QUINAYAS MACANILLA NAYSURI ALEXANDRA							
16	RODRIGUEZ AGUINDA LIA SHIRLEY							
17	MAGNO VELA DORIS ADRIANA							
18	GUERRA SANTOS CARLOS EDUARDO							
19	GREFA GAITAN AURA ANDREA							
20	PEREZ ROMERO SANDRA TATIANA							
21	SINARAHUA GUZMAN LUZ JESICA							
22	SAN JUAN GARCIA EDWIN							
23	PEÑA ORTIZ DAYANA YADIRA							
24	MAMAYATE SAN JUAN BENILDA ANGELI							
25	NARVAEZ MUÑOZ MARIA NATIVIDAD							
26	CHARRY CUELLAR PEDRO PABLO							
27	ANDY LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE							
28	MUÑOS ALVARES NORMA MIREYA							
29	RODRIGUEZ KUMARETEKE DIANA MILENA							
30	LOSADA KEVIN LOSADA KEVIN OTONIEL							
31	VÁSQUEZ MASICAYA EMA JOHANA							

Firma Instructor:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 027 DEL DÍA_05_DEL MES DE_12_DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA o PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	87716006	x			FPI Sena	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228	si	
2	Freider Narváez	12.749.651	X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	si	
3	José Jurado Delgado	1 085 297 370		X		Bienestar al aprendiz	aljojurado@sena.edu.co	3137013822	si	
4	Gina Alexandra Godoy Chávez	45524968		x		Instructor Sena	gag@sena.edu.co	3145189524	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Puerto Asís, 05 de Diciembre 05 de 2022	9:00 am	10:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Centro agroforestal y acuícola arapaima - Sala de juntas	CentroAgroforestal y Acuícola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se acuerda el reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022.

Reporte Instructores Que Participaron En El desafío 2022 – **Intercambio cultural**

- Camila Enriquez CC.1.124.315.140 - Celular 312 6724939- Alto Putumayo
- Gina Godoy-CC.45.524.968 CEL- 3145189524- Puerto Leguizamo
- Aldemar Córdoba CC-1.124.853.703 CEL- 3204632570 Mocoa
- Carlos Andres Castillo Duque CC.1123322439 CEL-3108876350 Orito
- Janeth Cabrera CC-69.006.746 CEL- 3232041932 Puerto Asís
- Yamit Ortiz 1.125.183.043 CEL- 3204911946 Puerto Guzmán
- Angelina Garzon CC-38.669.430 CEL- 3187480570 Puerto Caicedo

Reporte Instructores Que Participaron En El desafío 2022 - **Explosena**

- Juan Silva Cc-1.121.508.137 Cel-3105955629- Sibundoy
- Alejandro Enrriquez Cc-18130558 Cel-3102706605- Mocoa A
- Alba Liliana Maya Cc-69009735 Cel-3185894776-Mocoa B
- Diego Alejandro Duarte Cc- 1.122.784.110 Cel- 3157965775 -Villagarzon
- Sandra Lucia Rosero Tisoy Cc-1.124.315.5455 Cel 3104668485 Puerto Leguizamo
- Yeiner Polania Cc-1.123.302.966 Cel-3157081182- Puerto Asís
- Ivan Camilo Bastidas Ceron Cc- 1.089.480.559 Cel- 3147796579 – Hormiga
- Edwin Ortega Cc-1.123.325.813 Cel-3103351313- Orito

CONCLUSIONES

Se acuerda el reconocimiento de 40 horas de apoyo para los instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022.

Reporte Instructores Que Participaron En El desafío 2022 – **Intercambio cultural**

- Camila Enrriquez CC.1.124.315.140 - Celular 312 6724939- Alto Putumayo
- Gina Godoy-CC.45.524.968 CEL- 3145189524- Puerto Leguizamo
- Aldemar Córdoba CC-1.124.853.703 CEL- 3204632570 Mocoa
- Carlos Andres Castillo Duque CC.1123322439 CEL-3108876350 Orito
- Janeth Cabrera CC-69.006.746 CEL- 3232041932 Puerto Asís
- Yamit Ortiz 1.125.183.043 CEL- 3204911946 Puerto Guzmán
- Angelina Garzon CC-38.669.430 CEL- 3187480570 Puerto Caicedo

