INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 CONTRATO No. 1101 de 2022										
Nombre del Contratista	MILLER ANDRES GUEVARA CUARTAS									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069744798									
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA – TECNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	**1101 de 2022**		**Pago Número**		05		**De**	05		
Período Informado	01/12/2022 a 15/12/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022002478					
Cuenta Bancaria y Entidad	406070132286 DAVIVIENDA				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	$ (857.000) OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE									
Fecha Acta Inicio	01 de Agosto de 2022			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			15 de Diciembre de 2022			
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	Llevé a cabo diferentes actividades de organización, planeación y dirección mancomunadamente con la oficina de desarrollo social y la oficina de deportes del municipio de Pasca, para la consecución de los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, quienes brindaron su acompañamiento y apoyo, para adelantar los procesos de convocatoria en la escuela de formación deportiva en la disciplina de futbol, de igual manera realizando la divulgación por medio de diferentes estrategias como lo es el voz a voz con los padres de familia y deportistas, redes sociales, poster, juntas de acción comunal y así vincular a toda la comunidad dándoles a conocer la escuela de formación deportiva e invitando a toda la comunidad del municipio a que se hagan participes.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Realicé y presenté ante el supervisor el plan pedagógico y la malla curricular para desarrollar en el municipio de Pasca contando con el respaldo total de la oficina de deportes para dicho proceso y en el cual los horarios quedaron establecidos de la siguiente manera lunes, martes y miércoles de 1:00pm a 7:00pm trabajando con los diferentes grupos iniciación, fundamentación y perfeccionamiento según lo establecido por la subgerencia técnica.
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Desarrollé durante el mes de Diciembre las actividades planteadas en la malla curricular y plan pedagógico, planes mensuales y planeaciones semanales para realizar con la población siguiendo los criterios y parámetros establecidos por Indeportes.
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura	Realicé por medio de diferentes estrategias la convocatoria de la escuela de formación deportiva de futbol para la conformación de los grupos requeridos, teniendo este mes en el grupo de iniciación 12 deportistas, en fundamentación 10 deportistas y en perfeccionamiento 23 deportistas para un total de 45 deportistas en los tres niveles. De igual manera se

global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	continúa con el proceso de masificar y tener más deportistas activos en las sesiones de entrenamiento.
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilicé de manera adecuada la imagen y nombre de Indeportes en cada una de las actividades de este mes como lo son las sesiones de clase utilizando la indumentaria entregada por Indeportes, los deportistas portando el uniforme para desarrollar las sesiones de entrenamiento y compartiendo información en las diferentes redes sociales.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Preparé y ejecuté las 9 sesiones semanales y las 18 sesiones durante el mes de Diciembre teniendo en cuenta los criterios básicos de cada grupo en el cual se va intervenir, cumpliendo con las sesiones semanales con los grupos respectivos y horarios estipulados.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Estuve pendiente a la recepción y verificación de los formatos, luego del proceso de masificación con la población y consolidación del grupo se dio inicio al diligenciamiento, recepción y entrega de la información por parte de los padres de familia y deportistas, según directrices dadas para la posterior entrega y cargue en el drive.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté los planes mensuales y diarios de clase del mes de Diciembre cargados en el drive describiendo en ellas los diferentes objetivos y lo que se pretende trabajar con cada uno de los grupos, antes del inicio del siguiente mes para evidenciar de qué manera se va intervenir semana por semana y día a día.
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realicé durante el mes de Mayo y Octubre las respectivas evaluaciones técnicas, seguimientos y controles según el cronograma de actividades de Indeportes, con formatos y manuales establecidos por los metodólogos en el proceso de formación deportiva y así poder obtener información que permita evaluar y replantear algunos aspectos.
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Entregué certificado de cumplimiento por parte del Coordinador de Deportes del municipio de Pasca Milton Lara correspondiente del 01 al 15 de Diciembre de 2022.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Estuve atento a la solicitud que se me hiciera por parte de INDEPORTES para apoyar las diferentes actividades durante este mes de Diciembre en el municipio de Pasca con la realización de los festivales deportivos formativos y escolares realizando reuniones de organización para los mismos con la oficina de deportes. - El día 02 de Diciembre en el municipio de Chía en la inauguración de los juegos deportivos y paradeportivos de Cundinamarca.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las diferentes reuniones, capacitaciones o actividades institucionales durante el mes de Diciembre de la siguiente manera: - El día 13 de diciembre a la 7:00pm por medio de meet se realizó la reunión con el gestor provincial para abordar temas de finalización de los contratos e informes a entregar.

13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Estuve atento al requerimiento del diligenciamiento del formato FUID durante este mes.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolidé y presenté por medio del Secop II el informe de ejecución del mes de Diciembre según los parámetros establecidos y condiciones establecidas por Indeportes.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Entregue informe correspondiente a la ejecución del contrato durante el mes de Diciembre de 2022. Este informe fue subido a Secop II junto con soportes solicitados. De igual manera realizando la construcción del informe final según las directrices.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Caja de Compensación	Planilla
Agosto	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	$20.000	8361641622
Septiembre	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	$20.000	62392561
Octubre	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	$20.000	62928329
Noviembre	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	$20.000	63336867
Diciembre	$1.000.000	$62.500	$80.000	$12.500	$10.000	63968738
Totales	**N/A**	**$562.500**	**$720.000**	**$110.100**	**$90.000**	

MILLER ANDRES GUEVARA CUARTAS
C.C. 1069744798

DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA
APOYO A LA SUPERVISION