INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
CONTRATO 1077 DE 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.	**INFORME FINAL**
JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIO	SOACHA
FECHA DEL INFORME	15 DICIMEBRE 2022
PERIODO DEL INFORME	1 AGOSTO AL 15 DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA	JEISSON MAURICIO SILVA DIAZ

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 1077 de 2022 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de cuatro (4) meses.

1. Realice la difusión de la información a través de las diferentes redes sociales como WhatsApp y Facebook, también se habló con diferentes grupos poblacionales de los diferentes barrios del sector de la comuna 2 Y 3 del municipio de Soacha, también se repartieron volante en los diferentes colegios del sector a la salida de cada una de las jornadas estudiantiles.

2. Presente al supervisor el plan pedagógico de ciclismo junto con la malla pedagógica de cada nivel de formación deportiva, donde también se especifica en uno de sus formatos los horarios, sitios de práctica y nivel de formación.

3. Desarrolle la malla pedagógica del deporte del ciclismo, junto con las diferentes sesiones de clase en los diferentes sectores del municipio de Soacha.

4. Diligencie el formato de asistencia y grupo poblacional con información correspondiente a los participantes (sector, grupo poblacional genero). De igual manera se coloca el formato por cada nivel formativo en este caso iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, con un total de 30 deportistas.

5. cumplí al mantener en todo momento la imagen y nombre de INDEPORTES en las diferentes sesiones de clase, así como también difundí las diferentes publicaciones montadas en las redes sociales.

6. Elabore y ejecute las diferentes sesiones de clase durante el periodo de contratación para los sectores del municipio según el plan pedagógico de cada nivel de formación.

7. Cargue al drive institucional los documentos requeridos ordenadamente con referencia de cada uno de los meses ejecutados en el periodo de contratación.

8. Estructure y entregue las planeaciones mensuales acorde a los objetivos aspectos físicos técnicos y evaluativos.

9. Cargue en el drive compartido los resultados e información de los test realizados en el mes de octubre

10. Entregue certificación de soporte de actividades de los meses ejecutados, emitida por parte del instituto municipal para la recreación y el deporte de Soacha.

11. Asistí a la reunión realizada en el municipio de Zipaquirá el día 12/08/2022.

12. en el mes de agosto Participe activamente de las reuniones emitidas por el grupo de indeportes, donde se tocaron temas como el apoyo al evento paradeportivo cero limites en el municipio de fusagasuga
    Realice el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
    Participe en la capacitación realizada el día 08 de septiembre por medio de la plataforma teams, por otro lado, también estuve en la reunión virtual el día 11 de octubre donde se habló expocundinamarca
    Participe en la reunión virtual el día 09 de noviembre donde se habló sobre el estado de emergencia del departamento. Estuve en la capacitación dada en la gobernación de Cundinamarca para el desarrollo del festival de deporte formativo asistí a la reunión virtual el día 23 de noviembre donde se habló con fechas y desarrollo de los festivales de deporte formativo. Participe en la reunión virtual el día 05 de diciembre por medio de meet, donde se trataron temas con relación al festival de escuelas de formación y también en la reunión virtual el día 13 de diciembre por medio de meet, donde se trataron temas de entrega de documentos de cuenta de cobro e informe final.

13. Estuve atento en los diferentes grupos de comunicación para el desarrollo y ejecución del formato único de inventario FUID

14. Presente y cargue los diferentes documentos en la plataforma SECOP II, con los respectivos soportes y evidencias de cada uno de los meses ejecutados.

15. Entregue por medio del drive institucional los documentos que se me requirieron para la entrega de papeles.

Cobertura total a la finalización del contrato

GRUPOS DE TRABAJO	**TOTAL DE NIÑOS**
INICIACION	3
FUNDAMENTACION	4
PERFECIONAMIENTO	23
TOTAL	30

Modalidad de contratación		Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	X	7.713.000	4 meses y 15 días	RES-2022002458

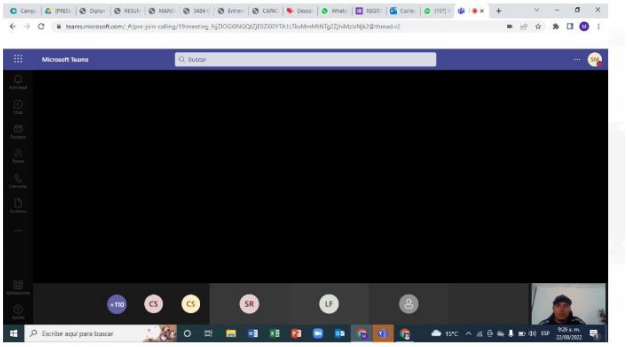
Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	
 **Firma:**	

RELACIÓN DE ANEXOS

1-AGOSTO







modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

jeisson mauricio silva diaz

C.C 1.032.491.525

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 01 de septiembre 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761578694206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno



modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

jeisson mauricio silva diaz

C.C 1.032.491.525

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 01 de septiembre 2022

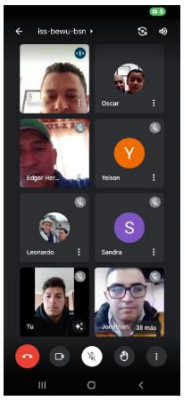
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761578694316

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

2-SEPTIEMBRE







3-OCTUBRE

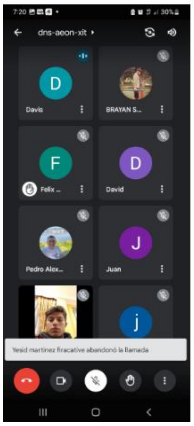




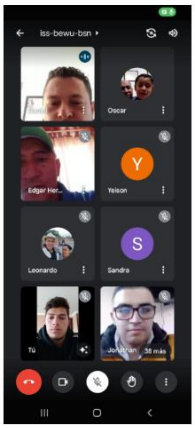


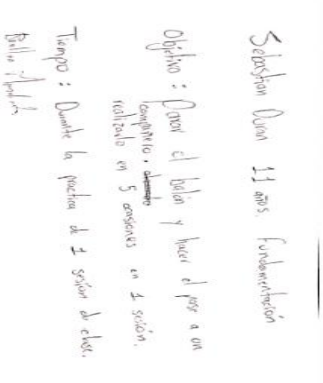


4- NOVIEMBRE








Sebastián Ochoa 11 años. Fundamentación
Objetivo: Poner el balón y hacer el pase a un compañero. Completado
realizado en 5 sesiones en 1 sesión.
Tiempo: Durante la practica de 1 sesión de cada.

5-DICIEMBRE