Reporte Instructores Que Participaron En El desafío 2022 - **Explosena**

- Juan Silva Cc-1.121.508.137 Cel-3105955629- Sibundoy
- Alejandro Enrriquez Cc-18130558 Cel-3102706605- Mocoa A
- Alba Liliana Maya Cc-69009735 Cel-3185894776-Mocoa B
- Diego Alejandro Duarte Cc- 1.122.784.110 Cel- 3157965775 -Villagarzon
- Sandra Lucia Rosero Tisoy Cc-1.124.315.5455 Cel 3104668485 Puerto Leguizamo
- Yeiner Polania Cc-1.123.302.966 Cel-3157081182- Puerto Asís
- Ivan Camilo Bastidas Ceron Cc- 1.089.480.559 Cel- 3147796579 – Hormiga
- Edwin Ortega Cc-1.123.325.813 Cel-3103351313- Orito

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer llegar las listas de asistencias de los aprendices participantes del desafio, que recibieron incentivos los instructores que aun están pendientes. Reportar novedades al area de bienestar alaprendíz respecto a la estancia y desplazamiento de los aprendices Los demás compromisos acordados en un inicio fueron cumplidos por los instructores acompañantes.	instructores que colaboraron en la preparación y acompañamiento a los aprendices que participaron en el Desafío 2022.	Plazo maximo de entrega Viernes 9 de diciembre

PLAN SEMANAL DICIEMBRE

Documento no controlado: 10-03-2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
Documento de Trabajo - Plan Semanal de Actividades

INSTRUCTOR:	GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ			**IDENTIFICACIÓN:**	45.524.968
CORREO INSTITUCIONAL	GAG@SENA.EDU.CO	**CORREO PERSONAL**	GINAGODOYCHAVEZ1@GMAIL.COM	**CELULAR:**	3145189524
SEMANA DEL	1 **DEL MES DE** DICIEMBRE	**AL**	2	**DEL MES DE**	DICIEMBRE

Día	Horario	FICHA	DATOS DEL VOCERO NOMBRE Y CEL	Actividad del proyecto / Competencia	No. De Guia	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Lugar Exacto de Ejecución	Observaciones: Formacion complementaria, regular, programas
Lunes								
Martes								
Miercoles								
Jueves	06:00 PM - 12:00 AM			ACOMPAÑAMIENTO DESAFIO SENA 2022		OFRECER ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES PARTICIPANTES DEL DESAFIO SENA EN LA PARTE CULTURAL		
Viernes	06:00 PM - 12:00 AM			ACOMPAÑAMIENTO DESAFIO SENA 2022		OFRECER ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES PARTICIPANTES DEL DESAFIO SENA EN LA PARTE CULTURAL		
Sabado								

OTRAS ACTIVIDADES

Justificación								
Justificación								

Firma del Instructor

Documento no controlado: 10-03-2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
Documento de Trabajo - Plan Semanal de Actividades

INSTRUCTOR:	GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ			**IDENTIFICACIÓN:**	45.524.968
CORREO INSTITUCIONAL	GAG@SENA.EDU.CO	**CORREO PERSONAL**	GINAGODOYCHAVEZ1@GMAIL.COM	**CELULAR:**	3145189524
SEMANA DEL	5 **DEL MES DE** DICIEMBRE	**AL**	9	**DEL MES DE**	DICIEMBRE

Día	Horario	FICHA	DATOS DEL VOCERO NOMBRE Y CEL	Actividad del proyecto / Competencia	No. De Guia	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Lugar Exacto de Ejecución	Observaciones: Formacion complementaria, regular, programas
Lunes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222508767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Martes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222508767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Miercoles	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222508767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Jueves	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222508767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Viernes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222508767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Sabado								

OTRAS ACTIVIDADES

Justificación								
Justificación								

Firma del Instructor

Documento no controlado: 30 09 2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
Documento de Trabajo - Plan Semanal de Actividades

INSTRUCTOR:	GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ							IDENTIFICACIÓN:	46.524.068
CORREO INSTITUCIONAL	GAG@SENA.EDU.CO				CORREO PERSONAL	GINAGODOYCHAVEZ@GMAIL.COM		CELULAR:	3142389524
SEMANA DEL	12		DEL MES DE	DICIEMBRE	AL	16		DEL MES DE	DICIEMBRE

Día	Horario	FICHA	DATOS DEL VOCERO NOMBRE Y CEL	Actividad del proyecto / Competencia	Nro. De Guia	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Lugar Exacto de Ejecución	Observaciones: Formacion complementaria, regular, programas especiales
Lunes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222308767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Martes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222308767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Miercoles	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222308767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Jueves	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222308787	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Viernes	12:00 PM - 06:00 PM	2592778	CARLOS GUERRA 3222308767	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICOS INDIVIDUAL	1	PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	SENA	REGULAR
Sabado								

OTRAS ACTIVIDADES

Justificación								
Justificación								

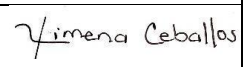
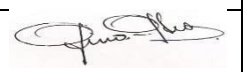
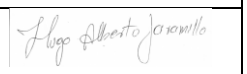
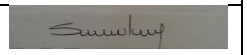
Firma del Instructor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_15_____ DEL MES DE____12_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA FICHA 2592778___, PROGRAMA_AUXILIAR DE ENFERMERIA_____ INSTRUCTOR TITULAR ___GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ_____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISIÓN DE CONTRATOS JESUS LEONARDO CABRERA	87716006	X			FPI/SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228	SI	
	INSTRUCTOR DEL EQUIPO DE APOYO A REVISIÓN DE PORTAFOLIO XIMENA CEBALLOS	34324793	X			FPI / SENA	ximenacebu@misena.edu.co	3202880813	Si	
	INSTRUCTOR TITULAR GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ	45524968		X		SENA	gag@sena.edu.co	3145189524	Si	
	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA	4472049		X		SENA	hugoalbertojaramillocardona@gmail.com	3225152404	SI	
	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	1143850415		X		SENA	daatejadalu@unal.edu.co	3132139659	SI	
	SANDRA LUCIA ROSERO TISOY	1124315455		X		SENA	sandrarosero649@gmail.com	3104668485	SI	
	MARIA CAMILA RONCANCIO	1053817060		X		SENA	mcroncancio@sena.edu.co	3137204495	SI	

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DEL PORTAFOLIO PARCIAL ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – FICHA 2592778 – FORMACIÓN TITULADA – PROGRAMA AUXILIAR DE ENFERMERIA. AMBIENTE PRESENCIAL. MUNICIPIO PUERTO LEGUIZAMO. INSTRUCTOR TITULAR: GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ CC 45524968.		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO LEGUIZAMO 12 DE DICIEMBRE DEL 2022	**HORA INICIO: 10 am**	**HORA FIN: 12 m**
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Proyecto Formativo
   - 1.2. Planeación Pedagógica
   - 1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus
   - 1.4. Acta De Apertura Y Cierre De La Titulada
   - 1.5. Formato De Novedades Del Ambiente
   - 1.6. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Plan De Mejoramiento.
5. Novedades En Listado De Aprendices.
6. Reporte De Juicios De Evaluación.
7. Planeación Y Seguimiento De Etapa Productiva.
8. Registro Y Control De Asistencia.
9. Acta De Cierre Final / Parcial De La Titulada.
10. Portafolio del Instructor En Territorium.
11. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha 2592778 – Formación Titulada – Programa AUXILIAR DE ENFERMERIA. Ambiente SEDE SENA. Municipio PUERTO LEGUIZAMO. Instructor Titular: GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ CC 45524968..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 12, siendo las 10 AM horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

Ficha:	2592778
Proyecto:	Practicas de cuidado integral de enfermería al paciente de la ESE hospital María Angelines de Puerto Leguizamo Putumayo con enfoque diferencial
Código Proyecto:	2569154
Programa:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Código Programa y versión:	331120 V 3

Fecha de finalización de Etapa Lectiva:	21-07-2023
Fecha de finalización de Etapa Productiva:	20-07-2024
Numero de Celular Inst. Titular:	3145189524

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN:**
   - **1.1. Proyecto Formativo:** Se evidencia PROYECTO FORMATIVO denominado: Prácticas de cuidado integral de enfermería al paciente de la ESE hospital María Angelines de Puerto Leguizamo Putumayo con enfoque diferencial; Código de proyecto: 2569154;
   - **1.2. Planeación Pedagógica:** Se evidencia formato de PLANEACIÓN PEDAGÓGICA debidamente diligenciado de acuerdo con el PROYECTO FORMATIVO y demás lineamientos del Diseño Curricular.
   - **1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus:** Se evidencia el REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS subidos en SOFIA PLUS.
   - **1.4. Acta de apertura y cierre de la titulada:** se evidencia el ACTA 001 del Dia 27/Mes 07 /Año 2022 en donde se relaciona el inicio de la formación con 31 aprendices y también la elección de vocero de la titulación (o definir si se realizó en otra acta). También se evidencia el Acta 002 de cierre parcial/final de la formación con fecha del Dia 12 /Mes 12/Año. 2022
   - **1.5. Formato de Novedades del ambiente:** se evidencia el formato GFPI-021 con las novedades presentadas en el ambiente de formación los días Dia/Mes/Año.
   - **1.6. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con 31 aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 07 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la formación básica, técnica y transversal de la titulación.

3. **GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**
   Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUÍAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN correspondientes a las siguientes competencias:

COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR
resultado de aprendizaje de inducción	4	4	
admitir personas al servicio según normativa de salud	4	4	
aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	4	
apoyar los procedimientos de diagnostico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	4	4	

ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4	4	
enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	4	
interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	4	4	

4. PLAN DE MEJORAMIENTO:

(NO) Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 00 ACTAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO detalladas así:

5. NOVEDADES EN LISTADO DE APRENDICES:

NO Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR novedades en los LISTADOS DE LOS APRENDICES y corresponden a las siguientes novedades:

6. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN:

Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN de los aprendices y se resume la información en la siguiente tabla:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	RAPS APROBADOS	RAPS POR EVALUAR
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE	14	50
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN	14	50
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA	14	50
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN	14	50
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS	14	50
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ	14	50
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE	14	50
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA	14	50
CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA	14	50
CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA	14	50
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA	14	50

CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO	14	50
CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA	14	50
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA	14	50
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ	14	50
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA	14	50
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA	14	50
CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ	14	50
CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN	14	50
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE	14	50
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA	14	50
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ	14	50
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA	14	50
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA	14	50
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY	14	50
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ	14	50
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA	14	50
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ	14	50
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR	14	50
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO	14	50
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ	14	50

7. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:

El instructor manifiesta que una vez socializada la información correspondiente a ETAPA PRODUCTIVA, los aprendices definen su EP de la siguiente manera:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE	N/A
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN	N/A
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA	N/A
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN	N/A
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS	N/A
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ	N/A
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE	N/A
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA	N/A

CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA	N/A
CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA	N/A
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA	N/A
CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO	N/A
CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA	N/A
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA	N/A
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ	N/A
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA	N/A
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA	N/A
CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ	N/A
CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN	N/A
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE	N/A
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA	N/A
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ	N/A
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA	N/A
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA	N/A
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY	N/A
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ	N/A
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA	N/A
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ	N/A
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR	N/A
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO	N/A
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ	N/A

8. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:

Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA
CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA
CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA
CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO
CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA

CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ
CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ

9. ACTA DE CIERRE FINAL / PARCIAL DE LA TITULADA:

Se evidencia ACTA Nº 002 DE CIERRE FINAL/PARCIAL DE LA FORMACIÓN con fecha del día 12 /mes 12 /año 2022.

10. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM:

Se evidencia el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR debidamente cargado en plataforma TERRITORIUM y corresponde a los formatos y documentos entregados en la presente revisión y que se encuentran el DRIVE de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR en el enlace: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24622783&load#getDocs.php?materia=2112103&ref=36086158-Enfermeria.%20(2592778%20Pry%202569154)/

11. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN:

Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR tanto en plataforma TERRITORIUM como en el DRIVE dispuesto para tal fin.
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24622783&load#getDocs.php?materia=2112103&ref=36086158-Enfermeria.%20(2592778%20Pry%202569154)/41076575-PORTAFOLIO%20DE%20ENFERMERIA/

CONCLUSIONES

Se realiza entrega y revisión satisfactoria del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha 2592778 – Formación Titulada – Programa AUXILIAR DE ENFERMERIA. Ambiente SEDE SENA. Municipio PUERTO LEGUIZAMO. Instructor Titular: GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ CC 45524968.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISIÓN DE PORTAFOLIO.	INSTRUCTOR TITULAR. GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ	Dia/mes/año/ 12-12-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Ciudad y fecha:	**14 DE DICIEMBRE DE 2022**	**Ficha:**	2592778

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	**AUXILIR DE ENFERMERIA**	**Codigo y versiòn: 134101 V2**
Nombre del Instructor:	**GINA ALEANDRA GODOY CHAVEZ**	
Nombre del Coordinador Académico:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Firma del Coordinador Académico		
Nombre del Supervisor del Contrato:	**ADRIANA CECILIA SOLARTE**	**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio		Virtual		Presencial		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia		Cumple		Cumple		
		Territorium	Drive	SI	NO	SI	NO	
1	**PLANEACION DE LA FORMACION**							
	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de Sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de Sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRCUTOR	X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)	X	X	X		X		FICHA EN EJECUCION, PASA A VIGENCIA 2023
	EJECUCION DE LA FORMACION							
	1. INDUCCION							
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION	X	X	X		X		
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION	X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.4. ACTAS (acta de cierre induccion, acta de apertura de formación, acta de eleccion de voceros)	X	X	X		X		
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE RAP DEL PROGRAMA (69) RAP EJECUTADOS (27)	X	X	X		X		
	2. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO (15) GUÍAS DE APRENDIZAJE, CORRESPONDIENTES A (27) RAP (técnico, basicos y trasversales)							
	2.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR RESULTADO DE APRENDIZAJE?	X	X	X		X		24 LCH, 8 CUESTIONARIO
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias) SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO (12) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (8) DE PRODUCTO (12) DE DESEMPEÑO (12)	X	X	X		X		
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO							
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)		X	X		X		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍAPLUS, QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (1) PLANES DE MEJORAMIENTO		X	X		X		REPORTA ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO DE TODOS LOS APRENDICES
	SE EVIDENCIA ACTAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LOS APRENDICES.	X	X	X		X		NO REQUIERE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)		X	X		X		

2	**5.1. RETIROS VOLUNTARIOS**							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Retiros voluntarios"** con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	x		x		
	5.2. APLAZAMIENTOS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Aplazamientos**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
	5.3. TRASLADOS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Traslados**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
	5.4. REINTEGROS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Reintegros**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		X	X		X		
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		X	x		x		
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		X	X		X		
	5.7. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS							
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar** (42) **, Estado en formacion.**	X	X	X		X		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS?		X	X		X		
	5.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023		X	X		X		FICHA EN EJECUCION, PASA A VIGENCIA 2023
	ACTA DE CIERRE DE TITULADA, DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRODUCTIVA.							
	5.9. MANEJO PLATAFORMA TERRITORIUM							
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM ACCIONES DE EJECUCION DE LA FORMACION, POR PARTE DE CADA INSTRUCTOR RESPONSABLE DE CADA COMPETENCIA	X	X	X		X		
	SE EVIDENCIA PORTAFOLIO DE LOS APRENDICES EN PLATAFORMA TERRITORIUM (solo aplica para Regular)		X	X		X		
3	**VERIFICACION DE PORTAFOLIO**							
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO ACTAS DE CIERRE PARCIAL Y/O DE ETAPA LECTIVA, DEBIDAMENTE FIRMADAS POR TODO EL EQUIPO EJECUTOR.	X	X	X		X		Acta 003 de CIERRE PARCIAL vigenvia 2022
	SE EVIDENCIA LISTA DE CHEQUEO DEBIDAMENTE DILIGENCIADA POR CADA ACTA DE CIERRE	X	X	X		X		Acta 003 de CIERRE PARCIAL vigenvia 2022 y LCH de verificación a la Ejecución de la formación profesional
4	**OBSERVACIONES GENERALES**							



Firma del Instructor
GINA ALEANDRA GODOY CHAVEZ

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO — SI: x — NO:

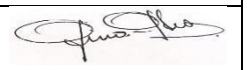
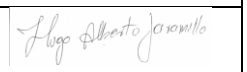
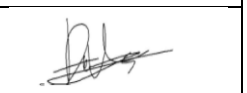
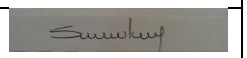
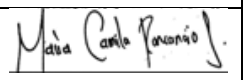
Yimena Ceballos B

Firma del Verificador

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_15_____ DEL MES DE____12_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar cierre parcial a la ficha 2592778 programa TECNICO EN ENFERMERIA A NOMBRE de GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ con C.C. No: 45524968 de Cartagena/Bolívar, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISIÓN DE CONTRATOS JESUS LEONARDO CABRERA	87716006	X			FPI/SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228	SI	
	INSTRUCTOR TITULAR GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ	45524968		X		SENA	gag@sena.edu.co	3145189524	Si	
	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA	4472049		X		SENA	hugoalbertojaramillocardona@gmail.com	3225152404	SI	
	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	1143850415		X		SENA	daatejadalu@unal.edu.co	3132139659	SI	
	SANDRA LUCIA ROSERO TISOY	1124315455		X		SENA	sandrarosero649@gmail.com	3104668485	SI	
	MARIA CAMILA RONCANCIO	1053817060		X		SENA	mcroncancio@sena.edu.co	3137204495	SI	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN CIERRE PARCIAL DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO DE ENFERMERIA FICHA 2592778		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO LEGUIZAMO 12 DE DICIEMBRE DEL 2022	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2592778
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre parcial de la etapa lectiva ficha 2592778 programa TECNICO EN ENFERMERIA A NOMBRE de GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ con C.C 45524968 de Cartagena/ Bolívar , instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 12, siendo las 10 AM horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

1. REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2592778

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2592778**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	331120 V 3
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	21-07-2023
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	20-07-2024
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3145189524

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en enfermería SENA PUTUMAYO 2022

2.1 Proyecto Formativo: Se evidencia PROYECTO FORMATIVO denominado: Prácticas de cuidado integral de enfermería al paciente de la ESE hospital María Angelines de Puerto Leguizamo Putumayo con enfoque diferencial; Código de proyecto: 2569154

2.2 Planeación Pedagógica: Se evidencia formato de PLANEACIÓN PEDAGÓGICA debidamente diligenciado de acuerdo con el PROYECTO FORMATIVO y demás lineamientos del Diseño Curricular.

2.3 Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus: Se evidencia el REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS subidos en SOFIA PLUS.

2.4 Acta de apertura y cierre de la titulada: se evidencia el ACTA 001 del Dia 27/Mes 07 /Año 2022 en donde se relaciona el inicio de la formación con 31 aprendices y también la elección de vocero de la titulación (o definir si se realizó en otra acta). También se evidencia el Acta 002 de cierre parcial/final de la formación con fecha del Dia 12 /Mes 12/Año. 2022

2.5 Formato de Novedades del ambiente: se evidencia el formato GFPI-021 con las novedades presentadas en el ambiente de formación los días Dia/Mes/Año.

2.6 Listado de aprendices matriculados: se evidencia el listado de aprendices matriculados con 31 aprendices.

1. PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:

Se evidencia 07 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la formación básica, técnica y transversal de la titulación.

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUÍAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN correspondientes a las siguientes competencias:

COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN	4	4	
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	4	4	
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	4	
APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	4	4	
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	4	4	

ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	4	4	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	4	4	

3. PLAN DE MEJORAMIENTO:

(NO) Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 00 ACTAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO detalladas así:

4. NOVEDADES EN LISTADO DE APRENDICES:

NO Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR novedades en los LISTADOS DE LOS APRENDICES y corresponden a las siguientes novedades:

5. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN:

Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN de los aprendices y se resume la información en la siguiente tabla:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	RAPS APROBADOS	RAPS POR EVALUAR
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE	14	50
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN	14	50
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA	14	50
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN	14	50
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS	14	50
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ	14	50
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE	14	50
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA	14	50
CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA	14	50
CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA	14	50
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA	14	50
CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO	14	50

CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA	14	50
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA	14	50
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ	14	50
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA	14	50
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA	14	50
CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ	14	50
CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN	14	50
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE	14	50
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA	14	50
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ	14	50
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA	14	50
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA	14	50
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY	14	50
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ	14	50
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA	14	50
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ	14	50
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR	14	50
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO	14	50
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ	14	50

6. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:

El instructor manifiesta que una vez socializada la información correspondiente a ETAPA PRODUCTIVA, los aprendices definen su EP de la siguiente manera:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE	N/A
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN	N/A
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA	N/A
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN	N/A
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS	N/A
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ	N/A
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE	N/A
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA	N/A
CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA	N/A

CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA	N/A
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA	N/A
CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO	N/A
CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA	N/A
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA	N/A
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ	N/A
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA	N/A
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA	N/A
CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ	N/A
CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN	N/A
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE	N/A
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA	N/A
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ	N/A
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA	N/A
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA	N/A
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY	N/A
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ	N/A
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA	N/A
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ	N/A
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR	N/A
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO	N/A
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ	N/A

7. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:

Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
TI	TI - 1193128363	ANDI LUCERO DEL RIO COTE MENITOFE
CC	CC - 1122727627	AURA ANDREA GREFFA GAITAN
CC	CC - 26641446	BELLANIRA MARQUEZ GASCA
CC	CC - 1122726975	BENILDA ANYELI MAMAYATE SANJUAN
TI	TI - 1122722843	CARLOS EDUARDO GUERRA SANTOS
CC	CC - 1122724818	DAYANA YADIRA PEÑA ORTIZ
TI	TI - 1122726565	DIANA MILENA RODRIGUEZ KUMARITEKE
TI	TI - 1122723775	DORIS ADRIANA MAGNO VELA
CC	CC - 1123180240	EDNA YOLIMA CUMARITEKE MONAYAMA MONAYAMA
CC	CC - 1122726251	EDWIN SAN JUAN GARCIA
CC	CC - 1122723484	EMA JHOVANA VASQUEZ MASICAYA
CC	CC - 1119583483	JENDER NARIÑO CASTRO
CC	CC - 1117541901	JESSICA ANDREA PAITEKUDO MEJIA
CC	CC - 1193043548	JOHAN FREDY HICHAMON KOINAMA
CC	CC - 1122730992	JOVANY SANCHEZ RUIZ
CC	CC - 1122730377	KEVIN OTONIEL NOFUYA LOZADA
TI	TI - 1122723284	LIASIRLEY RODRIGUEZ AGUIDA
CC	CC - 1006845249	LUZ ADRIANA RAMOS LOPEZ

CC	CC - 1006814732	LUZ YESICA SINARAHUA GUZMAN
CC	CC - 1193338635	MANUEL CARLOS CASTIBLANCO MANAIDEKE
CC	CC - 40160441	MARIA LIA MANAIDEKE ZAFIAMA
CC	CC - 1006813258	MARIA NATIVIDAD NARVAEZ MUÑOZ
TI	TI - 1122726126	MAYERLI SAN JUAN GARCIA
TI	TI - 1122724902	MELLING ESTEFANIA MOSQUERA CABRERA
CC	CC - 1119580860	MELQUICIDED OCHOA REY
CC	CC - 1094904636	MISDRE AYDE SIRLEY BERNICIO CRUZ
CC	CC - 1122723393	NAYSURI ALEXANDRA QUINAYAS MACANILLA
CC	CC - 1122731394	NORMA MIREYA MUÑOZ ALVAREZ
CC	CC - 1122732771	PEDRO PABLO CHARRY CUELLAR
CC	CC - 1006815397	SANDRA TATIANA PEREZ ROMERO
CC	CC - 1006815030	YULAINE JOHANA COTTE VASQUEZ

8. ACTA DE CIERRE FINAL / PARCIAL DE LA TITULADA:
Se evidencia ACTA Nº 002 DE CIERRE FINAL/PARCIAL DE LA FORMACIÓN con fecha del día 12 /mes 12 /año 2022.

9. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM:
Se evidencia el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR debidamente cargado en plataforma TERRITORIUM y corresponde a los formatos y documentos entregados en la presente revisión y que se encuentran el DRIVE de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR en el enlace: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24622783&load#getDocs.php?materia=2112103&ref=36086158-Enfermeria.%20(2592778%20Pry%202569154)/

10. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN:
Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR tanto en plataforma TERRITORIUM como en el DRIVE dispuesto para tal fin.
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24622783&load#getDocs.php?materia=2112103&ref=36086158-Enfermeria.%20(2592778%20Pry%202569154)/41076575-PORTAFOLIO%20DE%20ENFERMERIA/

CONCLUSIONES

Se realiza entrega y revisión satisfactoria del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha 2592778 – Formación Titulada – Programa AUXILIAR DE ENFERMERIA. Ambiente SEDE SENA. Municipio PUERTO LEGUIZAMO. Instructor Titular: GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ CC 45524968.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISIÓN DE PORTAFOLIO.	INSTRUCTOR TITULAR. GINA ALEXANDRA GODOY CHAVEZ	Dia/mes/año/ 12-12-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GINA GODOY CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2572733 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2610522 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2639766 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2592041 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452677 - COCINA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2592778 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 460,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2572734 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504513 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2572742 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561303 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AJUSTAR PIEZAS DE ENSAMBLE AUTOMOTRIZ SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2680006 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504454 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 917,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	22/07/2022	OTROS	40,00
01/07/2022	26/07/2022	OTROS	30,00
01/08/2022	30/08/2022	OTROS	10,00

01/12/2022	15/12/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	120,00

INSTRUCTOR: GINA GODOY CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA